

Принято решением
Педагогического Совета
Протокол № 17 от 31.05.2011

Утверждаю _____ О.Г.Хейлик
Директор МБОУ СОШ № 86
Приказ № 155-О от 01.06.2011
Пролонгирован
Приказ № 279-О от 11.10.2013

Внесены изменения: приказ №419-О от 29.12.2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЕЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ШКОЛЫ № 86 г.
ЧЕЛЯБИНСКА»**

1. Общие положения.

1.1. В целях содействия осуществления самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы № 86 г. Челябинска» (далее МБОУ «СОШ №86 г. Челябинска») в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления создаётся орган самоуправления

– Совет МБОУ «СОШ №86 г. Челябинска»

1.2. Совет МБОУ №86 работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями МБОУ №86 и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенции ООН о правах ребёнка;
- Законом РФ «Об образовании»;
- нормативными и правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- положением об образовательном учреждении;
- уставом МБОУ «СОШ №86 г. Челябинска» и настоящим Положением.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом МБОУ №86 и принимаются на его заседании.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Совета МБОУ «СОШ №86 г. Челябинска».

2.1. Разработка программы развития МБОУ «СОШ №86 г. Челябинска».

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в МБОУ «СОШ №86 г. Челябинска».

2.3. Формирование состава рабочих групп по введению ФГОС общего образования

на всех ступенях общеобразовательного учреждения.

2.4. Выдвижение кандидатур руководителей проектов по введению ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения.

2.5. Информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения.

2.6. Экспертиза единичных проектов введения ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения.

2.7. Экспертиза комплексных проектов введения ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения.

2.8. Утверждение планов-графиков реализации комплексных проектов введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения;

2.9. Утверждение результатов экспертизы единичных проектов введения ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения;

2.10. Представление информации о результатах введения ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения.

2.11. Подготовка предложений по стимулированию деятельности учителей по разработке и реализации проектов введения ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения.

2.12. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.13. Защита законных прав участников образовательного процесса, работников МОУ № 86 в пределах своей компетенции.

2.14. Оказание практической помощи администрации МБОУ №86 в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга участников образовательного процесса.

2.15. Согласование (утверждение) локальных актов МБОУ «СОШ №86 г. Челябинска» в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Совета МБОУ «СОШ №86 г. Челябинска»

3.1 .Совет МБОУ «СОШ №86 г. Челябинска» осуществляет руководство МБОУ

«СОШ №86 г. Челябинска» в рамках установленной компетенции.

3.2 .Совет МБОУ «СОШ №86 г. Челябинска»:

- разрабатывает и принимает изменения и дополнения в Устав МБОУ «СОШ №86 г. Челябинска»;
- формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности учителей и их объединений по введению ФГОС общего образования на ступенях общеобразовательного учреждения;
- изучает опыт введения ФГОС общего образования других общеобразовательных учреждений;
- обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при введении ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения;
- принимает участие в разрешении конфликтов при введении ФГОС;
- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС общего образования на ступенях общеобразовательного учреждения;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБОУ «СОШ №86 г. Челябинска»;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий МБОУ «СОШ №86 г. Челябинска»;
- содействует совершенствованию материально-технической базы, помещений и территории МБОУ «СОШ №86 г. Челябинска»;
- способствует выполнению основных направлений деятельности МБОУ «СОШ №86 г. Челябинска» в соответствии с задачами, предусмотренными настоящим Уставом;
- согласовывает режим работы МБОУ «СОШ №86 г. Челябинска», продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, выбирает график каникул и устанавливает сроки их начала;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия МБОУ «СОШ №86 г. Челябинска» с научно-исследовательскими, производственными организациями, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов;
- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на

деятельность МБОУ «СОШ №86 г. Челябинска»; определяет дополнительные источники финансирования; согласует

централизацию и распределение средств МБОУ «СОШ №86 г. Челябинска» на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся МБОУ «СОШ №86 г. Челябинска»;

- заслушивает отчёты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности МБОУ «СОШ №86 г. Челябинска» и заслушивает отчёты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации МБОУ «СОШ №86 г. Челябинска» от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности МБОУ «СОШ №86 г. Челябинска», его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

4. Состав Совета МБОУ «СОШ №86 г. Челябинска» и организация деятельности.

4.1. В состав Совета МБОУ «СОШ №86 г. Челябинска» могут избираться представители педагогических работников, обучающихся II и III ступеней, общественности, родителей (законных представителей), представители учредителя.

4.2. Совет образовательного учреждения избирает его председателя. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на Совете родителей. Члены Совета из числа обучающихся выбираются на Совете учащихся.

4.3. Совет МБОУ «СОШ №86 г. Челябинска» собирается председателем по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Члены Совета МБОУ «СОШ №86 г. Челябинска» выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Органы самоуправления МБОУ «СОШ №86 г. Челябинска» могут досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

4.5. Решения Совета МБОУ «СОШ №86 г. Челябинска», принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации МБОУ «СОШ №86 г. Челябинска», всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному

учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета образовательного учреждения участниками образовательного процесса.

4.6.Процедура голосования определяется Советом МБОУ «СОШ №86 г. Челябинска».

5.Права и ответственность Совета МБОУ «СОШ №86 г. Челябинска».

5.1.Все решения Совета МБОУ «СОШ №86 г. Челябинска», являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива МБОУ «СОШ №86 г. Челябинска», родителей (законных представителей) .

5.2 .Совет МБОУ «СОШ №86 г. Челябинска» имеет следующие права:

- член Совета МБОУ «СОШ №86 г. Челябинска» может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности МБОУ «СОШ №86 г. Челябинска», если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать директору МБОУ «СОШ №86 г. Челябинска» план мероприятий по совершенствованию работы МБОУ «СОШ №86 г. Челябинска»;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, Совета родителей МБОУ «СОШ №86 г. Челябинска»;
- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Совета;
- выходить с предложениями к директору школы и другим членам администрации школы по вопросам, относящимся к ведению Совета;
- требовать от руководителей проектов необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности Совета;
- приглашать для принятия участия в работе Совета разработчиков проекта; привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчётов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления МБОУ «СОШ №86 г. Челябинска»;
- участвовать в организации и проведении общих мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с директором МБОУ «СОШ №86 г. Челябинска» готовить информационные

и аналитические материалы о деятельности МБОУ «СОШ №86 г. Челябинска» для опубликования в средствах массовой информации.

5.3 .Совет МБОУ «СОШ №86 г. Челябинска» несёт ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения в соответствии с разработанными критериями;
- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения;
- за качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации единичных проектов введения ФГОС общего образования;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС общего образования;
- компетентность принимаемых решений.
- развитие принципов самоуправления МБОУ «СОШ №86 г. Челябинска»;
- упрочение авторитетности МБОУ «СОШ №86 г. Челябинска».

6.Делопроизводство Совета МБОУ «СОШ №86 г. Челябинска»

6.1 .Протоколы заседаний Совета МБОУ «СОШ №86 г. Челябинска», его решения подписываются председателем Совета. Нумерация протоколов ведётся с начала учебного года.

6.2 .Протоколы заседаний Совета МБОУ «СОШ №86 г. Челябинска» вносятся в номенклатуру дел МБОУ «СОШ №86 г. Челябинска» и хранится у администрации МБОУ № 86.

6.3 .Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем или членами Совета по поручению председателя.