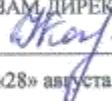


Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 86 г. Челябинска»

РАССМОТРЕНО
НА ЗАСЕДАНИИ ШМО
УЧИТЕЛЕЙ
ФИЛОЛОГИЧЕСКИХ
ДИСЦИПЛИН
ПРОТОКОЛ № 1
от «25»августа 2017г

СОГЛАСОВАНО
ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО УВР

КОНОВАЛОВА Н.В.
«28» августа 2017г



Рабочая программа
факультативного курса по русскому языку 8 класс
на 2017-2018 учебный год
«Секреты орфографии и пунктуации»

Разработчики: Семенюченко И.В, учитель русского языка и литературы,
Рыкало В.Г., учитель русского языка и литературы
Зими́на А.В., учитель русского языка и литературы

Челябинск, 2017 г.

Пояснительная записка

Не всем дается русская грамота, а научиться правильно писать надо. И вот почему. Очень трудно читать текст, написанный с ошибками. Хорошо знать русский язык просто необходимо. Ведь нет такой науки, которую придется изучать в будущем, и нет такой сферы общественной деятельности, где бы не требовалось хорошее знание русского языка. И даже в обыденной жизни такое знание необходимо.

Знаки препинания помогают пишущему правильно выразить свою мысль, а читающему - правильно и без затруднений понять написанное.

В наше время всем приходится много читать и писать, поэтому соблюдение общепринятых правил письма должно быть обязательным для каждого. Помимо того, что правильное письмо является показателем грамотности человека, оно еще свидетельствует и о том, как человек воспитан.

Программа факультативного занятия рассчитана на 35 часов т.е.1 час в неделю и включает в себя:

- Теоретический материал
- Вопросы и задания практического характера

Форма организации занятий: применение лекционных занятий, практических занятий, выполнением лексико-грамматических тестов.

Цель:

- Обобщение и систематизация знаний учащихся по русскому языку
- Способствовать повторению основных правил орфографии и синтаксиса
- Расширение знаний учащихся о языковой системе.
- Воспитание речевой культуры учащихся

Задачи:

- Обобщение и систематизация знаний по основным правилам орфографии, словосочетании и предложении как единице синтаксиса;
- Развитие интонационно - выразительной речи
- Активизация всех видов деятельности, связанных с совершенствованием устной и письменной речи
- Развитие логического и абстрактного мышления.

Использование системы упражнений и заданий позволяет не только расширить, но и углубить знания учащихся об особенностях

стилистического употребления основных синтаксических категорий в речи, развивает орфографическую зоркость и навыки грамотного письма.

Предложенная система упражнений предусматривает последовательное нарастание трудностей в заданиях и повышение роли самостоятельности учащихся.

Выполнение заданий предопределяет приемы активного наблюдения и исследования.

В результате изучения курса учащиеся должны **уметь:**

- применять орфографические правила, обосновывать условия выбора орфограмм на письме;
- объяснять выбор пунктограмм, ориентироваться в синтаксических конструкциях,
- производить синтаксические разборы предложений.
- обогащать свою речь;
- владеть навыками стилистической правки текста;
- самостоятельно конструировать текст;
- использовать синонимические выражения одной и той же мысли;

Содержание курса

1.Орфография.19 часов. Правописание безударных гласных, корней с чередованием, приставок, суффиксов, окончаний разных частей речи, **н-ни**, слитное и раздельное написание **не**.

2.Синтаксис.10. Простое двусоставное предложение. Главные и второстепенные члены предложения. Односоставные предложения. Неполные предложения. Прямая и косвенная речь.

3. Пунктуация. Однородные члены предложения. Знаки препинания при ОЧП. Двоеточие и тире при обобщающих словах. Знаки препинания при вводных конструкциях,при Обращениях и междометиях. Обособление определений ,приложений, обстоятельств и уточняющих членов. Знаки препинания в предложениях с прямой речью и при цитировании.

Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Наименование раздела Тема	Кол-во часов	Формы и методы обучения и контроля	
Орфография. 19 ч.				
1.	Введение. Трудная орфография.	1 ч.	Сообщение учащихся. Индивидуальная работа. Словарные диктанты. Словарная работа. Работа с перфокартой. Взаимопроверка, взаимоконтроль. Словарная работа.	
2-3	Корни с чередованием О-А, И-Е	2ч		
4	Приставки ПРЕ- ПРИ-	1 ч		
5-6	Н и НН во всех частях речи.	2ч		
7	Проверяемые безударные гласные. Проверяемые согласные.	1 ч		
8	Гласные и согласные в приставках.	1 ч		
9	Буквы З- С на конце приставок.	1 ч		
10	Буквы Е - И в падежных окончаниях имен существительных.	1 ч		
11	Буквы Е - И в окончаниях глаголов I и II спряжения.	1ч		
12	Правописание наречий.	1ч		
13- 14	Слитное и раздельное написание НЕ с различными частями речи.	2 ч		
15	Правописание прилагательных.	1 ч		
16	Правописание причастий.	1 ч		
17	Правописание числительных.	1 ч		
18	Правописание местоимений.	1 ч		
19	Частицы НЕ-НИ.	1 ч		
Синтаксис. Пунктуация.(16 ч).				
20	Синтаксис. Виды подчинения. Согласование. Управление.	1 ч		Нахождение алгоритма, формулирование принципов группировки словосочетания. Составление таблицы. Практическая работа.
21	Примыкание.	1 ч		
	Простое предложение.			
22	Общие сведения о простых предложениях.	1 ч		
23	Подлежащее и сказуемое. Согласование сказуемого с подлежащим.	1 ч	Составление предложений с заданными видами сказуемых. Составление таблицы. Индивидуальная работа. Работа с текстом. Конструирование предложений.	
24	Сказуемое. ПГС СГС	1 ч		
25	СИС	1ч		
26	Тире между подлежащим и сказуемым.	1 ч		

27	Второстепенные члены предложения.	1 ч		
28	Однородные и неоднородные определения.	1 ч	Конструирование и правка предложений. Составление вопросов к теме. Лекция. Беседа. Работа по карточкам. Конструирование предложений, определение типов и обособленных членов предложений. Работа с текстами художественной литературы.	
29	Односоставные предложения. Определенно-личные.	1 ч		
30	Неопределенно-личные предложения. Обобщенно-личные предложения.	1 ч		
31	Безличные предложения.	1 ч		
32	Неполные предложения.	1 ч		
33	Обособленные определения. Обособленные приложения. Обособленные обстоятельства	1 ч		
34	Вводные слова и вводные конструкции, вставные конструкции.	1 ч		
35	Прямая речь. Диалог.	1 ч		
				Составление предложений с прямой речью и диалога.

Список литературы

1.Русский язык. Учебник для 8 класса образовательных учреждений/Л.А.Тростенцова,Т.А.Ладыженская.-М.:Просвещение,2017.

2.Богданова Т.А.Сборник диктантов по русскому языку 5-9классы/пособие для учителей и образоват.учреждений.-М.:Просвещение,2014.

3.ОГЭ Русский язык. типовые экзаменационные варианты:36 вариантов под пер. И.П.Цыбулько. -М.: Издательство «Национальное образование»,2016.