

Принято на заседании
Педагогического совета
(Протокол № 10 от 27.08.2015 г.

Согласовано Советом школы
Протокол № 6 от 24.08.2015 г.
 Л.А.Манаева

Утверждаю  О.И.Хейлик
Директор МБОУ «СОШ №86 г. Челябинска»
Приказ № 204-О от 29.08.2015 г.



Внесены изменения: приказ №419-О от 29.12.2015 г.

Приказ №268/1-О от 01.08.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПРОЕКТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №86
Г.ЧЕЛЯБИНСКА»

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об индивидуальном проекте обучающихся актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы № 86 г. Челябинска» (далее –Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования и является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы № 86 г. Челябинска» (далее – МБОУ «СОШ № 86 г. Челябинска») и распространяет своё действие в полном объёме на обучающихся основного общего образования.

1.2. Индивидуальный проект является основным **объектом** оценки метапредметных результатов, полученных обучающимися в ходе освоения междисциплинарных учебных программ.

1.3. Индивидуальный проект представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимся в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и видов деятельности, способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую).

1.4. Выполнение индивидуального проекта обязательно для каждого обучающегося, занимающегося по ФГОС ООО.

1.5. Защита индивидуального проекта является одной из обязательных составляющих материалов системы внутришкольного мониторинга образовательных достижений обучающихся МБОУ «СОШ №86 г. Челябинска»

2. Цели индивидуального проекта

2.1. Проведение оценочной процедуры позволяет учащимся продемонстрировать способность и готовность:

- к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;
- к решению личностно и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику;
- к сотрудничеству и коммуникации;
- к использованию информационно-коммуникационных технологий (ИКТ);
- к самоорганизации, саморегуляции и осуществлению познавательной рефлексии.

3. Содержательный раздел

3.1. Выбор темы

- Обучающиеся сами выбирают тему проекта из перечня предлагаемых тем, либо формулируют ее сами;
- Тема проекта должна быть согласована с руководителем;

- Формулировка основополагающего вопроса по теме;
- Обсуждение основополагающего вопроса и вопросов учебной темы, на которые обучающиеся должны ответить в результате работы над проектом.

3.2. Направление проекта (типы):

- Исследовательский проект, целью которого является сбор информации, исследование какой-либо проблемы.
- Информационно- познавательный проект направлен на решение какой-либо проблемы, на практическое воплощение в жизнь какой-то идеи.
- Творческий, направленный на создание творческого продукта.
- Социальный проект, который направлен на повышение гражданской активности обучающихся.

3.3. Продукт проекта

Продуктом проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

- письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчёты о проведённых исследованиях, стендовый доклад, мультимедийный продукт и др.);
- художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и др.;
- материальный объект, макет, иное конструкторское изделие;
- отчётные материалы по социальному проекту, могут включать в себя как тексты, так и мультимедийные продукты.

3.4. Назначение руководителя

Обучающиеся сами выбирают руководителя проекта как из числа педагогических работников образовательной организации.

3.5. Координатор проектов

В качестве координатора всех проектов выступает заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

В задачу координатора входит:

- Организация консультаций и оказание методической помощи учителям школы в ходе выполнения проектов и контроль своевременности выполнения этапов проектов.
- Ведение мониторинга качества обученности обучающихся;
- Установка необходимого для проектной деятельности программного обеспечения;

3.6. Этапы проекта:

Подготовка

- Формулировка темы учебного проекта обучающихся;
- Разработка основополагающего вопроса и проблемных вопросов учебной темы;

Планирование

- Определение источников необходимой информации;
- Определение способов сбора и анализа информации;
- Определение способа представления результатов (формы проекта);
- Установление процедур и критериев оценки результатов проекта;
- Распределение задач (обязанностей) между участниками проекта.

Выполнение проекта

- Сбор и уточнение информации (основные инструменты: опросы, наблюдения, эксперименты и т.п.);
- Выявление и обсуждение альтернатив, возникших в ходе выполнения проекта;
- Выбор оптимального варианта хода проекта;
- Поэтапное выполнение исследовательских задач проекта.

Выводы

- Анализ информации;
- Формулирование выводов.

Обобщающий этап: оформление результатов.

Доработка проектов с учетом замечаний и предложений

Подготовка к публичной защите проектов

- Подготовка отчета о ходе выполнения проекта с объяснением полученных результатов (возможные формы отчета: устный отчет, устный отчет с демонстрацией материалов, письменный отчет);
- Анализ выполнения проекта, достигнутых результатов (успехов и неудач) и причин этого.

Представление (защита) проекта и оценка его результатов

- Подготовка отчета о ходе выполнения проекта с объяснением полученных результатов (возможные формы отчета: устный отчет, устный отчет с демонстрацией материалов, письменный отчет);
- Анализ выполнения проекта, достигнутых результатов (успехов и неудач) и причин этого.

Заключительный этап:

Защита проекта осуществляется в рамках классного коллектива образовательной организации, с приглашением учителей-предметников, администрации МБОУ «СОШ № 86 г. Челябинска».

3.7. Сроки выполнения проекта

Проект должен быть выполнен в течение года не позднее марта текущего учебного года.

- Подготовка - ноябрь;
- Планирование –ноябрь;
- Выполнение проекта – ноябрь- март месяц;
- Оформление результатов – март;

- Доработка проектов и подготовка к публичной защите индивидуального образовательного проекта – до конца марта;
- Защита проектов – апрель.

3.8. Промежуточный контроль:

- Подготовка и планирование – первая декада декабря;
- Результаты работы над проектом – январь – март

4. Требования к содержанию, оформлению и предъявлению проекта

4.1. Тема работы должна быть сформулирована грамотно, с литературной точки зрения, и отражать содержание проекта.

4.2. Структура проекта содержит в себе: титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список литературы.

4.2.1. *Введение* включает в себя ряд следующих положений:

- Проект начинается с обоснования актуальности выбранной темы. Здесь показывается, что уже известно в науке и практике и что осталось нераскрытым и предстоит сделать в данных условиях. На этой основе формулируется противоречие, на раскрытие которого направлен данный проект. На основании выявленного противоречия может быть сформулирована проблема;
- Устанавливается цель работы; цель - это то, что необходимо достигнуть в результате работы над проектом;
- Формулируются конкретные задачи, которые необходимо решить, чтобы достичь цели;
- Далее указываются методы и методики, которые использовались при разработке проекта;
- Завершают введение разделы «на защиту выносятся», «новизна проекта», «практическая значимость».

4.2.2. *Основная часть проекта* может состоять из одного или двух разделов. Первый, как правило, содержит теоретический материал, а второй - экспериментальный (практический).

4.2.3. *В заключении* формулируются выводы, описывается, достигнуты ли поставленные цели, решены ли задачи.

4.2.4. *Список литературы* составляется в соответствии с требованиями ГОСТа.

4.3. Общие требования к оформлению проектно-исследовательских работ:

- Работа выполняется на листах стандарта А 4, шрифтом Times New Roman, размером шрифта 12 пунктов с интервалом между строк – 1,5. Размер полей: верхнее – 2 см., нижнее – 2 см., левое – 2,5 см., правое – 2 см.
- Титульный лист считается первым, но не нумеруется.
- Каждая новая глава начинается с новой страницы. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят.

- Все разделы плана (названия глав, выводы, заключение, список литературы, каждое приложение) начинаются с новых страниц.
- Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы.
- Объем текста исследовательской работы, включая формулы и список литературы, не должен быть менее 10 машинописных страниц.
- Для приложений может быть отведено дополнительно не более 10 стандартных страниц. Основной текст работы нумеруется арабскими цифрами, страницы приложений – арабскими цифрами.
- Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается
- Перечень использованной литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа: в алфавитном порядке: фамилии авторов, наименование источника, место и год издания, наименование издательства, количество страниц. Если используются статьи из журналов, то указывается автор, наименование статьи, наименование журнала, номер и год выпуска и номера страниц, на которых напечатана статья. В тексте работы должна быть ссылка на тот или иной источник (номер ссылки соответствует порядковому номеру источника в списке литературы).

Требования к оформлению электронной презентации проекта для представления на защите

- Оптимальные шрифты (заголовок – 24-32; подзаголовок – 22-24; основной текст – 18-24; подписи данных – 20-22).
- При оформлении презентации используется единый шрифт. Текст должен хорошо читаться на выбранном фоне.
- Оптимальный межстрочный интервал от 1 до 1,5.
- Рекомендованное количество слайдов – 8-10.
- Первый слайд и последний слайды должен содержать тип проекта и форму представления продукта, тему проекта, ФИО разработчика, руководителя

5. Оценивание индивидуального образовательного проекта

5.1. Общие критерии оценки проектной работы:

- **Способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблемы,** которая проявляется в умении поставить проблему и выбрать адекватные способы её решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, модели, макета, объекта, творческого решения и т. п. Данный критерий в целом включает оценку сформированности познавательных учебных действий.

- **Сформированность предметных знаний и способов действий**, проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий.
- **Сформированность регулятивных действий**, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях.
- **Сформированность коммуникативных действий**, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить её результаты, аргументированно ответить на вопросы.

5.2. Критерии оценки отдельных этапов выполнения проекта:

Руководитель проекта и экспертная комиссия оценивает отдельные этапы выполнения проекта обучающимися и отражается в карте наблюдения за деятельностью обучающегося, выполняющего проект (Приложение 1)

5.3. Определение итоговой оценки проводится на основе результатов, внесенных в карту наблюдений

% выполнения от максимального балла	Количество баллов	Оценка (уровневая)
более 80%	18 – 23/28 баллов	<i>повышенный</i>
50% – 80%	12 – 17 баллов	<i>базовый</i>
менее 50%	менее 12 баллов	<i>недостаточный</i>

5.4. Руководитель заполняет электронную форму защиты индивидуальных проектов в формате Excel, которая позволяет определить достижение метапредметных планируемых результатов

6. Процедура защиты проекта

6.1. Защита проекта осуществляется в рамках классного коллектива образовательной организации, с приглашением учителей-предметников, администрации МБОУ «СОШ № 86 г. Челябинска», которые являются экспертами по оцениванию защиты индивидуальных проектов обучающихся.

6.4. Эксперты оценивают уровень проектной деятельности конкретного обучающегося, дают оценку выполненной работы

6.5. Процедура защиты состоит в 7-10 минутном выступлении обучающегося, который раскрывает актуальность, поставленные задачи, суть проекта и выводы. Далее следуют ответы на вопросы комиссии.

7. Документация

7.1. Для обучающихся

Индивидуальный план выполнения проекта (приложение 2), лист самооценки (приложение 3)

6.2.Для руководителя проекта

Карта наблюдения за деятельностью обучающегося, выполняющего проект (приложение 1)

6.3.Для классного руководителя

- Лист ознакомления родителей;

№п/п	ФИО ученика	Тема проекта	Оценка за защиту проекта
1.			
2.			
... и т.д.			

8. Права и ответственность сторон

8.1. Руководитель индивидуального проекта должен:

- Совместно с обучающимся определить тему и учебный план работы по индивидуальному образовательному проекту;
- Совместно с обучающимся определить цель работы, этапы, сроки, методы работы, источники необходимой информации;
- Мотивировать обучающего на выполнение работы по индивидуальному образовательному проекту;
- Оказывать помощь обучающемуся по вопросам планирования, методики, формирования и представления результатов исследования;
- Контролировать выполнение обучающимся плана работы по выполнению индивидуального образовательного проекта.

8.2.Руководитель индивидуального проекта имеет право:

- Требовать от обучающего своевременного и качественного выполнения работы;
- Использовать в своей работе имеющиеся в школе информационные ресурсы;
- Обращаться к администрации школы в случае систематического несоблюдения сроков реализации плана индивидуального образовательного проекта.

8.3.Обучающийся должен:

- Выбрать тему индивидуального образовательного проекта;
- Посещать консультации и занятия по индивидуальному образовательному проекту;
- Ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя индивидуального образовательного проекта;
- Подготовить публичный отчет о проделанной работе.

8.4.Обучающийся имеет право:

- На консультацию и информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения индивидуального образовательного проекта;

- Использовать для выполнения индивидуального образовательного проекта ресурсы школы.

Учащийся _____ Класс _____

(фамилия, инициалы)

Руководитель проекта _____

(фамилия, инициалы)

№	Этапы выполнения проекта	Проверяемые УУД	Критерии оценивания	Балл
<i>Оценивает руководитель проекта</i>				
1.	Выбор темы и прогнозирование результата	P_1 Целеполагание ($P_{1.1}$) P_5 Познавательная рефлексия ($P_{5.1}$, $P_{5.3}$)	2 – самостоятельно выбрал(а) тему проекта, определил(а) тип проекта и форму представления результата (продукта) при заполнении листа «Выбор задания» 1 – выбор проекта осуществлял(а) в совместном обсуждении с руководителем, учебную задачу принял(а) 0 – выбор темы осуществил руководитель	
2.	Постановка цели проекта	P_1 Целеполагание ($P_{1.4}$)	2 – самостоятельно, своими словами сформулировал(а) цель выполнения проекта, при формулировке цели учитывал(а) свои возможности 1 – участвовал(а) в целеполагании, задавал(а) вопросы, руководитель помог сформулировать цель выполнения проекта 0 – цель сформулировал руководитель проекта	
3.	Планирование работы	P_2 Планирование ($P_{2.6}$)	2 – знает основные этапы выполнения проекта и может на их основе составить предварительный план деятельности, включающий: сбор и анализ информации, составление плана работы / технологической карты, выполнение действий по плану с пошаговым самоконтролем и внесением корректив, подготовка презентационных материалов, защита проекта, самооценка; научный руководитель помог определить сроки	

№	Этапы выполнения проекта	Проверяемые УУД	Критерии оценивания	Балл
			1 – самостоятельно составил(а) план выполнения проекта, используя обозначенные руководителем этапы и сроки выполнения 0 – предварительный план выполнения проекта составил руководитель проекта	
4.	Поиск, анализ, преобразование и интерпретация информации, в том числе литературы и электронных ресурсов	<i>P₈</i> Смысловое чтение (<i>P_{8.1}, P_{8.7}, P_{8.8}</i>) <i>K₁₃</i> ИКТ-компетентность (<i>K_{13.1}</i>)	2 – степень самостоятельности при подборе и анализе литературы высокая, использует в работе различные источники информации, делает правильные выводы на основе изученной информации 1 – на этапе поиска, анализа и интерпретации информации, формулировании выводов требуется помощь руководителя проекта 0 – не проявляет интереса к работе с информацией	
5.	Определение требований к продукту, составление плана работы по его созданию (технологической карты проекта)	<i>P₁</i> Целеполагание (<i>P_{1.4}</i>) <i>P₂</i> Планирование (<i>P_{2.1}, P_{2.2}, P_{2.3}, P_{2.5}</i>) <i>P₃</i> Контроль (<i>P_{3.3}</i>)	2 – активно участвует в уточнении цели выполнения проекта, определяет необходимые действия и выбирает эффективные способы, средства и условия реализации проекта, отбирает инструменты для оценивания итогового результата (продукта), самостоятельно составляет план (технологическую карту) 1 – составление плана (технологической карты), выбор инструментов оценивания результата (продукта) осуществляется совместно с руководителем, не всегда может выбрать наиболее эффективные способы выполнения проекта 0 – технологическую карту и инструментарий оценивания предлагает руководитель проекта	

№	Этапы выполнения проекта	Проверяемые УУД	Критерии оценивания	Балл
6.	Оценка соответствия хода выполнения проекта плану (технологической карте)	<i>P₃</i> Коррекция (<i>P_{3.6}, P_{3.8}</i>)	2 – действует в соответствии с определенным планом (технологической картой), без напоминаний делает отметки о ходе выполнения проекта в листе планирования и продвижения по заданию, обоснованно корректирует свою деятельность 1 – не всегда действует по плану, при этом не может обосновать причины внесения корректив в план, заполняет лист планирования и продвижения по заданию после напоминания руководителя 0 – не соблюдает намеченный план выполнения проекта, не может объяснить причин этого	
7.	Оценка качества выполнения проекта	<i>P₄</i> Оценка (<i>P_{4.1}, P_{4.3}, P_{4.4}</i>)	2 – объективно оценивает результат выполнения проекта с точки зрения соответствия первоначальному замыслу и определенным критериям оценки 1 – приходит к объективной оценке выполненной работы в процессе диалога с руководителем 0 – не может объективно оценить результат своей работы	
8.	Подготовка презентационных материалов	<i>K₁₂</i> Коммуникация (<i>K_{12.1}, K_{12.4}, K_{12.8}, K_{12.9}</i>)	2 – отчетные материалы, текст выступления и наглядные материалы в полной мере соответствуют требованиям 1 – отчетные материалы, текст выступления и наглядные материалы частично соответствуют требованиям 0 – отчетные материалы, текст выступления и наглядные материалы не соответствуют требованиям	
Оценивает руководитель экспертная комиссия				

№	Этапы выполнения проекта	Проверяемые УУД	Критерии оценивания	Балл
9.	Защита проекта	K_{12} Коммуникация ($K_{12.3}$, $K_{12.4}$, $K_{12.8}$, $K_{12.9}$) K_{13} ИКТ-компетентность ($K_{13.2}$, $K_{13.4}$)	За каждый указанный показатель ставится 1 балл (максимальный балл – 5) 1 – четкость и свободное изложение материала 1 – уместное использование объектов наглядности, качество презентации 1 – умение в ходе защиты отвечать на вопросы, отстаивать свою позицию 1 – умение определять практическую значимость работы 1 – грамотность речи	
10.	Самооценка	P_5 Познавательная рефлексия ($P_{5.2}$, $P_{5.4}$, $P_{5.5}$)	2 – результаты самооценки в полной мере совпадают с оценками руководителя и экспертной комиссии 1 – результаты самооценки не в полной мере совпадают с оценками руководителя и экспертной комиссии 0 – не совпадают с оценками руководителя и экспертной комиссии	

Приложение 2.

Лист планирования и выполнения проектной работы

Учащийся _____ Класс _____

(фамилия, инициалы)

Руководитель проекта _____

(фамилия, инициалы)

Тип проекта _____

Форма представления _____

Тема проекта _____

Этапы выполнения проекта	Планируемая дата исполнения	Фактическая дата	Подпись руководителя	Подпись учащегося

Приложение 3

Лист самооценки

Оцени свою деятельность по выполнению проекта. Отметь в таблице $\checkmark$, как ты действовал.

№	Этапы	Степень самостоятельности	Сроки
---	-------	---------------------------	-------

	выполнения проекта	полностью самостоятель но	с помощью руководителя	все сделал руководите ль	выполни л(а) вовремя	наруш ал сроки
1.	Выбор темы и прогнозирование результата					
2.	Постановка цели проекта					
3.	Планирование работы					
4.	Поиск, анализ, преобразование и интерпретация информации, в том числе изучение литературы и электронных ресурсов					
5.	Определение требований к продукту, составление плана работы по его созданию (технологическо й карты проекта)					
6.	Оценка соответствия хода выполнения проекта плану (технологическо й карте)					
7.	Оценка качества выполнения проекта					
8.	Подготовка презентационны х материалов					
9.	Защита проекта					