

Принято решением
Педагогического Совета
Протокол №12 от 28.08.2020г.

Утверждаю _____ О.Г.Хейлик
Директор МБОУ «СОШ №86 г.Челябинска»
Приказ №133/1-О от 28.08.2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по введению федерального
государственного образовательного стандарта
среднего общего образования
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средней общеобразовательной
школы №86 г.Челябинска»

3. Функции рабочей группы

- 3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:
- обеспечивает необходимые условия для реализации перехода на ФГОС СОО;
 - периодически информирует о ходе введения ФГОС СОО;
 - изучает опыт введения ФГОС СОО в других общеобразовательных организациях;
 - принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

4. Порядок работы рабочей группы

- 4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство рабочей группы осуществляет руководитель группы.
- 4.2. Руководитель рабочей группы:

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по введению федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) создана в целях обеспечения эффективности управления процессом введения ФГОС СОО.

1.2. Рабочая группа создаётся на период введения ФГОС СОО.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями, в том числе от 29.06.2017) и иными нормативными актами Российской Федерации по данному вопросу, а также настоящим Положением.

1.4. Состав рабочей группы формируется из работников школы и утверждается приказом директора.

1.5. Возглавляет рабочую группу заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- осуществление общего руководства управлением процессом введения ФГОС СОО;
- обеспечение информационного и методического сопровождения процесса введения ФГОС СОО;
- разработка плана-графика введения ФГОС СОО;
- мониторинг процесса введения ФГОС СОО;
- представление информации о результатах введения ФГОС СОО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на неё задач:

- обеспечивает необходимые условия для реализации перехода на ФГОС СОО;
- периодически информирует о ходе введения ФГОС СОО;
- изучает опыт введения ФГОС СОО в других общеобразовательных организациях;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

4. Порядок работы рабочей группы

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство рабочей группы осуществляет руководитель группы.

4.2. Руководитель рабочей группы:

- ведет заседания группы;

- отчитывается о деятельности группы перед директором школы

4.3. Из своего состава на первом заседании рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний рабочей группы. Протоколы заседаний рабочей группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4. Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях группы;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями группы.

4.5. Члены рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- вносить на рассмотрение группы предложения, статистическую информацию, аналитические данные, связанные с реализацией введения ФГОС СОО;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы;
- приглашать для принятия участия в работе группы педагогических работников школы.

4.6. Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава рабочей группы.

5. Права рабочей группы

5.1. Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение директора школы вопросы, связанные с реализацией введения ФГОС СОО;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к компетенции группы;
- выходить с предложениями к директору школы, относящимися к компетенции группы;
- приглашать для принятия участия в работе группы педагогических работников школы;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

6. Ответственность рабочей группы

6.1. Рабочая группа несет ответственность за:

- качество адаптации введения ФГОС СОО;
- своевременность представления информации директору о результатах введения ФГОС СОО и хода его реализации;
- своевременное выполнение поручений директора, относящихся к вопросу подготовки к введению ФГОС СОО;
- компетентность принимаемых решений.