План деятельности внутренней системы оценки качества образования

МБОУ «СОШ № 86 г. Челябинска» на 2020 – 2021 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятие	Сроки проведения	Ответственный исполнитель / соисполнители	Результаты проведения мероприятия
Раздел I. Оценка качества ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО				
1.1.	Контроль соответствия ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО (в том числе АООП) ФГОС ОО	Август	Заместители директора по УВР	Справка
1.2.	Контроль соответствия рабочих программ дополнительного образования и курсов внеурочной деятельности нормативным требованиям	Август	Малиновская Е.А., заместитель директора по ВР, педагоги дополнительного образования	Справка
Раздел II. Оценка качества условий реализации программ ООП				
2.1.	Обновление банка нормативно-правовых документов, локальных актов	В течение года	Заместитель директора по АХР, УВР, ВР, НМР, главный бухгалтер	
2.2.	Контроль заполнения классными руководителями личных дел обучающихся	Сентябрь, май	Заместители директора по УВР	Справка
2.3.	Контроль заполнения электронных журналов	1 раз в месяц	Заместители директора по УВР	Справка
2.4.	Контроль заполнения журналов элективных курсов	Октябрь Декабрь Март Май	Заместители директора по УВР	
2.5.	Контроль посещаемости обучающимися учебных занятий	Ежедневно	Классные руководители	
2.6.	Контроль организации внеурочной деятельности и организации дополнительного образования (выполнение программ; качество заполнение журналов).	Сентябрь Ноябрь Январь Март Май Октябрь Февраль Июнь	Малиновская Е.А., заместитель директора по ВР	

№ п/п	Наименование мероприятие	Сроки проведения	Ответственный исполнитель / соисполнители	Результаты проведения мероприятия
2.7.	Контроль проведения родительских собраний	Сентябрь Ноябрь Январь Март Май	Заместители директора по УВР	Информация
2.8.	Собеседование с классными руководителями, по итогам предварительной успеваемости за четверть (полугодие)	Октябрь, декабрь, март, май	Заместители директора по УВР	Информация
2.9.	Анализ успеваемости обучающихся по итогам четверти, года	Октябрь, декабрь, март, май	Заместители директора по УВР	Справка
2.10.	Контроль выполнения учебных программ	Октябрь, декабрь, март, май	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	Справка
2.11.	Посещение уроков учителей-предметников, в том числе молодых специалистов и вновь прибывших учителей	В течение года	Заместители директора по УВР, НМР	Анализ урока
2.12.	Подготовка ППЭ к ГИА (покупка дисков, установка видеокамер, ремонт орг.техники)	В течение года	Заместители директора по АХР	
2.13.	Контроль деятельности сайта	2 раза в год	Асадуллина Э.Р., заместитель директора по НМР	Справка по результатам деятельности сайта
2.14.	Контроль заполнения аттестатов обучающихся	Июнь	Калинина И.А., заместитель директора по УВР	
2.15.	Контроль внесения сведений в ФИС ФРДО	Август	Калинина И.А., заместитель директора по УВР	
2.16.	Контроль контент – фильтрации ПК обучающихся	2 раза в год	Калинина И.А., заместитель директора по УВР	
2.17.	Контроль организации горячего питания школьников (% охвата горячим питание; % охвата дотационным питанием;	1 раз в четверть	Малиновская Е.А., заместитель директора по ВР	

№ п/п	Наименование мероприятие	Сроки проведения	Ответственный исполнитель / соисполнители	Результаты проведения мероприятия
	% удовлетворенности качества предоставления питания)			
2.18.	Аттестация педагогических работников: - составление графика аттестации педагогических работников на 2020-2021 учебный год. - составление приказа об аттестации педагогических работников в 2020-2021 учебном году; - подготовка пакета документов для аттестации педагогических работников.	Август Август В течение года, согласно графику прохождения аттестации	Коновалова Н.В., заместитель директора по УВР	План-график, приказ
2.19.	Повышение квалификации педагогических работников: - составление плана – графика повышения квалификации педагогов на 2021 год. Оформление заявки. Заключение договоров с ЧИППКРО, УМЦ, РЦОКИО - организация обучения на курсах повышения квалификации (направления, приказы на обучение)	Октябрь В течение года, согласно графику повышения квалификации	Коновалова Н.В., заместитель директора по УВР	План-график
Раздел III. Оценка качества результатов освоения ООП				
3.1.	Анализ готовности к школе обучающихся 1-ых классов (стартовая диагностика)	Сентябрь	Педагоги-психологи, кл. руководители 1-ых классов	Справка
3.2.	Организация и анализ входного контроля	Сентябрь	Руководители ШМО, учителя-предметники	Справка
3.3.	Организация и анализ текущего контроля	Октябрь Декабрь Март	Руководители ШМО, учителя-предметники	Справка
3.4.	Организация и анализ промежуточной аттестации обучающихся	Апрель-май	Руководители ШМО, учителя-предметники	Справка
3.5.	Комплексные работы 5-9 классы	Май	Заместители директора по УВР,	Справка

№ п/п	Наименование мероприятие	Сроки проведения	Ответственный исполнитель / соисполнители	Результаты проведения мероприятия
			классные руководители 5-9 классов	
3.6.	Анализ итогов четверти, года	Ноябрь Январь Март Май	Заместители директора по УВР	Справка
3.7.	Анализ участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях различного уровня	Май	Заместители директора по УВР	Справка
3.8.	Защита индивидуальных проектов	Март	Заместители директора по УВР, учителя предметники	Справка
3.9.	Анализ результатов пробных экзаменов 9, 11 классов	В течение года	Калинина И.А., заместитель директора по УВР, учителя предметники, руководители ШМО	
3.10.	Городские контрольные работы в 3-их, 4-ых классах (русский язык, математика)	Согласно регламента проведения мониторинга качества образования на 2020-2021 учебный год	Руководитель ШМО учителей начальных классов, классные руководители	Справка
3.11.	Региональные исследования качества образования (РИКО НОО) в 4-ых классах	Май	Руководитель ШМО учителей начальных классов, классные руководители 4-ых классов	Справка
3.12.	Всероссийские проверочные работы	Сентябрь-октябрь Апрель - май	Заместители директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	Справка
3.13.	Муниципальные исследования качества образования (МИКО)	Согласно регламенту проведения мониторинга качества образования на 2020-2021 учебный год	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	Справка

№ п/п	Наименование мероприятие	Сроки проведения	Ответственный исполнитель / соисполнители	Результаты проведения мероприятия
3.14.	Региональные исследования качества образования индивидуальный проект (РИКО ИП) в 7-ых классах	Январь-март	Коновалова Н.В., заместитель директора по УВР руководители ШМО	Справка
3.15.	ГИА 9, 11 классы	Май, июнь, сентябрь	Калинина И.А., заместитель директора по УВР	
3.16.	Организация и анализ текущего контроля обучающихся по программам курсов внеурочной деятельности	На конец четверти	Педагоги, реализующие программы внеурочной деятельности, Малиновская Е.А., заместитель директора по ВР	
3.17.	Организация и анализ текущего контроля обучающихся программам дополнительного образования	Октябрь май	Педагоги ДО, заместитель Малиновская Е.А., заместитель директора по ВР	
3.18.	Организация и анализ промежуточной аттестации обучающихся по программам курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования	Май	Педагоги, реализующие программы внеурочной деятельности, педагоги ДО, Малиновская Е.А., заместитель директора по ВР	
3.19.	Оценка качества образовательных результатов обучающихся – уровень достижения личностных результатов по блоку «Семья»; – уровень достижения личностных результатов по блоку «Школа»;	май	Петрова М.В., руководитель социально – психологической службы, педагоги-психологи	

№ п/п	Наименование мероприятие	Сроки проведения	Ответственный исполнитель / соисполнители	Результаты проведения мероприятия
	– уровень достижения личностных результатов по блоку «Родной край»; – уровень достижения личностных результатов по блоку «Россия и мир».			