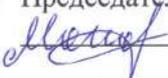


Принято решением
Педагогического Совета
Протокол № 4 от 25.12.2015г.

Согласовано:

Председатель профкома
 Л.А.Агеева

Согласовано:

Председатель Совета школы
 Л.А.Манаева

17
Утверждаю:

Директор МБОУ «СОШ № 86 г.Челябинска»

 О.Г.Хейлик

Пролонгирован:

Приказ № 279-О от 11.10.2013г.

Внесены изменения:

Приказ № 421-О от 29.12.2015г.

Приказ № 254-О от 26.06.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ШКОЛЫ № 86 г.ЧЕЛЯБИНСКА»

1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществления самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы № 86 г. Челябинска» (далее школа) в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово - хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления создаётся орган самоуправления - Совет школы (Образовательной организации).

1.2. Совет школы - коллегиальный орган, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Образовательной организации.

1.3. Совет школы работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями школы и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенции ООН о правах ребёнка;
- Законом РФ «Об образовании»;
- нормативными и правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- уставом школы и настоящим Положением.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом школы, принимаются на его заседании. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.5. Совет школы выступает от имени школы в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

2. Функции Совета школы

2.1. Совет школы осуществляет руководство школы в рамках установленной компетенции.

2.2. К компетенции Совета школы относятся:

- принятие программы развития Образовательной организации по согласованию с Учредителем;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в школе;
- установление режима занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), определение времени начала и окончания занятий;
- принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала Образовательной организации;

- осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий для обучения и воспитания в Образовательной организации;
- согласование компонента образовательной программы ФГОС;
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации;
- согласование сметы расходов средств, полученных Образовательной организацией от внебюджетной деятельности, за исключением добровольных пожертвований, которые используются в соответствии с указанным жертвователем назначением;
- заслушивание отчета Руководителя Образовательной организации по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю;
- содействие реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществление контроля над соблюдением их прав и выполнением ими своих, определенных законодательством обязанностей;
- внесение предложений по дополнению и изменению Устава, Положения о Совете школы;
- координирование создания на базе Образовательной организации общественных объединений участников образовательного процесса;
- содействие укреплению и совершенствованию финансовой, информационной, материальной, учебной базы Образовательной организации;
- содействие созданию оптимальных условий для обучения, труда, отдыха и медицинского обеспечения обучающихся и сотрудников Образовательной организации;
- материальная и организационная поддержка с целью обеспечения и совершенствования учебного и воспитательного процесса Образовательной организации;
- оказание материальной и иной поддержки одаренным обучающимся;
- содействие расширению связей Образовательной организации с другими образовательными учреждениями и научными организациями;
- реализация программ и осуществление мероприятий, направленных на обеспечение участия обучающихся Образовательной организации в экспедициях, выездных школах, семинарах, олимпиадах, соревнованиях;
- формирование состава рабочих групп по введению Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования на всех ступенях Образовательной организации;

- выдвижение кандидатур руководителей проектов по введению Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования на всех ступенях Образовательной организации;

- информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования на всех ступенях Образовательной организации;

- экспертиза единичных проектов введения Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования на всех ступенях Образовательной организации;

- экспертиза комплексных проектов введения Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования на всех ступенях Образовательной организации;

- утверждение планов-графиков реализации комплексных проектов введения Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования на всех ступенях Образовательной организации;

- утверждение результатов экспертизы единичных проектов введения Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования на всех ступенях Образовательной организации;

- представление информации о результатах введения Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования на всех ступенях Образовательной организации;

- подготовка предложений по стимулированию деятельности учителей по разработке и реализации проектов введения Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования на всех ступенях Образовательной организации;

- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;

- защита законных прав участников образовательного процесса, работников школы в пределах своей компетенции;

- оказание практической помощи администрации школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга участников образовательного процесса;

- мнение Совета Образовательной организации учитывается при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации

3. Состав Совета школы и организация деятельности

3.1 Совет Образовательной организации состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся Образовательной организации, входящих в состав Совета родителей;
- б) педагогических и иных работников Образовательной организации;
- в) обучающихся, достигших возраста 14 лет, входящих в состав Совета учащихся.

3.1. Совет школы формируется с использованием процедур выборов сроком на два года, за исключением членов совета из числа, обучающихся, которые избираются сроком на один год. Членом Совета школы является Руководитель Образовательной организации. Члены Совета школы работают на общественных началах.

3.2. В состав Совета школы могут быть приглашены, в качестве присутствующих, граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Образовательной организации.

3.3. Норма представительства в Совете школы и общая численность членов Совета школы определяются Советом родителей и собранием трудового коллектива школы, при очередных выборах состав Совета школы, как правило, обновляется не менее, чем на треть.

3.5. Совет школы избирает своего председателя. Руководитель образовательного учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.

3.6. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на Совете родителей. Члены Совета из числа обучающихся выбираются на Совете учащихся из обучающихся, достигших возраста 14 лет, входящих в состав Совета учащихся.

4. Делопроизводство Совета школы

4.1. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.2. Протоколы заседаний Совета школы, его решения подписываются председателем Совета и секретарём. Нумерация протоколов ведётся с начала учебного года.

4.3. Протоколы заседаний Совета школы вносятся в номенклатуру дел школы, и хранятся у администрации школы.

4.4. Заседания Совета школы проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже двух раз в год.

4.5. Председатель Совета школы может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета школы, Руководителя Образовательной организации, Учредителя).

4.6. Заседание Совета школы считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 его членов.

4.7. Органы самоуправления школы могут досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

4.8. Решения Совета школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации школы, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета школы участниками образовательного процесса.

4.9. Процедура голосования определяется Советом школы.

4.10. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Совета Образовательной организации. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета школы.

4.11. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета школы рассматриваются председателем или членами Совета школы по поручению председателя.

4.12. Школа содействует деятельности Совета школы. Решения Совета школы являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса. Мнение Совета школы учитываются:

- при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации;
- при принятии порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- при выборе меры дисциплинарного взыскания обучающихся (с учетом положений пункта 5 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.13. Решения Совета школы, своевременно доводятся до сведения коллектива школы, родителей (законных представителей).

4.14. Член Совета школы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета школы.

4.15. Член Совета школы может предлагать директору школы план мероприятий по совершенствованию работы школы, присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета, методического объединения учителей, Совета родителей школы.

4.16. Член Совета школы имеет право вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения федеральных государственных

образовательных стандартов, вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Совета школы.

4.17. Совет школы несёт ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования на всех ступенях Образовательной организации в соответствии с разработанными критериями;
- за качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно - методической поддержки реализации единичных проектов введения Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов введения Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- компетентность принимаемых решений.
- развитие принципов самоуправления школы;
- упрочение авторитетности школы.