

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
организации

 Л.А. Агеева
Протокол № *2 от 26.11.20*



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 86
г. Челябинска»

О.Г. Хейлик

Приказ № 254-о от 03.11.2010

Внесены изменения
Внесены изменения
Внесены изменения
Внесены изменения
Внесены изменения
Внесены изменения
Внесены изменения
Внесены изменения
Внесены изменения
Внесены изменения
Внесены изменения
Внесены изменения
Внесены изменения
Внесены изменения
Внесены изменения

Приказ № 51-о от 09.03.2011
Приказ № 161-о от 31.05.2012
Приказ № 213-о от 22.08.2012
Приказ № 324/1-о от 21.11.2012
Приказ № 57-о от 28.03.2013
Приказ № 223/4-о от 30.08.2013
Приказ № 263-о от 08.08.2014
Приказ № 198/1-о от 25.08.2015
Приказ № 89/1-о от 31.03.2016
Приказ № 380/1-о от 26.12.2016
Приказ № 47/1-о от 02.03.2018
Приказ № 207-о от 07.06.2019
Приказ № 361-о от 28.10.2019
Приказ № 188/1-о от 05.11.2020
Приказ № 202-о от 26.11.2020

**Положение
об оплате труда работников Муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №86
г. Челябинска»**

г. Челябинск

I. Общие положения

1. Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №86 г.Челябинска» (далее МБОУ «СОШ № 86 г.Челябинска»), разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», постановлением Правительства Челябинской области от 11.09.2008 № 275-п «О введении новых систем оплаты труда работников областных государственных учреждений и органов государственной власти Челябинской области, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений», решением Челябинской городской Думы от 21.10.2008 № 36/12 «О новых системах оплаты труда работников муниципальных учреждений и органов местного самоуправления, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на текущий год и другими нормативными актами Российской Федерации, Челябинской области и органами местного самоуправления, регулирующими вопросы оплаты труда, в том числе условия оплаты труда педагогических работников.

2. Положение определяет систему оплаты труда работников МБОУ «СОШ №86 г.Челябинска», учредителем которых является Комитет по делам образования города Челябинска.

3. Система оплаты труда работников МБОУ «СОШ №86 г.Челябинска» включает в себя размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) по профессионально-квалификационным группам, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, и устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

4. Система оплаты труда работников МБОУ «СОШ №86 г.Челябинска» устанавливается с учетом:

1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

- 2) тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих;
- 3) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, профессиональных стандартов;
- 4) государственных гарантий по оплате труда;
- 5) перечня видов выплат компенсационного характера;
- 6) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- 7) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, Челябинской областной и городской трёхсторонних комиссий по регулированию социально-трудовых отношений;
- 8) мнения представительного органа работников.

II. Основные условия оплаты труда

5. Заработная плата работника включает в себя оклад (должностной оклад, ставку заработной платы), компенсационные и стимулирующие выплаты.

6. Размер оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) работников МБОУ «СОШ №86 г.Челябинска» по профессиональным квалификационным группам определяется в соответствии с приложениями 1 к настоящему Положению.

7. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с разделом V настоящего Положения в процентах к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы), или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

8. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с разделом VI настоящего Положения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами, с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

9. Условия оплаты труда, в том числе размер оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) работника, выплаты компенсационного и стимулирующего характера указываются в трудовом договоре.

10. В случаях простоя (временной приостановки работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера) оплата труда работников МБОУ «СОШ №86 г.Челябинска» осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

11. Месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

III. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам

12. Оплата труда педагогических работников, для которых установлена продолжительность рабочего времени, осуществляется на основе должностных окладов. Оплата труда педагогических работников, для которых установлена норма часов за ставку заработной платы, - на основе ставок заработной платы.

13. Должностной оклад педагогическим работникам устанавливается за продолжительность рабочего времени (норму часов педагогической и (или) преподавательской (учебной) работы), определенного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

14. Месячная заработная плата педагогических работников, для которых определена норма часов педагогической и (или) преподавательской (учебной) работы, определяется путем умножения размеров ставок их заработной платы на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической и (или) преподавательской (учебной) работы в неделю, и прибавления компенсационных и стимулирующих выплат, по формуле:

$$M_{з.пл.} = ((S_{з.пл.} \times F_{н.н} / N_{ч.}) + V_{ком.} + V_{стим.}) \times K_{ур.}, \text{ где:}$$

$M_{з.пл.}$ – месячная заработная плата учителей;

$S_{з.пл.}$ – ставка заработной платы;

$F_{н.н}$ - фактическая нагрузка в неделю учителя в часах;

$N_{ч.}$ – норма часов педагогической (учебной) работы в неделю;

$V_{ком.}$ – выплаты компенсационного характера;

$V_{стим.}$ – выплаты стимулирующего характера;

$K_{ур.}$ – уральский коэффициент.

15. В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата учителей:

1) за работу в другом учреждении (одном или нескольких), осуществляемую на условиях внешнего совместительства;

2) для которых данное учреждение является местом основной работы:

- при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

- по проведению занятий по физической культуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

16. Установление учебной нагрузки и заработной платы осуществляется по результатам тарификации педагогических работников, производимой на начало каждого учебного года.

Учебная нагрузка педагогических работников и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, устанавливается директором с учетом мнения представительного органа работников.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, в первом и втором учебных полугодиях может устанавливаться в разном объеме.

17. Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов, за которую выплачивается ставка заработной платы, устанавливается с их письменного согласия.

18. Установленная при тарификации заработная плата выплачивается независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

19. Исчисление заработной платы учителей за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в больницах, в зависимости от объема их учебной нагрузки производится два раза в год - на начало первого и второго учебных полугодий.

Тарификация учителей, осуществляющих обучение учащихся, находящихся на длительном лечении в больницах, при постоянной сменяемости учащихся, влияющей на учебную нагрузку учителей, производится в размере 80 % от объема часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия. Месячная заработная плата за часы преподавательской работы определяется путем умножения ставки заработной платы на объем нагрузки, взятой в размере 80 % от фактической нагрузки на начало каждого полугодия, и деленной на установленную норму часов за ставку заработной платы в неделю.

Установленная в соответствии с настоящим пунктом месячная заработная плата учителю выплачивается до начала следующего полугодия независимо от фактической нагрузки в разные месяцы данного учебного полугодия. По окончании каждого учебного полугодия часы преподавательской работы, выполненные сверх объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, оплачиваются дополнительно в порядке и на условиях почасовой оплаты труда.

При невыполнении по не зависящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

20. За время работы в каникулярный период, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для учащихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и иных работников, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

IV. Порядок и условия почасовой оплаты труда

21 Почасовая оплата труда учителей и других педагогических работников МБОУ «СОШ №86 г. Челябинска» применяется при оплате за часы:

1) замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей и других педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев;

2) педагогической работы, выполненные учителями при работе с детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

3) педагогической работы специалистов, привлекаемых для работы в учреждение на условиях внешнего совместительства.

22. Размер оплаты за один час указанной преподавательской работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов преподавательской работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

23. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году при пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

24. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

V. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

25. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

26. Вопросы установления порядка предоставления и определения размеров гарантий (компенсаций) за работу во вредных (опасных) условиях труда регулируются статьями 92, 117 и 147 Трудового Кодекса РФ.

27. Выплаты работникам, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в размере не менее 4 процентов оклада (должностного оклада, ставки заработной платы).

Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии с приказом Государственного комитета СССР по народному образованию от 20.08.1990 № 579 «Об утверждении Положения о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда и перечня работ, на которых устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда работникам организаций и учреждений системы Гособразования СССР» и постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам от 03.10.1986 № 387/22-78 «Об утверждении Типового положения об оценке условий труда на рабочих местах и порядке применения отраслевых перечней работ, на которых могут устанавливаться доплаты рабочим за условия труда» в размере 4, 8, 12 процентов оклада (должностного оклада, ставки заработной платы)

Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, начисляются за время фактической занятости работников на таких рабочих местах или в таких условиях труда.

Конкретные размеры выплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда, проводимой в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Руководитель МБОУ «СОШ № 86 г. Челябинска» принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанные выплаты отменяются.

В случае, если до дня вступления в силу Федерального закона от 28 декабря 2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» в отношении рабочего места была проведена аттестация рабочего места по условиям труда, специальная оценка условий труда в отношении такого рабочего места может не проводиться в течение пяти лет со дня завершения данной аттестации, за исключением случаев ввода в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест.

28. Высококвалифицированным рабочим, занятым на важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работах, тарифицированным не ниже 6 разряда, оплата труда которых осуществляется в зависимости от разряда выполняемых работ, по решению руководителя устанавливается доплата до 12 процентов к окладу (должностному окладу) в соответствии с перечнем профессий высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах.

29. Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент). Начисляется на фактический месячный заработок, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, без учета материальной помощи.

Размер районного коэффициента определяется в соответствии с постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам от 02.07.1987 № 403/20-155 «О размерах и порядке применения районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР».

30. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии со статьями 149-154 Трудового кодекса Российской Федерации. К указанным выплатам относятся:

1) доплата за совмещение профессий (должностей).

Дополнительная работа по другой профессии (должности), выполняемая в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, и поручаемая работнику с его письменного согласия.

Доплата устанавливается работнику на срок, на который устанавливается совмещение профессий (должностей), размер доплаты определяется по соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы;

2) доплата за расширение зон обслуживания.

Дополнительная работа по такой же профессии (должности), выполняемая в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, и поручаемая работнику с его письменного согласия.

Доплата устанавливается работнику на срок, на который устанавливается расширение зон обслуживания. Размер доплаты определяется по соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы;

3) доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы.

Дополнительная работа работника (как по другой, так и по такой же профессии (должности), поручаемая работнику при возложении на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы;

4) доплата за работу в выходные или нерабочие праздничные дни.

Производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни:

- труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;

- получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

Оплата в повышенном размере производится всем работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 до 24 часов);

5) доплата за работу в ночное время.

Оплачивается работнику в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях за каждый час работы. Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра.

Оплата труда за работу в ночное время, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время» составляет не менее 20 процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором, но не менее минимального размера повышения оплаты труда за работу в ночное время, установленного Правительством Российской Федерации.

Расчет части оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) на среднемесячное количество часов в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели;

б) оплата сверхурочной работы.

Производится работнику за первые два часа работы не менее полуторного размера часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада)), за последующие часы – двойного размера часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада)). По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

Работа, произведенная сверх нормы рабочего времени в выходные и нерабочие праздничные дни и оплаченная в повышенном размере либо компенсированная предоставлением другого дня отдыха, в соответствии с подпунктом 4) настоящего пункта, не учитывается при определении продолжительности сверхурочной работы, подлежащей оплате в повышенном размере в соответствии с настоящим подпунктом;

7) выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

Включает в себя:

- выплаты за особенности и специфику работы в отдельных учреждениях, отделениях, классах, группах и отдельными учащимися;
- выплаты при выполнении работ в иных условиях, отклоняющихся от нормальных.

Перечень и размеры выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаемых работникам муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по делам образования города Челябинска, определяется в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению;

VI. Виды выплат стимулирующего характера

31. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за наличие ученой степени, почетного звания;
- выплаты за стаж работы, выслугу лет;
- выплаты, учитывающие особенности деятельности МБОУ «СОШ №86 г.Челябинска» и отдельных категорий работников.
- премиальные выплаты.

32. Условия, размеры и порядок выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права, приложением 4 к настоящему Положению и конкретизируются в трудовых договорах работников.

Перечень выплат стимулирующего характера должен отвечать уставным задачам учреждения, а также показателям оценки эффективности работы работников МБОУ «СОШ №86 г.Челябинска», устанавливаемым приказом директора, с учетом мнения представительного органа работников.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников МБОУ «СОШ №86 г.Челябинска» устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

33. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) либо в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Челябинской области, в зависимости от достижения работниками соответствующих качественных и (или) количественных показателей, установленных по каждой стимулирующей выплате.

34. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований, объеме расходов, утвержденных в расчете нормативных затрат на оплату труда, предусмотренных в субсидии, предоставляемой МБОУ «СОШ №86 г.Челябинска» на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом средств внебюджетных фондов и средств от приносящей доход деятельности.

VII. Условия оплаты труда директора, заместителей руководителя и главного бухгалтера

35. Заработная плата директора МБОУ «СОШ №86 г.Челябинска», его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

36. Должностной оклад директора МБОУ «СОШ №86 г.Челябинска» определяется трудовым договором и устанавливается в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

37. Оценка сложности труда директора МБОУ «СОШ №86 г.Челябинска», масштаба управления и особенностей деятельности учреждения, осуществляется на основе показателей оценки сложности руководства учреждением. Показатели оценки сложности руководства учреждением приведены в приложении 2 к настоящему Положению и устанавливаются приказом должностного лица отраслевого (функционального) органа Администрации города Челябинска – Комитета делам образования города Челябинска.

38. В соответствии с набранным количеством баллов по показателям определяется группа по оплате труда руководителя.

Группа по оплате труда руководителя МБОУ «СОШ №86 г.Челябинска» утверждается приказом должностного лица отраслевого (функционального) органа Администрации города Челябинска - Комитета по делам образования города Челябинска.

Изменение группы по оплате труда осуществляется в случае изменения сложности труда руководителя учреждения, масштаба управления и особенностей деятельности учреждения, рассчитываемой на основе показателей оценки сложности руководства учреждением, по ходатайству руководителя учреждения в Комитет по делам образования.

39. Отнесение к группе по оплате труда по итогам оценки сложности труда на основе показателей, в зависимости от набранного количества баллов:

№ п/п	Тип образовательного учреждения	Количество баллов для отнесения к группе по оплате труда					
		высшая	I	II	III	IV	V
1.	Общеобразовательные учреждения	свыше 1700	от 1301 до 1700	от 701 до 1300	от 451 до 700	от 351 до 450	до 350

40. Размер должностного оклада руководителя учреждения по типам муниципальных учреждений и группам по оплате труда установлены в приложении 6 к настоящему Положению.

41. Выплаты компенсационного характера устанавливаются директору МБОУ «СОШ №86 г. Челябинска» приказом должностного лица отраслевого (функционального) органа Администрации города Челябинска - Комитета по делам образования города Челябинска в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права, в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами.

42. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются директору МБОУ «СОШ №86 г. Челябинска» приказом должностного лица отраслевого (функционального) органа Администрации города Челябинска – Комитета по делам образования города Челябинска в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права, в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами, с учетом приложения 5 к настоящему Положению.

Качественные и количественные показатели для каждой стимулирующей выплаты, при достижении которых данная выплата производится, периодичность установления выплат стимулирующего характера, устанавливаются приказом должностного лица отраслевого (функционального) органа Администрации города Челябинска – Комитета по делам образования города Челябинска, с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя

Выплаты стимулирующего характера директору МБОУ «СОШ №86 г. Челябинска» осуществляются в пределах объема расходов, утвержденных в расчете нормативных затрат на оплату труда, предусмотренных в субсидии, предоставляемой МБОУ «СОШ №86 г. Челябинска» на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание

муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом средств внебюджетных фондов и средств от приносящей доход деятельности.

43. Размер выплат стимулирующего характера директору МБОУ «СОШ №86 г. Челябинска» за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, не может превышать 50 тысяч рублей в месяц. Данные выплаты устанавливаются директору МБОУ «СОШ №86 г. Челябинска» приказом должностного лица отраслевого (функционального) органа Администрации города Челябинска – Комитета по делам образования города Челябинска, по ходатайству руководителя учреждения и осуществляются за счет средств учреждения поступающих от приносящей доход деятельности в абсолютном размере или в процентном отношении к доходу учреждения от приносящей доход деятельности.

44. Условия оплаты труда директора МБОУ «СОШ №86 г. Челябинска» устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

45. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора МБОУ «СОШ № 86 г. Челябинска», его заместителей, главного бухгалтера, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы директора, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается приказом должностного лица отраслевого (функционального) органа Администрации города Челябинска - Комитета по делам образования города Челябинска в кратности от 1 до 5.

Исчисление среднемесячной заработной платы директора, его заместителя, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников МБОУ «СОШ № 86 г. Челябинска» в целях определения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы указанных лиц осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Условия оплаты труда директора МБОУ «СОШ № 86 г. Челябинска» устанавливаются исходя из необходимости обеспечения непревышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленной в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя и получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере»

46. Из фонда оплаты труда учреждения директору МБОУ «СОШ №86 г. Челябинска» может быть оказана материальная помощь. Условия выплаты материальной помощи и ее конкретные размеры устанавливаются приказом должностного лица отраслевого (функционального) органа Администрации города Челябинска - Комитета по делам образования города Челябинска.

47. Решение об оказании материальной помощи директору МБОУ «СОШ №86 г.Челябинска» принимается должностным лицом отраслевого (функционального) органа Администрации города Челябинска – Комитета по делам образования города Челябинска на основании личного заявления руководителя и оформляется приказом.

48. Должностные оклады заместителей директора МБОУ «СОШ №86 г.Челябинска», функциональные обязанности которых связаны с реализацией образовательного процесса, устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада директора МБОУ «СОШ №86 г.Челябинска», должностные оклады иных заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливаются на 30 процентов ниже должностного оклада директора МБОУ «СОШ №86 г.Челябинска».

Директор МБОУ «СОШ № 86 г. Челябинска» устанавливает предельное соотношение средней заработной платы заместителей директора, главного бухгалтера и средней заработной платы работников Учреждения (без учета директора, заместителей директора, главного бухгалтера), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, в кратности от 1 до 5.

49. Выплаты компенсационного характера заместителям директора, главному бухгалтеру устанавливаются директором МБОУ «СОШ №86 г.Челябинска» в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами.

50. Выплаты стимулирующего характера заместителям директора, главному бухгалтеру устанавливаются директором МБОУ «СОШ №86 г.Челябинска» в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами, с учетом приложения 5 к настоящему Положению.

Выплаты стимулирующего характера заместителям директора устанавливаются с учетом целевых показателей эффективности работы, устанавливаемых директором МБОУ «СОШ № 86 г. Челябинска».

51. Выплаты стимулирующего характера заместителям директора и главному бухгалтеру осуществляются в пределах объема расходов, утвержденных в расчете нормативных затрат на оплату труда, предусмотренных в субсидии, предоставляемой МБОУ «СОШ №86 г.Челябинска» на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом средств внебюджетных фондов и средств от приносящей доход деятельности.

VIII. Заключительные положения

52. Штатное расписание учреждения утверждается директором МБОУ «СОШ №86 г.Челябинска» и содержит наименование должностей, профессий, сведения о количестве штатных единиц данного учреждения, размере должностного оклада и другую информацию.

53. Отраслевой (функциональный) орган Администрации города Челябинска – Комитет по делам образования города Челябинска устанавливает предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда подведомственных учреждений (не более 40 процентов), а также перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу этих учреждений.

Основной персонал МБОУ «СОШ №86 г.Челябинска» - работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал МБОУ «СОШ №86 г.Челябинска» - работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал МБОУ «СОШ №86 г.Челябинска» - работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

54. Фонд оплаты труда работников МБОУ «СОШ №86 г.Челябинска» формируется на календарный год исходя из предусмотренных размеров субсидий, предоставляемых муниципальным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), объемов средств бюджетов государственных внебюджетных фондов и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

55. Из фонда оплаты труда учреждения работникам МБОУ «СОШ № 86 г. Челябинска» может быть оказана материальная помощь. Условия выплаты материальной помощи и ее конкретные размеры устанавливаются локальными нормативными актами учреждений. Максимальный размер материальной помощи не может превышать двух должностных окладов на каждого работника в год.

56. Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретных размерах принимает директор МБОУ «СОШ № 86 г. Челябинска» на основании письменного заявления работника по

согласованию с выборным профсоюзным или иным представительным органом работников в следующих случаях.

- в случае потери близких родственников;
- по другим уважительным причинам.

57. Решение об оказании материальной помощи директору МБОУ «СОШ № 86 г. Челябинска» принимается должностным лицом отраслевого (функционального) органа Администрации города Челябинска – Комитета по делам образования города Челябинска на основании личного заявления руководителя по согласованию с представительным органом работников.

58. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и (или) внебюджетных) финансовых средств директор МБОУ «СОШ № 86 г. Челябинска» вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.

Перечень должностей, размер должностных окладов
МБОУ «СОШ №86 г. Челябинска»

№ п/п	Должность (специальность, профессия), разряд, класс, категория	Оклад (руб.)
1. Административно-управленческий персонал		
1.	Директор	39889,00
2.	Главный бухгалтер	27922,30
3.	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	27922,30
4.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	27922,30
5.	Заместитель директора по воспитательной работе	27922,30
2. Педагогический персонал		
6.	Учитель	15100,00
7.	Учитель-логопед	15100,00
8.	Учитель-дефектолог	15100,00
9.	Педагог-психолог	12800,00
10.	Педагог-организатор	11300,00
11.	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	15100,00
12.	Педагог дополнительного образования	11300,00
13.	Социальный педагог	11300,00
14.	Педагог-библиотекарь	15100,00
3. Учебно-вспомогательный персонал		
15.	Специалист по охране труда	6705,00
16.	Ведущий бухгалтер	7822,00
17.	Ведущий экономист	7822,00
18.	Документовед	6705,00
19.	Секретарь	4921,00
20.	Специалист по кадрам	6705,00
21.	Делопроизводитель	4921,00
22.	Программист	6705,00
23.	Диспетчер	5587,00
24.	Лаборант	5587,00
25.	Заведующий хозяйством	5813,00
4. Обслуживающий персонал		
26.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	4416,00
27.	Уборщик служебных помещений	4416,00
28.	Сторож (вахтер)	4416,00
29.	Гардеробщик	4416,00
30.	Дворник	4416,00

Приложение 2
к Положению об оплате труда работников
МБОУ «СОШ №86 г. Челябинска»

Показатели оценки сложности руководства
муниципальным общеобразовательным учреждением

№ п/п	Показатели	Условия	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Количество учащихся (воспитанников) в учреждении	из расчета за каждого учащегося (воспитанника)	0,3
2.	Количество учащихся (воспитанников) в классах (группах), обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам (далее - коррекционные классы, группы)	дополнительно за каждого учащегося (воспитанника)	0,2
3.	Количество учащихся (воспитанников), находящихся на домашнем обучении, при наличии заключения медицинского учреждения, письменного заявления законного представителя учащегося	дополнительно за каждого учащегося (воспитанника)	0,2
4.	Количество учащихся, получающих образование вне образовательной организации и проходящих промежуточную и итоговую аттестацию на базе учреждения	дополнительно за каждого учащегося	0,5
5.	Количество учащихся, проявивших выдающиеся способности и обучающиеся по индивидуальному учебному плану	дополнительно за каждого учащегося	0,5
6.	Круглосуточное пребывание обучающихся (воспитанников) в учреждении	дополнительно за каждого учащегося (воспитанника)	0,2
7.	Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в учреждении	дополнительно за каждого учащегося (воспитанника)	0,2
8.	Количество детей-инвалидов, количество учащихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья (со специальными потребностями), охваченных квалифицированной коррекцией физического и психического развития (кроме обучающихся коррекционных классов, групп, указанных в п. 2)	дополнительно за каждого учащегося (воспитанника)	0,2
		дополнительно за каждого учащегося (воспитанника) охваченного дистанционным образованием	0,3
9.	Количество работников в учреждении	за каждого работника	1
		дополнительно за каждого педагога первой квалификационной категории	0,5

		дополнительно за каждого педагога высшей квалификационной категории	1
		дополнительно за каждого педагога, имеющего ученую степень	1
10.	Количество профильных классов (с углубленным изучением предметов, профильных, кадетских, спортивных)	за каждый класс	3
11.	Наличие единой действующей локальной сети, включающей автоматизированные рабочие места педагогов, обучающихся и администрации		20
12.	Наличие филиалов*, отделений** (в том числе вечернее отделение), учебно-консультативных пунктов, иных мест осуществления образовательной деятельности***	за каждый филиал, отделение	50
	Наличие филиалов*, отделений** , реализующих программы дошкольного образования	за каждый филиал, отделение	80
13.	Наличие загородных объектов (лагерей, баз отдыха, дач и др.) находящихся на балансе учреждения	за каждый объект	50
14.	Наличие двух и более отдельно стоящих зданий, в которых осуществляется образовательный процесс (реализуются образовательные программы и (или) обеспечивается содержание и воспитание учащихся (воспитанников)), за исключением зданий филиалов, отделений, указанных в п. 12	за каждое здание	20
15.	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе:	за каждый вид	
	- спортивного зала		10
	-тренажерного зала		10
	- спортивной площадки		15
	- хоккейного корта		15
	- лыжной базы		15
	- стадиона		25
	- бассейна		25
	- учебных мастерских		5
	- библиотеки		5
	- музея		5
	- актового зала		5
	- прогулочных площадок (при наличии дошкольного отделения, филиала)		5
	- учебной предметной лаборатории		10

16.	Наличие у учреждения лицензии на осуществление медицинской деятельности		15
17.	Наличие оборудованной столовой (пищеблока)		10
	Самостоятельная организация питания		15
18.	Наличие учебно-опытных участков (площадью не менее 0,5 га), теплиц, парникового хозяйства, зимнего сада	за каждый вид	20
19.	Наличие на территории собственных, отдельно стоящих зданий (используемых по целевому назначению): котельной (бойлер), очистных и других сооружений, гаражей	за каждый вид	20
20.	Наличие на балансе муниципального учреждения действующих автотранспортных средств, используемых для осуществления образовательного процесса	за каждую единицу	10
21.	Наличие оборудованного пункта проведения экзаменов государственной итоговой аттестации		30

Примечания:

<*> Филиалом является обособленное подразделение учреждения, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства. Филиалы учреждения должны быть указаны в учредительных документах юридического лица.

<*> Отделением является подразделение учреждения, входящее в его состав, расположенное на/вне территории учреждения и не являющееся филиалом или представительством учреждения.

<***> Иные места осуществления образовательной деятельности - не являющиеся филиалом, отделением, адреса осуществления образовательной деятельности, указанные в учредительных документах.

По показателю «количество работников в учреждении» учитывается квалификационная категория работника по основной занимаемой должности.

Приложение 3
к Положению об оплате труда работников
МБОУ «СОШ №86 г. Челябинска»

Перечень, размеры выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных,
устанавливаемых работникам МБОУ «СОШ №86 г. Челябинска»

№ п/п	Перечень выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных	Размеры выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (% от должностного оклада или фиксированная сумма)
1	2	3
1.	Выплаты за особенности и специфику работы в отдельных учреждениях, отделениях, классах, группах и с отдельными учащимися <1>	
1)	за работу в образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования	20%
2)	работу в общеобразовательных учреждениях для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении	20%
3)	работу с отдельным обучающимся (воспитанником) с ограниченными возможностями здоровья, обучающегося (воспитанника) по адаптированным основным общеобразовательным программам, работникам, непосредственно занятым с отдельным обучающимся (воспитанником)	до 20%
4)	работу в коррекционных классах, коррекционных (комбинированных) группах с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам, работникам, непосредственно занятым в коррекционных классах, коррекционных (комбинированных) группах	20%
5)	работу с обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, детьми-инвалидами на дому или в медицинских учреждениях (при наличии заключения медицинского учреждения и письменного обращения родителей (законных представителей) педагогическому персоналу	20%
6)	работу в общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, предоставляющих психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, педагогическому, административно-управленческому и учебно-вспомогательному персоналу	20%

2.	Выплаты за особенности и специфику работы в отдельных учреждениях, отделениях, классах, группах и с отдельными учащимися <2>	
1)	за заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, пришкольными участками	5%
2)	классное руководство (областной бюджет) <3>	3 000 рублей
3)	денежное вознаграждение за классное руководство (федеральный бюджет) <3>	5 000 рублей
4)	проверку письменных работ <3>	3%
5)	руководство школьными методическими объединениями (предметными комиссиями)	10%
6)	работу в качестве члена в составе городских методических объединений	20%

<1> выплаты устанавливаются в указанных размерах в случае выполнения работы в пределах установленной продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической и (или) преподавательской (учебной) работы). В случае выполнения работы более или менее установленной продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической и (или) преподавательской (учебной) работы) выплата устанавливается пропорционально отработанному времени;

<2> выплаты устанавливаются за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности педагогических работников согласно квалификационным характеристикам, но непосредственно связанную с деятельностью образовательных организаций по реализации образовательных программ;

<3> выплаты производятся пропорционально фактически отработанному времени

Приложение 4
к Положению об оплате труда работников
МБОУ «СОШ №86 г. Челябинска»

Перечень и размеры выплат стимулирующего характера,
устанавливаемых работникам МБОУ «СОШ №86 г. Челябинска»

№ п/п	Перечень выплат стимулирующего характера	Размеры выплат стимулирующего характера (% от должностного оклада)
1	2	3
1.	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:	
1)	За сложность, напряженность	до 100
2)	выполнение особо важных (срочных) работ	до 50
2.	Выплаты за качество выполняемых работ:	
1)	работникам за личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения	до 100
3.	Выплаты за наличие ученой степени, почетного звания	
1)	За наличие ученой степени: - «кандидат наук» по профилю образовательного учреждения - «доктор наук» по профилю образовательного учреждения	10 15
2)	За наличие почетного звания, спортивного звания, знака отличия в сфере образования и науки ¹ : - «Народный учитель», «Заслуженный преподаватель», «Заслуженный учитель» СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР; - медаль К.Д. Ушинского, нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник науки и техники Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации», «Отличник народного просвещения», «Отличник физической культуры».	7 7
4.	Выплаты за стаж работы, выслугу лет ²	
1)	Библиотечным работникам учреждений при стаже работы в данных должностях: - от 1 года до 10 лет - от 10 и выше	20 30

¹ При наличии у работника двух или более оснований для данной выплаты, начисление производится по одному из них, по выбору работника.

² В стаж работы для выплаты надбавки засчитывается в календарном исчислении время работы в данных должностях; время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет; периоды военной службы в порядке, установленном федеральным законодательством.

2)	Педагогическим работникам муниципальных учреждений (за исключением педагогических работников) за стаж работы в отрасли, при стаже работы: - от 5 до 10 лет - от 10 до 15 лет - от 15 лет и выше	1 2 3
5.	Выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждений и отдельных категорий работников	
1)	Педагогическим работникам: - за I квалификационную категорию - за высшую квалификационную категорию	2 3
6.	Премияльные выплаты	
1)	Обеспечения высокого качества образования	Месяц / до 100
2)	-результативность участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, конференциях, соревнованиях разных уровней	Месяц / до 100
	-результативность участия педагогов в олимпиадах, конкурсах, конференциях, соревнованиях разных уровней	Месяц / до 100
3)	Высокие результаты методической, научно-методической работы, участие в инновационной деятельности	Месяц / до 100
4)	Обеспечение прав граждан на получение доступного и бесплатного образования (обеспечение обязательности общего образования)	Год / до 100
5)	Сохранение контингента обучающихся (к уровню на начало учебного года по данным статистической отчетности)	Год / до 100
6)	Создание условий по сохранению здоровья обучающихся в МБОУ СОШ № 86	Полугод, год / до 100
7)	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в классах	Месяц, полугод, год / до 100
8)	Привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств	Месяц, полугод, год / до 100
9)	Соблюдение законодательства РФ (по итогам проверок надзорных органов)	Месяц, полугод, год / до 100
10)	Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций	Год / до 100
11)	Отдельно качественно выполненная работа	Месяц, полугод, год / до 100
12)	За проведение открытого мероприятия	Месяц, полугод, год / до 100
13)	Качественное составление и своевременное предоставление периодической отчетности по итогам работы за период	Месяц, квартал / до 100
14)	по итогам работы за отчетный период	до 150
15)	по итогам работы за отчетный период младшему обслуживающему персоналу	до 200

Примечания:

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

Качественные и количественные показатели для каждой стимулирующей выплаты, периодичность установления выплат стимулирующего характера устанавливаются

приказом руководителя учреждения, в соответствии с разработанными показателями, оценивающими эффективность труда работника.

Выплаты, установленные подпунктом 5 пункта 1, подпунктами 1, 3, 4 пункта 5 таблицы настоящего приложения производятся пропорционально фактически отработанному времени.

Право на изменение размера стимулирующих выплат при изменении стажа, образования, квалификационной категории, присуждения государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени возникает в следующие сроки:

- при увеличении стажа непрерывной работы, педагогической работы, выслуги лет - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;

- получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

- присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

- присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия - со дня присвоения, награждения;

- присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук - со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома.

При наступлении у работника права на изменение размера данных стимулирующих выплат в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

Приложение 5
к Положению об оплате труда работников
МБОУ «СОШ №86 г. Челябинска»

Перечень и размеры выплат стимулирующего характера, устанавливаемых директору,
заместителям директора, главному бухгалтеру МБОУ «СОШ №86 г. Челябинска»

№ п/п	Перечень выплат стимулирующего характера	Рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера (% от оклада или фиксированная сумма)
1	2	3
1.	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	
1)	за выполнение особо важных (срочных) работ	до 50
2)	за работу в качестве члена в составе городских методических объединений	3800,00
2.	Выплаты за качество выполняемых работ	
1)	за личный вклад в достижение эффективности работы учреждения с учетом целевых показателей эффективности работы, устанавливаемых директором для заместителей директора, главного бухгалтера (Приложение 7, 8)	до 100
3.	Выплаты за наличие ученой степени, почетного звания	
1)	За наличие ученой степени: - «кандидат наук» по профилю образовательного учреждения - «доктор наук» по профилю образовательного учреждения	до 10 до 15
2)	За наличие почетного звания, спортивного звания, знака отличия в сфере образования и науки*: - «Народный учитель», «Заслуженный преподаватель», «Заслуженный учитель» СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР; - «Заслуженный мастер производственного обучения», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «народный», «заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогическим работникам учреждений - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин; - «Заслуженный тренер», «Заслуженный мастер спорта», «Мастер спорта международного класса», «Гроссмейстер по шахматам (шашкам)»; - медаль К.Д. Ушинского, нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации»,	до 10

	«Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник науки и техники Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации», «Отличник народного просвещения».	
4.	Премияльные выплаты	
1)	По итогам работы за отчетный период	до 100

Примечания:

<*> При наличии двух или более оснований для данной выплаты, начисление производится по одному из них.

Качественные и количественные показатели для каждой стимулирующей выплаты, периодичность установления выплат стимулирующего характера устанавливаются:

1) директору - приказом должностного лица отраслевого (функционального) органа Администрации города Челябинска - Комитета по делам образования города Челябинска, в соответствии с разработанными показателями, оценивающими эффективность деятельности учреждения и его руководителя;

2) заместителям директора, главному бухгалтеру – приказом руководителя учреждения, в соответствии с разработанными показателями, оценивающими эффективность труда работника.

Приложение 6
к Положению об оплате труда работников
МБОУ «СОШ №86 г. Челябинска»

Размеры должностных окладов руководителей муниципальных учреждений
по типам учреждений и группам по оплате труда

№ п/п	Тип образовательного учреждения	Размеры должностных окладов (рублей)					
		Группа по оплате труда					
		высшая	I	II	III	IV	V
1.	Общеобразовательные учреждения	51508	45582	42682	39889	34184	31284

Приложение № 7
к Положению об оплате труда работников
МБОУ «СОШ № 86 г. Челябинска»

Перечень показателей и критерии оценки эффективности деятельности
муниципальных учреждений, применяемые для установления надбавки за личный
вклад заместителей директора ВР, УВР

№ п/п	Критерии эффективности	Оцениваемый период	Оценка	Баллы
1	Выполнение количественных показателей муниципальных услуг (человек), утвержденных муниципальным заданием	календарный год	100% выполнение (с учетом допустимого отклонения +/- 10%; +/-35%), за каждую услугу	0,5
			невыполнение/перевыполнение свыше допустимого отклонения, за каждую услугу	-0,5
2	Доля родителей, удовлетворенных условиями и качеством предоставляемых услуг: - приняли участие в анкетировании - доля родителей, принявших участие в анкетировании, дали положительную оценку качества:	календарный год	более 50% родителей	2
			менее 50% родителей	1
			80% и более	2
			менее 80%	0
3	Не соответствие данных первичной статистической и ной отчетности и отчетных значений показателей, отраженных в муниципальном задании, выявленное по итогам проверки учреждения	календарный год	за каждую услугу	-2
4	Уровень заполнения статистических отчетов и ведения данных в автоматизированных информационных системах (своевременность, качество)	учебный год	высокий	1
			низкий	-1
5	Уровень сформированности учебно-методических и материально-технических условий реализации ФГОС	учебный год	высокий	1
			средний	0,5
			низкий	0
6	Уровень освоения учащимися	учебный год		

	общеобразовательных программ, реализуемых в учреждении в т.ч. адаптированных, профильное, углубленное (отношение количества учащихся, завершивших обучение к количеству учащихся освоивших общеобразовательную программу):			
	- начального общего образования		100%	1
			90-99,9%	0
			менее 90%	-2
	- основного общего образования		100%	1
			90-99,9%	0
			менее 90%	-2
	- среднего общего образования		100%	1
			90-99,9%	0
			менее 90%	-2
7	Доля детей, осваивающих лицензированные дополнительные образовательные программы в учреждении, в т.ч. в рамках внеурочной деятельности ФГОС (в общей численности учащихся)	учебный год	от 80%	1
			до 80%	0
8	Наличие выпускников получивших по итогам ЕГЭ наивысшее количество баллов	учебный год	90-99 баллов – за каждого	0,5
			100 баллов – за каждого	1
9	Динамика результатов итоговой государственной аттестации по сравнению с предыдущим учебным годом	учебный год	положительная	1
			отрицательная	-2
10	Наличие оборудованного пункта сдачи ГИА в соответствии с утвержденными требованиями	календарный год	есть	3
			нет	0
11	Наличие нарушений, выявленных на ППЭ в ходе проведения ГИА	учебный год	есть	-5
12	Обеспеченность учебного плана учебниками	учебный год	100%	1
			менее 100%	0
13	Учреждение признано муниципальной, региональной, федеральной	календарный год	да	1

	инновационной площадкой			
14	Участие педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства	календарный год	за каждого	1
			нет	0
15	Наличие победителей и призеров конкурсов профессионального мастерства педагогических работников на муниципальном, региональном и всероссийском уровне	календарный год	за каждую победу	2
16	Выполнение работниками и учащимися испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО (% от общего количества работников и учащихся)	календарный год	10% и более	1
17	Участие учреждения в проведении мероприятий, семинаров, конференций районного, городского, областного и федерального уровней	календарный год	3 и более мероприятий	2
			1-2 мероприятия	1
18	Проведение мероприятий, семинаров, конференций районного, городского, областного и федерального уровней на базе образовательного учреждения	календарный год	3 и более мероприятий	3
			1-2 мероприятия	2
19	Наличие случаев травматизма среди сотрудников, учащихся в период осуществления образовательной деятельности	календарный год	за каждый случай	-0,5
20	Наличие учащихся победителей и призеров регионального уровня: Всероссийская олимпиада школьников, Областная олимпиада школьников	учебный год	за каждого	0,5
21	Наличие учащихся победителей и призеров заключительного этапа «Звезда – Talанты на	учебный год	до 10	2
			от 10 до 30	4
			свыше 30	6

	службе обороны и безопасности», «Учи.ру», «НТИ» (человек)			
22	Наличие победителей и призеров прочих олимпиад, конкурсов, соревнований регионального, российского, международного уровней, утвержденных перечнем (календарем) массовых мероприятий Министерства образования РФ, Министерства спорта РФ, МО и Н Челябинской области, Министерства спорта и туризма Челябинской области, Комитета по делам образования и Управления по физической культуре, спорту и туризму, принимавших участие в данных мероприятиях от имени образовательного учреждения	учебный год	свыше 20 человек	2
			до 20 человек	1
23	Наличие победителей и призеров муниципального этапа предметных олимпиад младших школьников	учебный год	свыше 5 человек	2
			менее 5 человек	1
24	Общий охват горячим питанием учащихся во время образовательного процесса	календарный год	70% и более	1
			менее 70%	0
25	Уровень организации отдыха детей в каникулярный период, организация иных форм отдыха и оздоровления детей	текущий год	высокий	2
			средний	1
			низкий	0
26	Исполнение обязанностей директора	учебный год		2
27	Доля учащихся, получающих бюджетные средства на питание (дотацию), к общему количеству учащихся	учебный год	45% и более	1
			менее 45%	0
28	Член городских методических	учебный год		2

	объединений			
29	Активность участия учреждения в жизнедеятельности образовательной системы; степень вовлеченности зам. директора в реализуемые на территории города мероприятия, проекты, программы	учебный год	участие более 3 мероприятий	2
			участие до 3 мероприятий	1
			не участвовал (а)	0
30	Доля своевременно устраненных нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования (количество устраненных нарушений к количеству выявленных нарушений)	календарный год	100%	1
			менее 100%	0
			2-5 работ	3
			1 работа	2

Приложение № 8
к Положению об оплате труда работников
МБОУ «СОШ № 86 г. Челябинска»

Перечень показателей и критерии оценки эффективности деятельности муниципальных учреждений, применяемые для установления надбавки за личный вклад главного бухгалтера и заместителя директора по АХР в достижение эффективности работы учреждения

№ п/п	Критерии эффективности	Оцениваемый период	Оценка	Баллы
1	Выполнение количественных показателей муниципальных услуг (человек), утвержденных муниципальным заданием	календарный год	100% выполнение (с учетом допустимого отклонения +/- 10%; +/-35%), за каждую услугу	0,5
			невыполнение/перевыполнение свыше допустимого отклонения, за каждую услугу	-0,5
2	Не соответствие данных первичной статистической и ной отчетности и отчетных значений показателей, отраженных в муниципальном задании, выявленное по итогам проверки учреждения	календарный год	за каждую услугу	-2
3	Уровень заполнения статистических отчетов и ведения данных в автоматизированных информационных системах (своевременность, качество)	учебный год	высокий	1
			низкий	-1
4	Уровень сформированности учебно-методических и материально-технических условий реализации ФГОС	учебный год	высокий	1
			средний	0,5
			низкий	0
5	Наличие оборудованного пункта сдачи ГИА в соответствии с утвержденными требованиями	календарный год	есть	5
			нет	0
6	Наличие случаев травматизма среди сотрудников, учащихся в период осуществления образовательной деятельности	календарный год	за каждый случай	-0,5
7	Наличие остатков	календарный	менее 0,5%	1

	денежных средств на лицевом счете учреждения (КВФО 4) на конец финансового года от общего объема денежных средств поступивших на лицевой счет учреждения (выписка со счета)	год	более 0,5 %	0	
8	Достижение экономии топливно-энергетических ресурсов в пределах утвержденных лимитов:	календарный год			
				- тепло	1
				- электроэнергия	1
				- водоснабжение и водоотведение	1
9	Средняя заработная плата педагогических работников	календарный год	индикативный показатель выполнен до уровня, установленного соглашением	1	
10	Средняя нагрузка педагогических работников	учебный год	ниже среднегогородского показателя	1	
			выше среднегогородского показателя	0	
11	Доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения	календарный год	в пределах значения, установленного Комитетом	1	
			превышает установленное значение	-1	
12	Уровень организации отдыха детей в каникулярный период, организация иных форм отдыха и оздоровления детей	текущий год	высокий	2	
			средний	1	
			низкий	0	
13	Уровень подготовки учреждения к новому учебному году	текущий год	высокий	2	
			средний	1	
			низкий	0	
14	Своевременное размещение и обновление информации о деятельности учреждения в установленные сроки на официальном сайте	Учебный год	своевременное	1	
			несвоевременное	0	
15	Соблюдение сроков утверждения плана закупок, плана графика	учебный год	соблюдение	2	

	закупок (вносимых в эти планы изменения) или срока размещения плана закупок, плана графика закупок (вносимых в эти планы изменения) в единой информационной системе.		несоблюдение	0
16	Соблюдение порядка подготовки отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, и его размещения в единой информационной системе утвержденного Постановлением Правительства РФ от 17.03.2015 № 238	учебный год	соблюдение	2
			несоблюдение	0
17	Проведение закупок конкурентными способами	учебный год	за каждую	5
			нет	0
18	Эффективное планирование и расходование субсидии, доведенной на выполнение муниципального задания	учебный год	эффективное	2
			неэффективное	0
19	Эффективное планирование и расходование субсидии на иные цели	учебный год	эффективное	2
			неэффективное	0
20	Результаты финансового контроля, проводимого МКУ КРУ и контрольно-ревизионными органами Администрации города Челябинска и Челябинской области и др	календарный год	без замечаний	2
			замечания	0
21	Количество учащихся на 1 педагогического работника	календарный год	равно или выше среднегогородского показателя	2
			ниже среднегогородского	0
22	Количество учащихся на 1 штатную единицу	календарный год	равно или выше среднегогородского показателя	2
			ниже среднегогородского	0
23	Доля своевременно устраненных нарушений, выявленных в результате	календарный год	100%	1

	проверок, осуществляемых органами исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования (количество устраненных нарушений к количеству выявленных нарушений)		менее 100%	0
24	Состояние пришкольной территории	учебный год	хорошее	1
			не удовлетворительное	0
25	Санитарное состояние здания учреждения по Сан. ПИН	учебный год	хорошее	1
			не удовлетворительное	0
26	Инициатива, скорость и профессионализм при выполнении финансовых операций для нужд учреждения	календарный год	высокий	2
			низкий	0
27	Организация и ведение бухгалтерского учета и отчетности средств, поступающих от внебюджетной деятельности	календарный год	высокий	2
			низкий	0
28	Отсутствие необоснованной дебиторской и просроченной кредиторской задолженности по расчетам за полученные товарно-материальные ценности и услуги, налоги и взносы во внебюджетные фонды	календарный год	отсутствует	2
			задолженности	0
29	Обеспечение выполнения муниципального задания в части полноты и эффективности использования бюджетных фондов	календарный год	выполнения	2
			не выполнения	0
30	Качество выполнения ремонтно-строительных работ	календарный год	высокий	2
			низкий	0
31	Своевременная оперативная работа по подготовке документации для проведения закупок и торгов	календарный год	своевременно	2
			не своевременно	0

32	Мероприятия и контроль за содержанием здания. Своевременный ремонт систем жизнеобеспечения	календарный год	высокий	2
			низкий	0
33	Мероприятия и контроль за противопожарным состоянием	календарный год	высокий	2
			низкий	0
34	Мероприятия и контроль за антитеррористической защищённостью здания	календарный год	высокий	2
			низкий	0
35	Мониторинг и заключение договоров на предоставление услуг на новый год	календарный год	высокий	2
			низкий	0