МФИ
030

Договор 188/21

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет» и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Челябинск "05" 04 20 21 г.

ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет», именуемое в дальнейшем "Университет", в лице ректора Т.А. Чумаченко, действующего на основании устава, с одной стороны, и Муниципальное бюдж. общеобр. учреждение „СОШ № 86 г. Челябинска", именуемая в дальнейшем "Профильная организация", в лице директора Чейник Ольги Геннадьевны, действующего на основании приказа Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе – "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1 Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2 Практическая подготовка по образовательной программе 44.03.01 Педагогическое образование. Профиль Математика
(код, направление подготовки, профильная направленность)

(далее – образовательная программа) реализуется путем проведения *практических занятий, лабораторных работ, практики.*
(нужное подчеркнуть)

Количество обучающихся и сроки организации практической подготовки, отражены в Приложении 1, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3 Проведение *практических занятий, лабораторных работ, практики*
(нужное подчеркнуть)

осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых отражен в Приложении 2, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала *практических занятий, лабораторных работ, практики* представить
(нужное подчеркнуть)

в Профильную организацию поименные списки обучающихся и руководителя (ей) практической подготовкой от Университета;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации *практических занятий, лабораторных работ, практики;*

(н у ж н о е п о д ч е р к н у т ь)

– организовывает участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 обеспечить (при необходимости) работников Профильной организации методическими материалами по вопросам организации и содержания практической подготовки обучающихся Университета;

2.1.7 в случае участия обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов в практической подготовке учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы относительно условий и видов труда, а также доступность Профильной организации;

2.1.8 _____ (иные обязанности Университета).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации *практических занятий, лабораторных работ, практики*

(н у ж н о е п о д ч е р к н у т ь)

в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации и по ее окончании участвует (по согласованию) в оценке результатов практической подготовки (по предлагаемым Университетом оценочным средствам) обеспечивает утверждение отчетов о прохождении практики, составляет характеристику обучающегося в период прохождения практики, заверяет ее подписями и печатью;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Университет;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации *практических занятий, лабораторных работ, практики* в форме практической подготовки,

(н у ж н о е п о д ч е р к н у т ь)

выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации *практических занятий, лабораторных работ, практики* в форме практической

(н у ж н о е п о д ч е р к н у т ь)

подготовки, и сообщать руководителю практической подготовки от Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить каждого обучающегося с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, требованиями пожарной безопасности, санитарными нормами

_____

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

_____;

2.2.7 провести инструктаж (вводный, первичный и иные) обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности с оформлением установленной документации; расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися Университета в период практической подготовки, в соответствии с ТК РФ;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности своевременно сообщить (в течение 3-х дней) руководителю по практической подготовке от Университета;

2.2.10 по согласованию Сторон оказывать помощь в проведении тестирования обучающихся профильной организации в соответствии с запланированными Университетом научными исследованиями и выполняемыми обучающимися курсовыми и квалификационными работами;

2.2.11 в случае участия обучающихся с ОВЗ и инвалидов организовывать практическую подготовку обучающихся с ОВЗ и инвалидов с учетом рекомендаций, представленных в индивидуальной программе реабилитации (абилитации) инвалида;

2.2.12 _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Университет имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации *практических занятий, лабораторных работ, практики* в форме практической подготовки

(н у ж н о е п о д ч е р к н у т ь)

требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Соответствующая информация может быть отражена в отчете о прохождении практики и /или характеристике обучающегося в период прохождения практики;

2.3.3 по представлению ректора Университета и согласованию руководителя Профильной организации участвовать в работе комиссии по расследованию несчастных случаев (в соответствии со ст. 229 ТК РФ), если они произойдут с обучающимися Университета в период практической подготовки.

2.3.4 _____ (иные права Университета).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в

период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4. участвовать в научно-методических конференциях, проводимых в Университете;

2.4.4 _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «31» 07 20 22 года.

4. Заключительные положения

4.1 Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3 Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием непреодолимой силы.

4.4 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.5 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:	Университет:
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение „Средняя общеобразовательная школа №86 г. Челябинска"	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет» (ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)
(полное наименование)	
Адрес: 454071, г. Челябинск, ул. Котина 22	Адрес: 454080 г. Челябинск, пр. Ленина, 69
Директор Хлебник Ольга Геннадьевна	Ректор Чумаченко Т. А.
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)	
М.П. (при наличии)	М.П.

Приложение 1

к Договору № _____

«____» _____ 20__ г.

Сведения о реализации практической подготовки обучающихся по образовательной программе

44.03.01. Педагогическое образование

(код, направление подготовки)

Математика

(профильная направленность)[1]

Факультет математики, физики, информатики

учебное структурное подразделение, реализующее ОПОП

№ п/п	Курс	Количество обучающихся[2]	Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки[3]	Сроки организации практической подготовки при реализации компонента образовательной программы
1	4	30	Практические занятия, пр	11.01.2021 – 31.07.2022
2	5	30	Практические занят, пр	

Профильная организация:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 86 г. Челябинска»

(полное наименование)

Директор Жеблик Ольга Геннадьевна

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)

М.П. (при наличии)

Университет:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет» (ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

Ректор Чумаченко Т. А.

М.П.

Примечания:

1. При наличии одинаковых сведений по компонентам практической подготовки допускается указывать перечень образовательных программ различной профильной направленности;
2. Количество обучающихся указывается в соответствии с контингентом и конкретизируется с Профильной организацией в сроки, установленные в п.2.1.1 настоящего Договора:
3. Компоненты практической подготовки: практические занятия, лабораторные работы, практика.

Приложение 2

к Договору № _____

«____» _____ 20__ г.

Перечень помещений Профильной организации, предоставляемых для осуществления практической подготовки

№ п/п	Наименование помещения Профильной организации / структурного подразделения, используемого для организации практической подготовки	Адрес помещения Профильной организации, используемого для организации практической подготовки / номер кабинета
	Муниципальное бюдж. общеобразоват. учреждение „СОШ № 86 г Челябинск"	МБОУ „СОШ № 86" г. Челябинска
	кабинет математики, стандартизир. рабочее место предоставляется	454071 Челябинск ул Котина 22

Стороны подтверждают, что помещения отвечают безопасным условиям организации практической подготовки, техника (оборудование), которая используется для организации практической подготовки обучающихся Университета, находится в технически исправном рабочем состоянии.

Профильная организация:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение „Средняя общеобразовательная школа № 86 г. Челябинска"

(полное наименование)

Директор Лейник Ольга Геннадьевна

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)

М.П. (при наличии)

Университет:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет» (ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

Ректор Мащенко Т. А.

М.П.

Утверждаю
Директор МБОУ
г.Челябинска»
_____ О.Г.Хейлик
«31» августа 2020 г.

Утверждаю
Начальник отдела опеки и «СОШ № 86
попечительства Тракторозаводского
УСЗН г.Челябинска
_____ Л.Б.Петрушина
«31» августа 2020 г.

ПЛАН
совместной работы МБОУ «СОШ №86 г.Челябинска» и отдела опеки и попечительства Тракторозаводского УСЗН г.Челябинска
на 2020-2021 учебный год

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Исполнители
	Работа с опекаемыми детьми		
1.	Выявление несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей. Предоставление информации в отдел опеки и попечительства о несовершеннолетнем, его ближайших родственниках.	В течение трех дней по мере выявления	Социальный педагог
2.	Обновление банка данных несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей.	сентябрь	Специалист отдела опеки и попечительства, социальный педагог
3.	Оказание помощи при сборе документов для оформления несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей, в приемную семью или детский дом	В течение месяца	Социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель
4.	Осуществление проверки: - условий жизни несовершеннолетних подопечных; - соблюдение опекунами или попечителями прав и законных интересов несовершеннолетних подопечных; - выполнения опекунами или попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей.	Ноябрь апрель	Специалист отдела опеки и попечительства, социальный педагог
5.	Оказание необходимой психолого-педагогической помощи опекаемому (подопечному) и опекуну (попечителю)	По необходимости	Педагоги школы, педагог-психолог
6.	Предоставление сведений в отдел опеки и попечительства о занятости воспитанников, находящихся под опекой (попечительством) во внеурочное время	до 15 октября	Социальный педагог
7.	Предоставление сведений в отдел опеки и попечительства о предполагаемом и фактическом устройстве выпускников 9 класса из числа опекаемых (подопечных)	май, сентябрь	Социальный педагог

	воспитанников.		
8.	Предоставление сведений в отдел опеки и попечительства о предполагаемом и фактическом летнем отдыхе опекаемых (подопечных) воспитанников.	апрель, сентябрь	Социальный педагог
9.	Предоставление в отдел опеки и попечительства сведений об итоговой успеваемости (табель итоговых оценок) опекаемых (подопечных) воспитанников.	май	Социальный педагог
10.	Консультативная работа с опекунами (попечителями).	по необходимости	Социальный педагог, педагог-психолог
Работа с воспитанниками и семьями, находящиеся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении			
11.	Выявление обучающихся, проживающих без родителей. Предоставление информации в отдел опеки и попечительства о людях, с кем проживает несовершеннолетний, о причинах отсутствия родителей.	По мере выявления	Социальный педагог, Классный руководитель
12	Информирование отдела опеки и попечительства о фактах жестокого обращения с несовершеннолетними, , а так же неисполнении или ненадлежащем исполнении обязанностей по воспитанию несовершеннолетних родителями или иными лицами, на которых возложены обязанности по воспитанию.	По мере выявления	Социальный педагог

Социальный педагог /Ахроменко С.А./

Специалист отдела опеки и попечительства /_____/

ДОГОВОР
безвозмездного оказания услуг № 8/4

г. Челябинск «02» сентября 2019 года

Областное государственное казенное учреждение "Челябинский областной центр социальной защиты "Семья" именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице Директора Дягилевой Ангелины Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и МБОУ „СОШ № 86 г. Челябинска", именуем в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Хейлик О.Г, действующего на основании уставе, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1.Исполнитель обязуется на безвозмездной основе оказать Заказчику следующие услуги:
- информационное консультирование Детского Телефона Доверия

1.2.Заказчик обязуется принять оказанные услуги.
1.3.Указанные в п. 1.1 настоящего Договора услуги должны быть оказаны Исполнителем в срок до 31.05.2021 года включительно.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:
2.1.1. Оказать Заказчику услуги, согласованные Сторонами в п. 1.1 настоящего Договора, качественно и в сроки, установленные настоящим Договором;
2.1.2. Не разглашать конфиденциальную информацию, полученную от Заказчика в ходе исполнения обязательств по Договору;
2.1.3. По завершении оказания услуг направить Заказчику для подписания акт сдачи-приемки оказанных услуг.
2.2. Заказчик обязан:
2.2.1. Оказывать Исполнителю необходимое содействие для надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, включая, предоставление необходимой информации и документов.
2.2.2. Предоставить список получателей услуг, указанных в п. 1.1 настоящего договора.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору разрешаются путем переговоров между Сторонами.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.
5.2. Настоящий Договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. В остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Исполнитель	Заказчик
Областное государственное казенное учреждение «Челябинский областной центр социальной защиты «Семья» Юр. адрес:454017, г. Челябинск, ул. Румянцева, 19 а, тел. 722-67-84 Почт, адрес: 545083, г. Челябинск, ул. Жукова, 44 б, тел. 721-07-80 ИНН 7450015338 КПП 745001001 ОГРН 1027402821467 Управление Федерального казначейства По Челябинской области л/сч 031017001050Б р/сч 40201810900000010001 в Г'РКЦ ГУ Банка России по Челябинской области г. Челябинск БИК 047501001	МБОУ „СОШ № 86 г. Челябинска" 454071 г. Челябинск, ул. Ротина, 22 тел. 772-28-11 ИНН 7452019641 КПП 745201001 л/сч № 20473062211 в Комитете Финансов города Челябинска

Исполнитель: Дягилева А.В.

Место печати.

Заказчик:

Место печати.

АКТ № 1
сдачи-приемки оказанных Услуг

г. Челябинск «02» сентября **2019г.**

Областное государственное казённое учреждение "Челябинский областной центр социальной защиты "Семья" именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице Директора Дягилевой Ангелины Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны,и МБОУ „СОШ №86 г. Челябинска" в лице директора Хетлик Ольги Геннадьевны в дальнейшем именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о том, что:

1.Исполнитель по заданию Заказчика за период с 02.09.2019 по 31.05.2021 оказал Заказчику услуги в порядке исполнения Договора № б/н безвозмездного оказания услуг от 02.09.2019 г.

2. Стороны подтверждают, что услуги по Договору № б/н от

« 2 » сентября 2019 г. за период с 02.09.2019 по 31.05.2021 считаются оказанными в полном объеме. Взаимных претензий по качеству, объему оказанных социальных услуг стороны не имеют.

Исполнитель	Заказчик
Областное государственное казенное учреждение «Челябинский областной центр социальной защиты «Семья» Юр. адрес:454017, г. Челябинск, ул. Румянцева, 19 а, тел. 722-67-84 Почт, адрес: 545083, г. Челябинск, ул. Жукова, 44 б, тел. 721-07-80 ИНН 7450015338 КПП 745001001 ОГРН 1027402821467 Управление Федерального казначейства По Челябинской области л/сч 031017001050Б р/сч 40201810900000010001 в Г'РКЦ ГУ Банка России по Челябинской области г. Челябинск БИК 047501001	МБОУ „СОШ №86 г. Челябинска" 454041 г. Челябинск, ул. Котина, 2а. тел. 772-28-11 ИНН 7452019641 КПП 745201001 л/сч № 20473062211 в Комитете финансов города Челябинска

Исполнитель: Дягилева А.В. Заказчик:

Место печати Место печати