

СОГЛАСОВАНО

Советом школы



Манаева Л. А.

протокол № 2 от 26.08.2013

ПРИНЯТО решением

Педагогического Совета

протокол № 1 от 07.11.2013

УТВЕРЖДАЮ

О. Г. Хейлик

Директор МБОУ «СОШ №86

г. Челябинска»

приказ № 319 - О от 07.11.2013



Внесены изменения: Приказ №419-О от 29.12.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ИТОГАМ УЧЕБНОГО ГОДА
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЕЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 86
г. ЧЕЛЯБИНСКА»**

I. Общие положения

1. Положение разработано на основании п. 10, 11 ст. 28, п.2ст.29, п. 2 ст. 30, п.1 с.43, п.4 ст.44, ст.58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СОШ №86 г. Челябинска».

2. Задачами промежуточной аттестации обучающихся являются:

- достоверная оценка знаний обучающихся на определенных этапах освоения общеобразовательных программ;
- определение перспектив дальнейшей работы с обучающимися, в том числе по ликвидации пробелов в знаниях;
- получения объективной информации для подготовки решения Педагогического совета школы о переводе обучающихся в следующий класс или на следующую ступень обучения.

II. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

21. Промежуточная аттестация учащихся 5-11 классов осуществляется по всем предметам учебного плана, проводится в конце учебного года (в соответствии с годовым учебным календарным графиком, но не позднее, чем за две недели до окончания учебного года).
22. Продолжительность промежуточной аттестации составляет 3 недели.
23. При проведении промежуточной аттестации по всем предметным областям / учебным предметам могут использоваться устные (защита проекта, собеседование, творческий отчет и т.д.) и письменные формы (стандартизированные работы, тест) промежуточной аттестации
- 2.4. Расписание промежуточной аттестации составляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, которое утверждается директором МБОУ «СОШ №86 г. Челябинска». Расписание доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся в срок не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации.
- 2.6. Содержание материалов для проведения промежуточной аттестации определяется программой учебного предмета (курса), рассматривается на заседаниях школьных методических объединениях, утверждается директором МБОУ «СОШ №86 г. Челябинска» и сдается на хранение заместителю директора по учебно-воспитательной работе.
- 2.7. Отметки за промежуточную аттестацию выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании по каждому учебному предмету.
- 2.8. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся переводных и выпускных классов.
- 2.9. Обучающимся, заболевшим в период проведения промежуточной аттестации и предоставившим справки из медицинского учреждения, подтверждающие заболевание в период аттестации, сроки аттестации продляются по приказу директора.
- 2.10. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией школы.

- 2.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 2.12. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 2.13. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 2.14. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, каникулярный период.
- 2.15. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.
- 2.16. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

III. Порядок перевода учащихся в следующий класс.

- 3.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.
- 3.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.
- 3.3. Обучающиеся в МБОУ «СОШ №86 г. Челябинска» по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 3.4. Обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки

академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

IV. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации обучающихся

41. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в протоколе промежуточной аттестации и в классном журнале в автоматизированной системе «Сетевой город. Образование» (далее - АС СГО) на странице выставления итоговых оценок в колонке под названием «экзамен». Итоговая отметка выставляется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых), годовых отметок и отметки за промежуточную аттестацию по предмету.

42. Итоги промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения Педагогическим советом школы о переводе обучающихся в следующий класс.

4.4. Письменные работы обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах МБОУ «СОШ №86 г. Челябинска» в течение года.

V. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования

51. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

52. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте школы.