

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 03.11.2011г.

Утверждаю  О.Г.Хейлик
Директор МБОУ «СОШ № 86 г. Челябинска»
Приказ № 308 -О от 03.11.2011г.
Пролагировать: приказ № 354-О от 06.11.2014г.



Внесены изменения: приказ № 419-О от 29.12.2015 г.
приказ №268/1-О от 01.08.2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРЕ, ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И
УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ
УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ШКОЛЫ № 86 Г.ЧЕЛЯБИНСКА»,
РЕАЛИЗУЮЩИХ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об Образовании в Российской Федерации»
- Приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 31.07.2009 № 103/3404 «О разработке и утверждении рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в общеобразовательных учреждениях»

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного курса (предмета) (далее – рабочая программа) МБОУ «СОШ № 86 г. Челябинска», реализующей образовательные программы среднего общего образования.

1.3. Рабочая программа - нормативный документ образовательной организации, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета (курса), требования к уровню подготовки выпускников в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта.

1.4. Рабочая программа является составной частью образовательной программы среднего общего образования МБОУ «СОШ №86 г. Челябинска».

1.5. Рабочая программа разрабатывается в целях:

- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получении качественного общего образования;
- обеспечения достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта;
- повышения профессионального мастерства педагогов.

II. Структура и содержание рабочей программы

2.1. Обязательными структурными элементами рабочей программы являются:

- титульный лист;
- оглавление;
- информационная карта (паспорт) рабочей программы;
- пояснительная записка;
- основное содержание учебного предмета (курса);
- календарно-тематическое планирование учебного предмета (курса);
- требования к уровню подготовки выпускников;
- учебно - дидактико – методический комплекс (УДМК);
- характеристика контрольно-измерительных материалов;
- приложение (список дополнительной литературы, перечень используемых цифровых образовательных ресурсов и т. д.).

2.1.1. В титульном листе указываются:

- полное наименование образовательной организации;
- наименование «Рабочая программа учебного предмета (курса) _____ для _____ класса (классов, параллели), на _____ учебный год

2.1.2. В информационной карте (паспорте) рабочей программы указывается:

- тип программы;
- вид программы;
- уровень программы;
- контингент обучающихся;
- заказчик программы;
- разработчик программы;
- цель программы;
- принципы построения программы;
- назначение программы;
- уровень освоения содержания образования;
- сроки освоения программы;
- режим учебных занятий;
- виды и формы контроля;
- формы освоения программы;
- результат реализации программы.

2.1.3. В пояснительной записке рекомендуется указывать:

- нормативно-правовые и инструктивно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа;
- цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы с учетом особенностей региона, муниципального образования, образовательной организации;
- наименование примерной программы (с указанием реквизитов документов, которые её рекомендуют), на основе которой разработана рабочая программа;
- обоснование разбивки содержания программы на отдельные темы, а также обоснование выделения на данные темы учебных часов в объеме, определенном календарно-тематическим планированием;
- определение места и роли учебного предмета (курса), в овладении обучающимися требований к уровню подготовки выпускников в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта;
- информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа (в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком), в том числе количестве часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ и др.;
- тематика содержания учебной программы в части реализации национальных,

региональных и этнокультурных особенностей (НРЭО)

2.1.4. Содержание программы учебного предмета (курса) должно соответствовать требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта, целям и задачам образовательной программы образовательной организации.

2.1.5. Календарно-тематическое планирование (далее - КТП) учебного предмета (курса) конкретизирует содержание тем, разделов.

КТП учебного предмета (курса) разрабатывается учителем для каждого класса отдельно на каждый (предстоящий) учебный год.

В образовательной организации устанавливается единая структура КТП.

В КТП должно быть обязательно определено:

- даты проведения урока;
- № учебного занятия;
- темы каждого урока;
- количество часов, отведенное на изучение тем, разделов;
- Федеральный Компонент Государственного Образовательного Стандарта (обязательный минимум содержания образования и требования к уровню подготовки выпускников)
- формы контроля;
- содержание национальных, региональных и этнокультурных особенностей (НРЭО);

Педагог по своему усмотрению в КТП может добавлять дополнительные блоки.

Таблица 1.

Примерная программа календарно-тематического планирования учебного курса (предмета)

Дата	№ учебного занятия	Тема урока	Количество часов	Федеральный Компонент Государственного Образовательного Стандарта		Формы контроля	НРЭО
				Обязательный минимум содержания образования	Требования к уровню подготовки выпускников		

2.1.6. Требования к уровню подготовки выпускников определяются по окончании каждого учебного года, уровням образования в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта

2.1.7. В разделе «Учебно-дидактико-методический комплекс» указывается: программа, учебник, учебное пособие, дидактическое и методическое обеспечение, контрольно-измерительные материалы.

2.1.8. Характеристика контрольно-измерительных материалов (далее - КИМ)

В данном разделе описывается характеристика КИМов для организации текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

III. Рассмотрение, утверждение и внесение изменений Рабочих программы учебных предметов, курсов

3.1. Рабочая программа учебного предмета, курса рассматривается на заседании школьного методического объединения педагогов и рекомендуется для утверждения в составе образовательной программы среднего общего образования МБОУ «СОШ №86 г. Челябинска»

3.2. Руководитель образовательной организации вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в образовательной организации на соответствие требованиям данного Положения о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов

3.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

3.4. Рабочие программы являются составной частью образовательной программы среднего общего образования, публикуются на официальном сайте образовательной организации.

3.5. Контроль реализации Рабочих программ учебных предметов, курсов осуществляет Администрация образовательной организации.