Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 86 г. Челябинска»

ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы № 86 г. Челябинска»
на 2020-2021 учебный год

Челябинск, 2020

Направления развития и задачи МБОУ «СОШ №86 г. Челябинска» на 2020-2021 учебный год:

I. Современная школа

1.Формирование доступной образовательной среды для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей – инвалидов.

2. Успешное прохождение плановых проверок: Рособрнадзора, Роспожнадзора

3. Создание условий для введения ФГОС СОО

4. Совершенствование материально-технической базы, проведение плановых ремонтных работ

II. Успех каждого ребенка

1. Создание условий для всех категорий обучающихся в освоении образовательных программ, через повышение качества преподавания предметов, совершенствования механизмов повышения мотивации детей к учебной деятельности.
2. Достижение качественных результатов текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, а также мониторинговых исследований различного уровня.
3. Повышение уровня подготовки выпускников к сдаче ГИА по образовательным программам ООО и СОО.
4. Повышение уровня подготовки обучающихся к олимпиадам, конкурсам различного уровня

III. Поддержка семьи

1. Разработка коррекционно-развивающих программ и индивидуальных маршрутов сопровождения обучающихся с ОВЗ, детей имеющих особые образовательные потребности, «группы риска».
2. Организация консультаций родителям по вопросам обучения и воспитания ребенка
3. Разработка плана работы с родителями обучающихся «группы риска» по профилактике правонарушений и других социальных патологий.
4. Профориентация родителей и обучающихся.

IY. Цифровая школа

1. Расширение информационного образовательного пространства школы.
2. Использование информационных систем: АИС «СГО», АИС «Аттестация».
3. Продолжить работу по формированию и ведению ФИС ФРДО

Y . Учитель будущего

1. Совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по повышению профессиональной компетентности. Создание непрерывной системы повышения квалификации педагогов, оказание помощи педагогам в решении методических проблем, затруднений.
2. Обеспечение методического сопровождения молодым специалистам и вновь прибывшим педагогам.
3. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов (конкурсы, семинары, педсоветы, проекты и т.д.).
4. Активизировать работу по повышению качества проведения уроков в соответствии с ФГОС на основе использования современных образовательных технологий.
5. Совершенствование внутренней системы мониторинга качества образования, в аспекте оценки достижения результатов воспитания и управления воспитательным процессом.
6. Развитие профилактической работы, системы наставничества, проектной деятельности, навыков безопасного поведения в информационной среде, формирование компетенций «завтрашнего дня».

YI . Социальная активность

1. Создание условий для формирования активной гражданской позиции, ответственности, социализации, самоопределения, популяризации здорового образа, в том числе через развитие системы педагогического сопровождения детских инициатив для всех категорий обучающихся (дети «группы риска», ОВЗ, инвалиды, одаренные дети).
2. Совершенствование опыта проведения коллективного досуга детей.

I. Мероприятия, обеспечивающие реализацию государственной, региональной, муниципальной образовательной политики на уровне образовательной организации

№	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный
1	**Административные совещания** Система работы в рамках акций «Образование всем детям», «Защита», «Подросток», «Дети улиц», «За здоровый образ жизни», «Подросток». Вопросы обеспечение безопасности ОО: информационная, противодействие терроризма, экстремизма, соблюдение охраны труда, организация выходов и выездов класса, профилактика ПДД. Вопросы здоровьесбережения: работа пищеблока, организация питания, организация питьевого режима, профилактика табакокурения, организация проветривания, сохранения электроэнергии, тепла, соблюдение температурного режима, учебной нагрузки, соблюдение СанПин норм. Обеспечение психологической безопасности образовательной среды. Планирование и анализ общешкольных мероприятий. Функционирование и развитие системы дополнительного образования в ОО. Организация внеурочной деятельности в 1-10 классах в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО. Организация и приём в 1 класс (пакет документов) Предварительное комплектование учителей на 2021-2022 учебный год.	3 раза в месяц Январь - февраль	Директор Заместители директора по УВР, ВР, АХР Петрова М.В., педагог-психолог
	Регламент работы школы (циклограммы, расписание звонков, расписание уроков, расписание элективных курсов, дежурство администрации, дежурство учителей. Внесение в ООП НОО, ООП ООО, ОП СОО. Тарификация, внесение изменений в штатное расписание.	Август	Заместители директора по УВР и ВР, главный бухгалтер
	Планирование участия педагогов в конкурсах проф. мастерства.	Сентябрь	Коновалова Н.В., заместитель директора по УВР Малиновская Е.А., заместитель директора по ВР руководители ШМО
	Сдача ОО – 1	Сентябрь	Калинина И.А., заместитель директора по УВР
	Создание условий для всех категорий обучающихся: приказы, планирование работы с каждым.	Сентябрь	Заместители директора по УВР, социально-психологическая

			служба
	Аттестация рабочих мест	Сентябрь	Ахроменко С.А., социальный педагог Шарова Е.В., заместитель директора по АХР
	Тренировочные эвакуации	Сентябрь, апрель	Ахроменко С.А., социальный педагог Шарова Е.В., заместитель директора по АХР
	Организация субботников	Сентябрь, октябрь, апрель, май	Шарова Е.В., заместитель директора по АХР
	Итоги ВСОКО	Ежемесячно	Заместители директора по УВР, руководители ШМО
	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Сентябрь, октябрь	Калинина И.А., заместитель директора по УВР руководители ШМО, учителя-предметники
	Покупка аттестатов	Ноябрь	Калинина И.А., заместитель директора по УВР Верховых М.В., главный бухгалтер
	Инвентаризация	Октябрь	Верховых М.В., главный бухгалтер Шарова Е.В., заместитель директора по АХР
	Тематический Педсовет (планирование, цель, задачи, тема, ход подготовки)	Ноябрь, январь, март, май, август	Заместители директора по УВР и ВР, руководители ШМО
	Предварительная успеваемость по итогам четверти.	Октябрь, декабрь, март, май	Заместители директора по УВР.
	Порядок окончания четверти.	Октябрь, декабрь, март, май.	Коновалова Н.В., заместитель директора по УВР
	Анализ итогов четверти, года.	Ноябрь, январь, март, июнь	Заместители директора по УВР
	Планирование курсовой подготовки учителей на 2020 -2021 учебный год Аттестация педагогов. План 2020-2021 год.	Октябрь в течение года	Коновалова Н.В., заместитель директора по УВР
	Награждение педагогов, план на 2020-2021уч.год.	Ноябрь	Коновалова Н.В., заместитель директора по УВР
	Организация и проведение школьной НПК	Декабрь – январь	Калинина И.А., заместитель директора

			по УВР
	Итоги школьной НПК.	Январь	Калинина И.А., заместитель директора по УВР
	Подготовка к ГИА 2020-2021, организация пункта ОГЭ, выпускные вечера.	В течение года	Калинина И.А., заместитель директора по УВР
	Подготовка к комплектованию. Учебный план на 2021-2022 учебный год. Вакансии.	Февраль – март	Коновалова Н.В., заместитель директора по УВР Малиновская Е.А., заместитель директора по ВР
	Анализ участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников.	Ноябрь- февраль	Калинина И.А. заместитель директора по УВР
	Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.	Март	Коновалова Н.В., заместитель директора по УВР, руководители ШМО
	Организация, проведение и подведение итогов ДКР, ОКР, ВПР, РИКО, НИКО	В течение года	Заместители директора по УВР
	Порядок проведения ГИА. Пробные экзамены.	Октябрь - февраль	Калинина И.А., заместитель директора по УВР
	Анализ пробных экзаменов 9, 11 классах.	Март	Калинина И.А., заместитель директора по УВР учителя – предметники.
	Анализ деятельности школы за год.	Апрель-май	Коновалова Н.В., Малиновская Е.А., руководители ШМО
	Анализ промежуточной аттестации	Май	Руководитель ШМО, заместители директора по УВР
	Анализ ГИА 9, 11 классов.	Июнь	Калинина И.А., заместитель директора по УВР
	Организация работы сайта, охрана труда, защита персональных данных	Сентябрь	Заместители директора по УВР и ВР, Хайретдинова Ю.М., ответственная за сайт Ахроменко С.А., социальный педагог Головенко О.А., специалист по кадрам
2	**Оперативные совещания**	1 раз в неделю	Хейлик О.Г., директор, заместители директора по УВР и ВР
3	**Заседания Совета школы**	2 раза в год	Хейлик О.Г., директор
4	**Заседания Совета родителей**	3 раза в год	Хейлик О.Г., директор, заместители директора

			по УВР и ВР
5.	**Проведение родительских собраний в начальной школе**	Сентябрь, ноябрь, январь, март, май	Заместители директора по УВР и ВР, классные руководители
6.	**Проведение родительского собрания в 3-их классах (выбор курса ОРКСЭ)**	февраль	Заместитель директора по УВР, классные руководители 3-их классов
7.	**Организация учебного процесса:** Внесение корректировок в ООП НОО, ООО, рабочие программы и размещение их на сайте школы. Тарификация педагогов на 2020- 2021 учебный год.	До 15 августа	Директор, заместители директора по УВР и ВР, Верховых М.В., главный бухгалтер
	Составление расписания уроков, внесение изменений.	Август, до 10 сентября	Васильева Н.В., диспетчер Агеева Л.А., диспетчер
	Составления графика дежурства администрации, учителей, кадров.	Август, до 10 сентября	Коновалова Н.В., заместитель директора по УВР,
	Проведение встреч с обучающимися.	Август	Классные руководители, заместители директора по УВР и ВР
	Организация преподавания элективных курсов	ежедневно	Калинина И.А., заместитель директора по УВР
	Обновление школьного сайта.	В течение года	Заместители директора по УВР и ВР, Хайретдинова Ю.М.
	Организация работы с классными руководителями по отчету ОО-1	Конец августа	Калинина И.А, заместитель директора по УВР
	Сбор сведений об устройстве выпускников 9-х классов прошлого учебного года	Сентябрь	Калинина И.А., заместитель директора по УВР
	Организация субботников.	Сентябрь, октябрь, апрель, май	Шарова Е.В., заместитель директора по АХР
	Организация участия во Всероссийской и областной олимпиаде школьников. Организация участия в Интеллектуальном марафоне на кубок Главы Администрации г.Челябинска;	Сентябрь март	Калинина И.А., заместитель директора по УВР

	Организация участия в городской программе «Шаг в будущее…»	октябрь	
	Смотр кабинетов (санитарное состояние, материально-техническое обеспечение)	Март	Шарова Е.В., заместитель директора по АХР
	Организация участия во Всероссийском интеллектуальном конкурсе по русскому языку «Русский медвежонок»;	Согласно положению	Таркина В.Н., руководитель ШМО
	Организация и участие в конкурсе «Интеллектуальный марафон краеведческой, экономической направленности, здоровьесбережения»	Согласно положению	Перепёлкина Е.С., руководитель ШМО
	Организация участия в международном конкурсе по математике «Кенгуру».	Согласно положению	Васильева Н.В., руководитель ШМО
	Организация участия в международном конкурсе по английскому языку «Британский бульдог».	Согласно положению	Давыдова Ю.Б., руководитель ШМО
	Внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО, ОП СОО	август	Заместители директора по УВР и ВР
	Размещение материалов на сайте, согласно установленного регламента	ежедневно	Хайретдинова Ю.М., ответственная за сайт
	Формирование Публичного отчета	До 1 августа	Асадуллина Э.Р., заместитель директора по НМР
	Отчёт о результатах самообследования	До 20 апреля	Асадуллина Э.Р., заместитель директора по НМР
	Организация приема обучающихся в 1 класс	с 1 февраля	Хейлик О.Г., директор
	Организация приема заявлений обучающихся 9, 11 классов для участия в ГИА	До 1 марта	Калинина И.А., заместитель директора по УВР
	Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	Май	Хейлик О.Г., директор
	Психолого-педагогический консилиум	Сентябрь ноябрь февраль май (1 раз в квартал)	Заместители директора по УВР, руководитель социально – психологической службы
	Внесение сведений в ФИС ФРДО	Установленные сроки	Калинина И.А., заместитель директора по УВР, Хайретдинова Ю.М.
8	**Педагогический Совет**		
	Итоги деятельности МБОУ «СОШ №86 г. Челябинска» за 2019-2020 учебный год. Планирование на 2020-2021 учебный год.	Август	Директор, заместители директора по УВР и ВР
	«Парадигмы воспитания в Федеральном законе об образовании»	Ноябрь	Малиновская Е.А., заместитель директора по ВР

	Профориентация – новый взгляд и современные подходы	декабрь	Калинина И.А., заместитель директора по УВР
		Март	Ческидова Е.Г., заместитель директора по УВР
	По итогам промежуточной аттестации 1 -11 классов	Май	Заместители директора по УВР
	По допуску обучающихся 9, 11 классов к ГИА	Май	Калинина И.А., заместитель директора по УВР
	По переводу обучающихся 1-4, 5-8, 10 классов в следующий класс	Май	заместители директора по УВР
	По итогам ГИА	Июнь	Калинина И.А., заместитель директора по УВР
9	**Совет профилактики**	1 раз в четверть	Заместитель директора УВР и ВР, Социальные педагоги, классные руководители
10	**Методический Совет**	1 раз в месяц	Заместитель директора по УВР
	Анализ методической работы школы за 2018-2019 учебный год. Основные задачи и направления работы ШМО на 2019 – 2020 учебный год. Обсуждение планов работы ШМО на 2019 – 2020 учебный год. Изучение нормативно – правовых документов об особенностях преподавания учебных предметов в ОО Челябинской области в 2019 – 2020 учебном году. Рассмотрение и утверждение рабочих программ, УДМК, программ элективных курсов. Определение форм и методов повышения квалификации педагогов школы в новом учебном году. Составление графика прохождения аттестации педагогов в 2019-2020 учебном году.	Август	Коновалова Н.В., заместитель директора по УВР руководители ШМО
	Подготовка и проведение школьных предметных олимпиад. Организация вводного контроля во 2-11 классах. План работы с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами. Подготовка к малому педсовету: «Преемственность в обучении учащихся 5-х классов» (адаптация пятиклассников)	Сентябрь	Заместители директора по УВР, руководители ШМО
	Анализ участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников. Анализ итогов входного контроля. Анализ мониторинговых исследований	Октябрь	Заместители директора по УВР руководители ШМО

	качества образования Подготовка к тематическому педагогическому совету «Конструирование системы профилактики насилия в школе»		
	Реализация плана ШМО, корректировка. Организация и проведение Всероссийской олимпиады «Русский медвежонок-языкознание для всех» Текущий контроль за 1 четверть (аналитическая справка) Анализ мониторинговых исследований качества образования	Ноябрь	Заместители директора по УВР руководители ШМО
	Итоги предварительной успеваемости за 2 четверти Анализ мониторинговых исследований качества образования Подготовка к тематическому педагогическому совету «Профориентация – новый взгляд и современные подходы»	Декабрь	Коновалова Н.В., заместитель директора по УВР руководители ШМО
	Итоги 2 четверти (справка руководителей ШМО). Анализ мониторинговых исследований качества образования Реализация плана ШМО, корректировка. Текущий контроль за 2 четверть (аналитическая справка)	Январь	Коновалова Н.В., заместитель директора по УВР руководители ШМО
	Подготовка к тематическому педагогическому совету Анализ мониторинговых исследований качества образования Подготовка к комплектованию. Учебный план на 2019-2020 учебный год. Вакансии. Подготовка к ГИА 9, 11 классов.	Февраль	Заместители директора по УВР руководители ШМО
	Подготовка к тематическому педагогическому совету Анализ мониторинговых исследований качества образования Промежуточная аттестация обучающихся 1-4, 5-11 классов за 2019-2020 учебный год	Март	Заместители директора по УВР руководители ШМО
	Организация и проведение промежуточной аттестация учащихся 1-4, 5-11 классов за 2019-2020 учебный год Анализ мониторинговых исследований качества образования	Апрель	Заместители директора по УВР руководители ШМО
	Анализ деятельности МО за 2019-2020 учебный год. Организация и проведение ГИА 9, 11 классов	Май	Заместители директора по УВР, руководители ШМО
11.	**Организация ГИА**		
	Организация приема заявлений обучающихся 9, 11 классов для участия в ГИА	Январь- февраль	Калинина И.А., заместитель директора по УВР
	Организация участия 9, 11 классов в пробных обязательных экзаменах	Апрель	Калинина И.А., заместитель

			директора по УВР
	Организация участия 9, 11 классов в ГИА в основные сроки	Май-июнь	Калинина И.А., заместитель директора по УВР
	Размещение документов по ГИА на школьном сайте	В течение года	Калинина И.А., заместитель директора по УВР
	Ознакомление обучающихся с результатами ГИА	Июнь	Калинина И.А., заместитель директора по УВР
	Печать и вручение аттестатов об основном общем и среднем общем образовании выпускникам 9 и 11 классов	Июнь	Калинина И.А., заместитель директора по УВР Классные руководители 9, 11 классов

II. Создание условии для разных категорий обучающихся

№	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный
1	**создание условий для детей с высокой мотивацией к обучению, одаренных детей**		
	Обновление банка данных одаренных детей.	В течение года	Классные руководители
	Всероссийская олимпиада школьников	Сентябрь - октябрь	Калинина И.А., заместитель директора по УВР руководители ШМО
	Областная олимпиада школьников	Октябрь	Калинина И.А., заместитель директора по УВР руководители ШМО
	Челябинский молодежный интеллектуальный форум «Шаг в будущее-Созвездие-НТТМ»	Октябрь	Калинина И.А., заместитель директора по УВР руководители ШМО
	Школьная научно-практическая конференция НОУ	Декабрь	Заместители директора по УВР руководители ШМО
	Городского конкурса исследовательских и проектных работ учащихся 1-8 классов «Интеллектуалы XXI века»	Январь-февраль	Калинина И.А., заместитель директора по УВР, Асадуллина Э.Р., заместитель директора по НМР, руководители ШМО
	Всероссийский интеллектуальный конкурс по русскому языку «Русский медвежонок»	Февраль	Таркина В.Н., руководитель ШМО
	Международный конкурс по математике «Кенгуру»	Март	Васильева Н.В., руководитель ШМО
	Интеллектуальный марафон на кубок Главы Администрации г.Челябинска	Март	Калинина И.А., руководители ШМО
	Проведение школьного этапа олимпиад по окружающему миру, русскому языку и математике (в рамках ВсОШ)	Сентябрь	Перепёлкина Е.С., руководитель ШМО учителей начальных классов учителя 4-ых

			классов
	Участие в I туре (отборочном) городском этапе олимпиад по русскому языку, математике, окружающему миру в 4-ых классах	Декабрь	учителя 4-ых классов
	Участие в конкурсе «Интеллектуальный марафон краеведческой и экономической направленности, здоровьесбережения»	Согласно положению	Перепёлкина Е.С., руководитель ШМО учителей начальных классов учителя 1-4-ых классов
2	**Создание условий для детей ОВЗ**		
	Обновление банка данных детей данной категории.	Сентябрь	Петрова М.В., руководитель социально – психологической службы
	Проведение заседаний ППк по вопросам сопровождения обучающихся с ОВЗ	Сентябрь	Петрова М.В., руководитель социально – психологической службы
	Проведение заседаний ПМПк по вопросам психолого-педагогического сопровождения учащихся 1 - 4 классов	Сентябрь Ноябрь Февраль май	Петрова М.В., руководитель социально – психологической службы
	Проведение заседаний ПМПк по вопросам психолого-педагогического сопровождения учащихся 5 - 9 классов	Сентябрь Ноябрь Февраль май	Петрова М.В., руководитель социально – психологической службы
	Создание плана индивидуальной работы для детей с ОВЗ	Сентябрь	Учителя-предметники, классные руководители
	Обновление и создание индивидуальных коррекционных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ	Октябрь В течение года	Петрова М.В., руководитель социально – психологической службы, Угрюмова Е.И., педагог-психолог
	Составление расписания индивидуальных/групповых коррекционно-развивающих занятий для детей с ОВЗ; проведение занятий	Сентябрь В течение года	Петрова М.В., Угрюмова Е.И., педагоги-психологи, Экстер Н.В., учитель - логопед
	Мониторинг сформированности личностных УУД обучающихся с ОВЗ в соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО	Октябрь, декабрь	Петрова М.В., Угрюмова Е.И., педагоги-психологи
	Беседы с учащимися с ОВЗ по запросу и по темам: «Положительные стороны моей личности», «Мы такие разные…», «Правила пятого класса», «Поговорим о дне вчерашнем», проведение занятий с элементами тренингов	В течение года	Петрова М.В., Угрюмова Е.И., педагоги - психологи

	«Помощь рядом!», «Грани различия».		
	Беседы с родителями учащихся ОВЗ по запросу и по темам: «Другой акцент», «Мой ребенок подросток», «Как понять своего ребенка?», «Откровенно говоря…»	В течение года	Петрова М.В., Угрюмова Е.И., педагоги - психологи
	Выступление на оперативных совещаниях с рекомендациями для педагогов по работе с детьми с ОВЗ, детьми – инвалидами.	1 раз в квартал	Петрова М.В., руководитель социально – психологической службы
3	**Создание условий для детей «группы риска»**		
	Составление социального паспорта. Обновление списков детей «группы риска»: -детей из неблагополучных семей; -детей из малообеспеченных семей; -детей – инвалидов; -опекаемых детей; -детей состоящих на учете в ОПДН; -детей, состоящих на педагогическом учете	Сентябрь	Классные руководители Галеева Э.Р., Ахроменко С.А., социальные педагоги
	Сверка списка детей, состоящих на учете в ПДН. Профилактические мероприятия по совместному плану с инспектором ОПДН Межведомственное взаимодействие, через проведение информационно-просветительских мероприятий направленных на развитие общей культуры учащихся с УВД, ОПДН, КДНиЗП, УСЗН, участие в следственных действиях, присутствие на заседаниях КДНиЗП, УСЗН	Ежемесячно В течение года В течение года	Галеева Э.Р., Ахроменко С.А., социальные педагоги
	Презентация школьных кружков. Вовлечение детей группы риска в ДО.	сентябрь	Руководитель МО педагогов ДО Классные руководители Галеева Э.Р., Ахроменко С.А., социальные педагоги
	Работа с микрорайоном школы по выявлению детей, не приступившим к занятиям в школе с 01.09.2020 г., а также детей, оказавшихся в социально опасном положении.	Сентябрь-октябрь В течение года	Заместитель директора по УВР Галеева Э.Р., Ахроменко С.А., социальные педагоги, Классный руководитель
	Контроль посещаемости занятий учащимися, состоящими на учете в ОПДН, педагогическом учете, в комплексном центре, опекаемые.	В течение года	Заместитель директора по УВР Социальные педагоги Классный руководитель

	Выявление необучающихся несовершеннолетних, а также обучающихся, систематически пропускающих занятия в школе	В течение года	Заместитель директора по УВР Галеева Э.Р., Ахроменко С.А., социальные педагоги, Классный руководитель
	Обследование жилищно-бытовых условий проживания несовершеннолетних, посещение семей детей «группы риска».	В течение года	Галеева Э.Р., Ахроменко С.А., социальные педагоги, Классный руководитель
	Выявление, наблюдение, контроль и оказание социальной, юридической и психологической помощи семьям, оказавшимся в социально опасном положении, постановка на учет, консультации.	В течение года	Галеева Э.Р., Ахроменко С.А., социальные педагоги, Классный руководитель
	Выявление несовершеннолетних, проживающих без законных представителей	В течение года	Галеева Э.Р., Ахроменко С.А., социальные педагоги, Классный руководитель
	Контрольное обследование условий жизни опекаемых несовершеннолетних.	В течение года	Ахроменко С.А.
	Проведение рейдов в семьи в рамках городских межведомственных акций, а также по мере необходимости.	По плану акции	Галеева Э.Р., Ахроменко С.А., социальные педагоги, Классный руководитель
	Проведение индивидуальных бесед с родителями учащихся «группы риска».	В течение года	Галеева Э.Р., Ахроменко С.А., социальные педагоги
	Проведение бесед с обучающимися: Знакомство с ФЗ «Об образовании» (получение основного общего образования.) Права и обязанности подростка. Способы решения проблем. Взаимоотношения с родителями, педагогами. Подросток гражданин РФ. Последствия правонарушений и их последствия. Правила поведения в общественных местах. Конфликт среди сверстников. Пути выходов из конфликта. Алкоголь: мифы и реальность. Правила поведения и ТБ во время каникул в 6-х, 7-х, 8-х, 9-х классах «О юридической ответственности за совершение преступлений, наносящих вред жизни и здоровью человека, и социальных последствиях данных деяний»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март Апрель каждую четверть 1 полугодие	Галеева Э.Р., Ахроменко С.А., социальные педагоги инспектор ОПДН Чугуй Т.Н.
	Размещение рекомендаций психолога для родителей «Азбука родительской любви»	В рамках акций	Петрова М.В., руководитель

	«Родителям подростков» для педагогов «Немного о позитивном мышлении», «Правила конструктивного общения с обучающимися», «Снимаем стресс самостоятельно» для учащихся «Экзамен – это просто», «Свет мой зеркальце скажи» на сайте школы.		социально – психологической службы
	с целью обучения учащихся навыкам регуляции самооценки запланированы: занятия с элементами тренинга: «Здоровая самооценка: формирование уверенности в себе» с целью снижения проявления агрессии в поведении учащихся запланированы: практические занятия «Саморегуляция: формирование навыков управления эмоциями»;	1 полугодие 2 полугодие	Петрова М.В., Угрюмова Е.И., педагоги - психологи
	Беседы с родителями: «Младший школьник какой он?», «Счастлив тот, кто счастлив у себя дома», «Возможно ли воспитать толерантность?», «Какие вы родители?»	В течение года	Петрова М.В., Угрюмова Е.И., педагоги
	Диагностика тревожности, агрессии, склонности к суицидальному поведению у детей группы риска.	В течение года	Петрова М.В., Угрюмова Е.И., педагоги
	Реализация плана по предотвращению кризисных ситуаций	В течение года	Петрова М.В., Угрюмова Е.И., педагоги - психологи
4	**Мероприятия по здоровьесбережению**		
	Составление статистической информации по группам здоровья обучающихся ОО.	сентябрь	Ответственный за здоровьесбережение
	Выступления на общешкольных родительских собраний по теме здоровьесбережения.	В течение года	Ответственный за здоровьесбережение
	Проведение тренингов, лекций, бесед по вопросам профилактики табакокурения, потребления некурительных табачных изделий и бестабачной никотинсодержащей продукции, формирования позитивного отношения к здоровому образу жизни.	В течение года	Ответственный за здоровьесбережение, с привлечением специалистов МБУ «ЦПС «КОМПАС», ГБУЗ «Областного Центра по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями» (по согласованию).
	Мероприятия, приуроченные к Всемирному Дню борьбы со СПИДом	В течение года	Ответственный за здоровьесбережение
	Проведение школьного тура конкурса –	Октябрь-март	Ответственный за

	соревнования «Наше здоровье – в наших руках»; участие в районном (городском) конкурсе - соревновании «Наше здоровье - в наших руках».		здоровьесбережение, классные руководители
	Проведение анонимного анкетирования среди обучающихся 8-11классов с целью выявления склонных к социальным патологиям (употребление алкогольной, табачной продукции) в рамках акций «Образованием – всем детям», «Дети улиц».	Сентябрь, февраль	Ответственный за здоровьесбережение, классные руководители
	Участие в городском конкурсе «Спорт – альтернатива пагубным привычкам».	В течение года	Ответственный за здоровьесбережение, классные руководители
	Городская межведомственная акция «За здоровый образ жизни»	Апрель	Ответственный за здоровьесбережение, классные руководители
	Мониторинг отсутствующих по болезни обучающихся и сотрудников в предэпидемический период.	В течение года	Ответственный за здоровьесбережение, классные руководители
	Мероприятия по соблюдению и выполнению СанПиН в образовательном учреждении.	В течение года	Заместитель директора по АХР, ответственный за здоровьесбережение, педагоги
	Оказание помощи в проведение медицинских осмотрах обучающихся, термометрии.	В течение года	Ответственный за здоровьесбережение, классные руководители
	Информационно-просветительские мероприятия направленные на развитие общей культуры обучающихся, мероприятия по профилактике антиалкогольной и антинаркотической направленности, социальных патологий и ВИЧ.	В течение года	Ответственный за здоровьесбережение, классные руководители
	Урок здоровья, посвященный дню трезвости.	11 сентября	Ответственный за здоровьесбережение, классные руководители
	Выступления на ОС по вопросам профилактики гриппа, ОРВ, антиалкогольной и антинаркотической направленности.	В течение года	Ответственный за здоровьесбережение
5	**Мероприятия по увеличению охвата горячим питанием**		
	Беседы «Формирования правильного пищевого поведения».	В течение года	Ответственный за пропаганду здорового питания, классные руководители
	информационно-просветительские	Сентябрь 2020г	Ответственный за

	мероприятия по культуре поведения за столом для 1-4 классов; по этикету здорового питания для 5-9 классов		пропаганду здорового питания, классные руководители
	Внедрение в ОУ принципов ХАССП в систему школьного питания.	В течение года	Заместители директора по АХР и ВР, бракеражная комиссия, классные руководители
	Оформление документов для организации льготного питания учащихся за счет средств бюджета	Сентябрь, январь	Ответственный за пропаганду здорового питания, классные руководители
	Увеличение охвата горячим питанием учащихся школы.	В течение года	Ответственный за пропаганду здорового питания,классные руководители
	Мониторинг качества питания и охвата питания (анкетирование учащихся, педагогов, родителей)	1 раз в четверть	Малиновская Е.А., заместитель директора по ВР, классные руководители
	Выступления на общешкольных родительских собраниях по вопросам питания школьников	По плану	Ответственный за пропаганду здорового питания.
	Оформление информационных стендов по вопросам питания	В течение года	Ответственный за пропаганду здорового питания.

III. Воспитательные мероприятия

№	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный
	1) общешкольные мероприятия		
1	Мероприятия, посвященные Дню знаний. Совет учащихся. Голосование «Золотое сердце» *1 сентября Единый классный час* *Единый классный час: «Значение толерантности в жизни человека» 18.09* *День солидарности и борьбы с терроризмом* 13.09. Мероприятия, посвященные Дню рождения г. Челябинска. *26-30.09. Неделя безопасности* Презентация объединений ДО.	сентябрь	Педагоги организаторы классные руководители педагоги ДО
2	*День гражданской обороны* *День танкостроителей* День рождение школы! Совет учащихся. День самоуправления. Поздравления учителейк дню учителя Вручение учителям премии «Золотое сердце» *Единый классный час «Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет».*	октябрь	Педагоги организаторы классные руководители педагоги ДО

3	*День народного единства* *Международный день толерантности* *Всемирная неделя предпринимательства* *21-26.11. Неделя энергосбережения* *День матери в России* Совет учащихся. Посвящение первоклассников в пешеходы в рамках реализации внеурочной деятельности социального направления ФГОС.	Ноябрь	Педагоги организаторы классные руководители педагоги ДО педагоги организаторы ответственный за ПДД
4	*Международный день инвалидов* *5-10.12. Всероссийская акция «Час кода» Тематический урок информатики.* *09.12. День Героев Отечества* *12.12.День Конституции Российской Федерации* Новогодние мероприятия Совет учащихся.	Декабрь	Педагоги организаторы классные руководители педагоги ДО
5	*Международный день памяти жертв Холокоста* Совет учащихся. Квест «Выбор за тобой!»	Январь	Педагоги организаторы классные руководители педагоги ДО
6	*День российской науки* *Международный день родного языка* *Единый классный час «Многообразие национальных культур – достояние народов России».* Совет учащихся. Веселые старты «Быстрее, выше, сильнее» для 1-9 классов в рамках реализации внеурочной деятельности спортивно – оздоровительного направления ФГОС.	Февраль	Педагоги организаторы классные руководители педагоги ДО педагоги организаторы учителя физкультуры
7	*Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом* *День воссоединения Крыма с Россией* *Всероссийская неделя детской и юношеской книги* *Поздравление с* «8 марта»	Март	Классные руководители, библиотекарь педагоги организаторы
8	*12.04. День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»* *День местного самоуправления* *День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ.* День здоровья. Совет учащихся Слет отличников и хорошистов.	Апрель	Классные руководители, Ответсвенный за здоровьесбережение педагоги организаторы
9	*09.05. День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов* *День славянской письменности и культуры* Праздник «Последний звонок».	Май	Классные руководители, педагоги организаторы

	Линейки по итогам года. Мероприятия, посвященные 9 мая.		
10	Летний городской лагерь	Июнь	Начальник ГОЛ
2) Участие в районных, городских и др. уровня мероприятиях			
1	Мероприятия туристко – краеведческой направленности	В течение года	Иваненко Д.С.
2	Мероприятия гражданско – патриотической направленности Районное мероприятие «День народного единства» Районное мероприятие «Конкурс строя и песни	В течение года	Яшкова К.В. Скрибкова Н.М. Кузяев Е.М.
3	Мероприятия биолого – экологической направленности	В течение года	Иваненко Д.С. Мичкина И.М.
4	Мероприятия спортивно – оздоровительной направленности	В течение года	Бабкин Г.Е.
5	Мероприятия художественно – эстетической направленности	В течение года	Скрибкова Н.М.
6	Мероприятия социально – педагогической направленности	В течение года	Шляпникова К.С.
3) Взаимодействие со сторонними организациями			
1	МБУ ДОП «ДДК «Ровесник» г. Челябинска»: запись обучающихся в дополнительное образование, проведение библиотечных уроков	В течение года по согласованию	Классные руководители, педагоги организаторы
2	МБУ «ЦПС «КОМПАС»	В течение года по согласованию	Ответственный за здоровьесбережение
3	ГБУЗ «Областной центр по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями	В течение года по согласованию	Ответственный за здоровьесбережение
4	«КОСМОС»: запись обучающихся в дополнительное образование, мероприятия туристско – краеведческой направленности	В течение года по согласованию	Ответственный за мероприятиях туристко – краеведческой направленности, классные руководители
5	ГБУДО «ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ»	В течение года по согласованию	Классные руководители, педагоги организаторы, педагоги ДО
6	Общественные объединения клуба ветеранов «Танкоград», «Блокадное братство»: мероприятия по гражданско – патриотическому направлению.	В течение года по согласованию	Ответственный за мероприятиях гражданско – патриотической направленности, руководитель музея школы.

IV. Внутренняя система оценки качества образования

№	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный
Оценка качества ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО (в том числе АООП)			
1	Лицензирование -ДО -городской лагерь	 август апрель	Хейлик О.Г., директор; Малиновская Е.А., заместитель директора по ВР; Шарова Е.В., заместитель директора АХР
	Аккредитация		Хейлик О.Г., директор
	Оценка соответствия ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО (в том числе АООП) ФГОС ОО	Август	Заместители директора по УВР
	Обновление банка нормативно-правовых документов, локальных актов	В течение года	Заместитель директора по АХР, УВР, ВР, главный бухгалтер
Оценка деятельности педагогических кадров (в начальной школе)			
2	Контроль заполнения классными руководителями личных дел обучающихся	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР
	Контроль заполнения электронных журналов	1 раз в месяц	Заместители директора по УВР
	Контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий	Ежедневно	Кл. руководители 1-4 классов
	Собеседование с классными руководителями, по итогам предварительной успеваемости за четверть (полугодие)	Октябрь Декабрь Март Май	Заместители директора по УВР
	Итоги предварительной успеваемости	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР, учителя начальных классов
	Анализ успеваемости обучающихся 1-4 классов по итогам четверти, года	Ноябрь Январь Март Май	Заместитель директора по УВР
	Контроль выполнения учебных программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР, учителя начальных классов
	Посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей	В течение года	Заместитель директора по УВР., руководитель ШМО учителей начальных классов, педагоги-наставники
	Анализ условий преемственности содержания и форм организации учебного процесса, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООП ООО (посещение уроков в 5-ых классах)	Сентябрь	Заместители директора по УВР., руководитель МО учителей начальных классов, учителя начальных классов

	Посещение уроков в 1-ых классах Посещение уроков во 2-ых классах Посещение уроков в 3-их классах Посещение уроков ОРКСЭ в 4-ых классах	Октябрь Ноябрь Январь Март	Заместитель директора по УВР., руководитель МО учителей начальных классов
	Оценка качества результатов освоения обучающимися ООП НОО (в том числе АООП)		
	Анализ готовности к школе обучающихся 1-ых классов (стартовая диагностика)	Сентябрь	Педагоги-психологи, кл. руководители 1-ых классов
	Организация и анализ текущего контроля 2-4 классы (входные контрольные работы)	Сентябрь	Перепёлкина Е.С., руководитель ШМО учителей начальных классов
	Организация и анализ текущего контроля 2-4 классы (контрольные работы по итогам четверти)	Октябрь Декабрь Март	Перепёлкина Е.С., руководитель ШМО учителей начальных классов
	Организация и анализ промежуточной аттестации обучающихся 1-4 классов	Апрель-май	Перепёлкина Е.С., руководитель ШМО учителей начальных классов
	Анализ итогов четверти, года	Ноябрь Январь Март Май	Заместитель директора по УВР
	Анализ участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях различного уровня	Май	Заместитель директора по УВР
	Городские контрольные работы в 4-ых классах (русский язык, математика)	Согласно регламента проведения мониторинга качества образования на 2019-2020 учебный год	Ческидова Е.Г., заместитель директора по УВР, Перепёлкина Е.С., руководитель ШМО учителей начальных классов, классные руководители
	Городские контрольные работы по русскому языку и математике в 3-их классах		
	Региональные исследования качества образования (РИКО НОО) в 4-ых классах	Май	Ческидова Е.Г., заместитель директора по УВР, Перепёлкина Е.С., руководитель ШМО учителей начальных классов, классные руководители 4-ых классов
	Всероссийские проверочные работы в 4-ых классах	Апрель	Ческидова Е.Г., заместитель директора по УВР, Перепёлкина Е.С., руководитель ШМО учителей начальных классов, классные руководители 4-ых

			классов
3	*Оценка деятельности педагогических кадров (в основной и средней школе)*		
	Контроль заполнения классными руководителями личных дел обучающихся	Сентябрь, май	Заместители директора по УВР
	Заполнение электронных журналов	Ежемесячно	Заместители директора по УВР
	Контроль заполнения журналов элективных курсов	Октябрь Декабрь Март Май	Заместители директора по УВР
	Контроль за проведением родительских собраний	Сентябрь Ноябрь Январь Март Май	Заместители директора по УВР
	Собеседование с классными руководителями, учителями – предметниками по итогам предварительной успеваемости за четверть (полугодие)	Октябрь Декабрь Март Май	Заместители директора по УВР
	Контроль классными руководителями посещаемости обучающихся учебных занятий.	Ежедневно	Классные руководители
	Анализ итогов четверти, года	Октябрь Декабрь Март Май	Заместители директора по УВР
	Контроль выполнения учебных программ	1 раз в четверть	Заместители директора по УВР, руководители ШМО
	Посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей	В течение года	Заместители директора по УВР, руководители ШМО
	Посещение уроков учителей предметников 5-11 классов	В течение года	Заместители директора по УВР, руководители ШМО
	Аттестация педагогических работников: - составление графика аттестации педагогических работников на 2020-2021 учебный год. - составление приказа об аттестации педагогических работников в 2020-2021 учебном году; - подготовка пакета документов для аттестации педагогических работников.	Август Август В течение года, согласно графику прохождения аттестации	Коновалова Н.В., заместитель директора по УВР
	Повышение квалификации педагогических работников: - составление плана – графика повышения квалификации педагогов на 2021 год. Оформление заявки. Заключение договоров	Октябрь В течение года, согласно графику	Коновалова Н.В., заместитель директора по УВР

	с ЧИППКРО, УМЦ, РЦОКИО - организация обучения на курсах повышения квалификации (направления, приказы на обучение)	повышения квалификации	
	Оценка качества результатов освоения обучающимися ООП ООО, ООП СОО (в том числе АООП)		
	Стартовая диагностика 5 класс	Сентябрь	Коновалова Н.В., заместитель директора по УВР Руководители ШМО
	Организация и анализ текущего контроля (входные контрольные работы) по учебным предметам	сентябрь	Руководители ШМО
	Организация и анализ текущего контроля по учебным предметам	Октябрь Декабрь Март Май	Руководители ШМО
	Предварительная успеваемость за четверть	Октябрь Декабрь Март Май	Заместители директора по УВР
	Организация и анализ промежуточной аттестации.	Апрель-май	Заместители директора по УВР, Руководители ШМО
	Итоги четверти, года	Октябрь Декабрь Март Май	Заместители директора по УВР
	Комплексные работы 5-9 классы	Май	Заместители директора по УВР, классные руководители 5-9 классов
	Защита индивидуальных проектов	Март	Заместители директора по УВР, учителя предметники
	Итоги участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях различного уровня	Декабрь Май	Калинина И.А., заместитель директора по УВР, руководители ШМО
	Анализ результатов пробных экзаменов 9, 11 классов	В течение года	Калинина И.А., заместитель директора по УВР, учителя предметники, руководители ШМО
	Муниципальные исследования качества образования (МИКО)	Согласно регламенту проведения мониторинга	Заместители директора по УВР, руководители ШМО

		качества образования на 2020-2021 учебный год	
	Региональные исследования качества образования индивидуальный проект (РИКО ИП) в 7-ых классах	Январь-март	Коновалова Н.В., заместитель директора по УВР руководители ШМО
	Всероссийские проверочные работы	Сентябрь-октябрь, апрель - май	Заместители директора по УВР, руководители МО, учителя предметники
	Областные контрольные работы	Согласно регламенту проведения мониторинга качества образования на 2020-2021 учебный год	Калинина И.А., заместитель директора по УВР, учителя предметники
	ГИА 9, 11 классы	Май, июнь, сентябрь	Калинина И.А., заместитель директора по УВР
	Оценка качества условий реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО (в том числе АООП)		
	Материально-техническое оснащение учебных кабинетов. Подготовка ППЭ к ГИА (покупка дисков, установка видеокамер, ремонт орг.техники)	В течение года	Заместитель директора по АХР, УВР, ВР
	Контроль за деятельностью сайта	2 раза в год	Асадуллина Э.Р., заместитель директора по НМР
	Контроль за заполнением аттестатов обучающихся	июнь	Калинина И.А., заместитель директора по УВР
	Контроль за внесение сведений в ФИС ФРДО	август	Калинина И.А., заместитель директора по УВР
	Контроль за контент – фильтрации ПК обучающихся	2 раза в год	Калинина И.А., заместитель директора по УВР
	- учебно-методическое (создание УДМК по предмету)	В течение года	Учителя - предметники
4	**Оценка качества и анализ воспитания в начальной, основной и средней школе**		
	Оценка качества образовательных результатов обучающихся		

	– уровень достижения личностных результатов по блоку «Семья»; – уровень достижения личностных результатов по блоку «Школа»; – уровень достижения личностных результатов по блоку «Родной край»; – уровень достижения личностных результатов по блоку «Россия и мир».	май	Угрюмова Е.И., педагог – психолог, Петрова М.В., руководитель социально – психологической службы
	оценка индивидуальных достижений обучающихся (мониторинг результативности участия школьников в конкурсах, соревнованиях)	декабрь, май	Классные руководители, педагоги ДО, педагоги – организаторы, Малиновская Е.А., заместитель директора по ВР
	текущий контроль обучающихся по программам курсов внеурочной деятельности	на конец четверти	педагоги, реализующие программы внеурочной деятельности, Малиновская Е.А., заместитель директора по ВР
	текущий контроль обучающихся по программам ДО	октябрь май	педагоги ДО, заместитель Малиновская Е.А., заместитель директора по ВР
	промежуточная аттестация обучающихся по программам курсов внеурочной деятельности и ДО	май	педагоги, реализующие программы внеурочной деятельности, педагоги ДО, Малиновская Е.А., заместитель директора по ВР
	Оценка качества процессов и содержания воспитания		
	эффективность реализации направлений деятельности по духовно-нравственному развитию, воспитанию и социализации, профессиональной ориентации обучающихся, здоровьесберегающей деятельности и формированию экологической культуры обучающихся по следующим показателям(реалистичность количества и достаточность мероприятий по каждому из направлений, в планах работы)	октябрь	Малиновская Е.А., заместитель директора по ВР
	планирование (контроль соответствия рабочих программ дополнительного образования и курсов внеурочной деятельности нормативным требованиям)	август - сентябрь	Коваленко Е.Э., руководитель МО классных руководителей,

			Скрибкова Н.М., руководитель МО педагогов ДО, Малиновская Е.А., заместитель директора по ВР
	эффективность реализации направлений деятельности по духовно-нравственному развитию, воспитанию и социализации, профессиональной ориентации обучающихся, здоровьесберегающей деятельности и формированию экологической культуры обучающихся по следующим показателям (наличие мероприятий по каждому направлению в папках классных руководителей, их комплексность и системность)	февраль	Коваленко Е.Э., руководитель МО классных руководителей, Малиновская Е.А., заместитель директора по ВР
	мониторинг вовлечения обучающихся в систему дополнительного образования	октябрь	Скрибкова Н.М., руководитель МО педагогов ДО, Малиновская Е.А., заместитель директора по ВР
	формирование и развитие структуры школьного самоуправления (% охвата в системе школьного самоуправления)	ноябрь февраль	Малиновская Е.А., заместитель директора по ВР
	изучение общественной оценки удовлетворенности условиями и качеством предоставляемых образовательных услуг (независимая оценка удовлетворенности на сайте школы)	каждый квартал	Малиновская Е.А., заместитель директора по ВР
	контроль организации внеурочной деятельности и организации дополнительного образования (выполнение программ;качество заполнение журналов).	Сентябрь Ноябрь Январь Март Май Октябрь Февраль Июнь	Малиновская Е.А., заместитель директора по ВР
	контроль за работой с документами, включенными в список экстремистских	Октябрь Декабрь Февраль Апрель	Малиновская Е.А., заместитель директора по ВР
	эффективность итогов акции «Подросток», «Защита», «Подросток», «Дети улиц», «За здоровый образ жизни».	В течение года	Галеева Э.Р., Ахроменко С.А., социальные педагоги, Петрова М.В., Угрюмова Е.И.,педагоги - психологи, Коваленко Е.Э., руководитель

			МО классных руководителей, Малиновская Е.А., заместитель директора по ВР
	Оценка условий организации образовательного (воспитательного) процесса		
	уровень сформированности кадровых условий реализации программы воспитания и социализации на уровне основного общего образования (% владения педагогическими работниками способами регулирования поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды; % педагогов реализующий современные, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы; % педагогов умеющих проектировать ситуации и события, развивающие эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка); % педагогов умеющих оказывать помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления; % педагогов способных к использованию конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся, помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка и т. п.)	Посещение занятий ДО, классных часов, курсов внеурочной деятельности, общешкольных мероприятий. Родительских собраний в течение года	Коваленко Е.Э., руководитель МО классных руководителей, Скрибкова Н.М., руководитель МО педагогов ДО, Малиновская Е.А., заместитель директора по ВР
	уровень сформированности кадровых условий реализации программы воспитания и социализации на уровне основного общего образования (% педагогов реализующий современные, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы; % педагогов умеющих проектировать ситуации и события, развивающие эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка); % педагогов умеющих оказывать помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправленияи т. п.)	Посещение общешкольных мероприятий в течение года	Малиновская Е.А., заместитель директора по ВР
	участие педагогов в профессиональных конкурсах и публикации методических материалов в сетевых сообществах	май	Коваленко Е.Э., руководитель МО классных руководителей, Скрибкова Н.М., руководитель МО педагогов ДО,

			Петрова М.В., руководитель социально-психологической службы
	контроль организации горячего питания школьников (% охвата горячим питание; % охвата дотационным питанием; % удовлетворенности качества предоставления питания)	1 раз в четверть	Малиновская Е.А., заместитель директора по ВР
	Работа со статистикой		
	составление отчета по ДО -заполнение Сапфир (информация о численности обучающихся по направлениям дополнительных общеразвивающих программ)	Сентябрь ежемесячно	Малиновская Е.А., заместитель директора по ВР

V. Методическая работа

№	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный
1.	Работа ШМО (по плану ШМО)	В течение года	Руководители ШМО
1.1	Работа МО классных руководителей		
1.1.1	Родительское собрание «Мир толерантности»	Сентябрь	Коваленко Е.Э., руководитель МО классных руководителей
1.1.2	Практикум «Формирование доброжелательного климата в школе и меры реагирования в случае его нарушения»	Январь	Коваленко Е.Э., руководитель МО классных руководителей
1.1.3.	Открытое мероприятие по спортивно-оздоровительной деятельности «Быстрее, выше, сильнее»	Март	Коваленко Е.Э., руководитель МО классных руководителей
1.1.4.	Анализ работы МО за 2020-2021 учебный год. Утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год.	Май	Коваленко Е.Э., руководитель МО классных руководителей
1.2.	**Деятельность МО педагогов дополнительного образования**		
1.2.1	Презентация «Талантливый ребенок в моем объединении»	октябрь - ноябрь	Скрибкова Н.М., руководитель МО педагогов доп.образования
1.2.2	Обмен – опытом «Технологии развития креативного мышления в обучении учащихся»	январь	Скрибкова Н.М., руководитель МО педагогов дополнительного образования, Мышоноква Л.В., руководитель объединения «Юный журналист»
1.2.3	Представление педагогического опыта	Март	Скрибкова Н.М.,

	работы в печатных изданиях.		руководитель МО педагогов дополнительного образования
1.3.	**Деятельность социально – психологической службы**		
1.3.1	Обучающий семинар «Обеспечение психологической безопасности участников образовательного процесса»	Октябрь-ноябрь	Петрова М.В., руководитель социально – психологической службы
1.3.2	Круглый стол «Эмоциональная культура педагога» (развитие эмпатии и толерантности)	Декабрь-январь	Петрова М.В., руководитель социально – психологической службы
1.3.3	Обучающий семинар «Формирование доступной образовательной среды для всех категорий обучающихся (дети «группы риска, ОВЗ, инвалиды, одаренные дети»)»	Март-апрель	Петрова М.В., руководитель социально – психологической службы
1.3.4	Анализ работы МО за 2020-2021 учебный год. Утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год.	Май	Петрова М.В., руководитель социально – психологической службы
1.4.	**Деятельность МО начальных классов**		
1.4.1.	Педагогическая дискуссия «Современный урок в начальной школе».	Ноябрь-декабрь	Перепёлкина Е.С.., руководитель ШМО учителей начальных классов
1.4.2.	Ролевая игра «Использование пед.технологий в начальных классах — как одно из условий повышения качества образования»	Январь	Перепёлкина Е.С.., руководитель ШМО учителей начальных классов
1.4.3	Мастер-класс «Нетрадиционные формы обучения»	Март	Перепёлкина Е.С.., руководитель ШМО учителей начальных классов
1.4.4.	Участие в конкурсах различного уровня.	Согласно положению	Перепёлкина Е.С.., руководитель ШМО учителей начальных классов
1.4.5.	Представление педагогического опыта работы в печатных изданиях	В течение года	Перепёлкина Е.С.., руководитель ШМО учителей начальных классов
1.4.6.	Анализ работы МО за 2020-2021 учебный год. Утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год.	Май	Перепёлкина Е.С.., руководитель ШМО учителей начальных

			классов
1.5.	**Деятельность МО естественно-математических и общественно-технологических дисциплин**		
1.5.1	Круглый стол «От молодого специалиста к успешному учителю».	ноябрь	Мичкина И.М., руководитель ШМО учителей естественных и общественно-технологических дисциплин
1.5.2.	Методический семинар «Ресурсы современного урока, обеспечивающие освоение новых образовательных стандартов»	январь	Мичкина И.М., руководитель ШМО учителей естественных и общественно
1.5.3	Мастер-класс «Создание условий для Качественная подготовка к ГИА»	март	Мичкина И.М., руководитель ШМО учителей естественных и общественно
1.5.4	Участие в конкурсах различного уровня.	Согласно положению	Мичкина И.М., руководитель ШМО учителей естественных и общественно
1.5.5	Представление педагогического опыта работы в печатных изданиях	В течение года	Мичкина И.М., руководитель ШМО учителей естественных и общественно
1.5.6	Анализ работы МО за 2020-2021 учебный год. Утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год.		Мичкина И.М., руководитель ШМО учителей естественных и общественно
1.6.	**Деятельность МО филологических дисциплин**		
1.6.1.	Семинар «Обмен опытом учителей русского я зыка и литературы»	Октябрь	Таркина В.Н., руководитель ШМО учителей филологии
1.6.2.	Круглый стол «Подготовка обучающихся к сдаче ОГЭ и ЕГЭ»	Декабрь	Таркина В.Н., руководитель ШМО учителей филологии
1.6.3.	Мастер-класс «Сервисы Google как инструмент профессионального саморазвития педагога»	Март	Таркина В.Н., руководитель ШМО учителей филологии
1.6.4	Участие в конкурсах различного уровня.	Согласно положению	Таркина В.Н., руководитель ШМО учителей филологии
1.6.5	Представление педагогического опыта	В течение года	Таркина В.Н.,

	работы в печатных изданиях		руководитель ШМО учителей филологии
1.6.6	Анализ работы МО за 2020-2021 учебный год. Утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год.	Май	Таркина В.Н., руководитель ШМО учителей филологии
1.7.	**Деятельность МО учителей иностранного языка**		
1.7.1	Круглый стол «Использование игровых технологий, как средство повышения мотивации к изучению иностранного языка» (обобщение работы над темами самообразования)	Ноябрь-декабрь	Давыдова Ю.Б., руководитель ШМО учителей английского языка
1.7.2.	Практический семинар «Система подготовки учащихся к Всероссийским проверочным работам по английскому языку» (обмен опытом, составление плана по подготовке к ВПР, отбор и составление тренировочных упражнений)	Январь-февраль	Давыдова Ю.Б., руководитель ШМО учителей английского языка
1.7.3	Практико-ориентированный семинар «Аудирование – важный фактор на уроке английского языка: формы и методы работы»	Март	Давыдова Ю.Б., руководитель ШМО учителей английского языка
1.7.4	Участие в конкурсах различного уровня.	Согласно положению	Давыдова Ю.Б., руководитель ШМО учителей английского языка
1.7.5	Представление педагогического опыта работы в печатных изданиях	В течение года	Давыдова Ю.Б., руководитель ШМО учителей английского языка
1.7.6	Анализ работы МО за 2020-2021 учебный год. Утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год.	Май	Давыдова Ю.Б., руководитель ШМО учителей английского языка
1.8.	**Деятельность МО учителей естественно-математических дисциплин**		
1.8.1	Круглый стол «Изучение методических рекомендаций для учителей, подготовленных на основе анализа типичных ошибок участников ЕГЭ 2019 года» И.В. Ященко, И.Р. Высоцкий, А.В. Семенов. Методические рекомендации для учителей, подготовленные на основе анализа типичных ошибок участников ЕГЭ 2019 года по	Октябрь	Васильева Н.В., руководитель ШМО учителей естественно-математических дисциплин

	математике. С. С. Крылов. Методические рекомендации для учителей, подготовленные на основе анализа типичных ошибок участников ЕГЭ 2019 года по информатике. М. Ю. Демидова. Методические рекомендации для учителей, подготовленные на основе анализа типичных ошибок участников ЕГЭ 2019 года по физике.		
1.8.2	Методический семинар «Развитие познавательной активности через приемы создания проблемной ситуации на уроках»	Январь	Васильева Н.В., руководитель ШМО учителей естественно
1.8.3	Обмен опытом «Создание условий для формирования у детей с ОВЗ положительных эмоций по отношению к учебной деятельности на уроках естественно-математических дисциплин»	Март	Васильева Н.В., руководитель ШМО учителей естественно
1.8.4	Участие в конкурсах различного уровня	Согласно положению	Васильева Н.В., руководитель ШМО учителей естественно
1.8.5	Представление педагогического опыта работы в печатных изданиях	В течение года	Васильева Н.В., руководитель ШМО учителей естественно
1.8.6	Анализ работы МО за 2020-2021 учебный год. Утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год.	Май	Васильева Н.В., руководитель ШМО учителей естественно
1.9.	**Деятельность МО учителей физической культуры**		
1.9.1	Круглый стол «Анализ работы в дистанционном обучении».	Ноябрь-декабрь	Бабкин Г.Е., руководитель ШМО учителей физической культуры и ОБЖ
1.9.2	Методический семинар «Эффективная подготовка обучающихся к ВОШ по физической культуре »	Январь-февраль	Бабкин Г.Е., руководитель ШМО учителей физической культуры и ОБЖ
1.9.3	Обмен опытом «Городской семинар на базе МБОУ «СОШ №86 г. Челябинска» по методике преподавания баскетбола и футбола»	Март	Бабкин Г.Е., руководитель ШМО учителей физической культуры и ОБЖ
1.9.4	Подготовка к сдаче норм ГТО.	Февраль	Бабкин Г.Е., руководитель ШМО учителей физической культуры и ОБЖ
1.9.5	Анализ работы МО за 2020-2021 учебный год. Утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год.	Май	Бабкин Г.Е., руководитель ШМО учителей физической культуры и ОБЖ

VI. Деятельность по материально-хозяйственному обеспечению

№	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный
1.1.	**Деятельность по материально-техническому обеспечению деятельности**		
1.1.1	Уборка территории	Постоянно	Шарова Е.В., заместитель директора по АХР
1.1.2	Вывоз мусора	Октябрь	Шарова Е.В., заместитель директора по АХР
1.1.3.	Монтаж системы интернет в музей, актовый зал	Сентябрь - октябрь	Шарова Е.В., заместитель директора по АХР
1.1.4.	Установка тепловой завесы северный выход 4 Квт	Сентябрь	Шарова Е.В., заместитель директора по АХР
1.1.5.	Косметический ремонт актового зала.	Октябрь	Шарова Е.В., заместитель директора по АХР
1.1.6.	Ремонт читального зала	Ноябрь	Шарова Е.В., заместитель директора по АХР
1.1.7.	Ремонт кабинетов 45, 46, приемная (потолок)	Январь	Шарова Е.В., заместитель директора по АХР
1.1.8.	Приобретение сейфов для УИК	В течение учебного года	Шарова Е.В., заместитель директора по АХР
1.1.9.	Приобретение шкафа в актовый зал.	В течение учебного года	Шарова Е.В., заместитель директора по АХР
1.1.10	Приобретение отделочных материалов.	Март - апрель	Шарова Е.В., заместитель директора по АХР
1.1.11.	Посадка и оформление цветников	Апрель – май	Шарова Е.В., заместитель директора по АХР, Рябец С.В., ответственная за участок
1.1.12.	Опрессовка, промывка системы отопления.	Май - июнь	Шарова Е.В., заместитель директора по АХР
1.1.13.	Замеры изоляции	Апрель-май	Шарова Е.В., заместитель директора по АХР
1.1.14.	Акарицидная обработка	Май, июнь	Шарова Е.В., заместитель директора по АХР
1.1.15.	Ремонт санитарных комнат II, III этаж.	Июль	Шарова Е.В., заместитель директора по АХР
1.1.16.	Установка ограждения на баскетбольно-волейбольную площадку.	Июль	Шарова Е.В., заместитель директора

			по АХР
1.1.17.	Косметический ремонт I этаж	Июль	Шарова Е.В., заместитель директора по АХР
1.1.18.	Косметический ремонт спортивного зала	Июль – август	Шарова Е.В., заместитель директора по АХР
1.1.19.	Капитальный ремонт пищеблока	Июль – август	Шарова Е.В., заместитель директора по АХР
1.1.20.	Замена дверей входной группы	Июль – август	Шарова Е.В., заместитель директора по АХР
1.2.	**Мероприятия по соблюдению норм Госпожнадзора, ГО и ЧС**		
1.2.1.	Перезарядка огнетушителей	В течение учебного года	Шарова Е.В., заместитель директора по АХР
1.2.2.	Текущий ремонт системы оповещения	В течение учебного года	Шарова Е.В., заместитель директора по АХР
1.3.	**Мероприятия по созданию доступной среды МГН**		
1.3.1	Заказ и установка информационной таблички: Вывеска названия МБОУ «СОШ №86 г. Челябинска» шрифтом Брайля	В течение учебного года	Шарова Е.В., заместитель директора по АХР
1.3.2	Приобретение и монтаж алюминиевого угла-порога с 3-мя противоскользящими вставками	В течение учебного года	Шарова Е.В., заместитель директора по АХР