

Принято решением
Педагогического Совета
Протокол № 4 от 22.04.2014

Согласовано Советом школы
Протокол № 2 от 21.04.2014

Л.А.Манаева

Утверждаю  О.Г.Хейлик
Директор МБОУ «СОШ № 86 г. Челябинска»
Приказ № 77-0 от 27.03.2014

Внесены изменения:

Приказ № 103/1-0 от 22.04.2014г

Приказ № 419-О от 29.12.2015г

Приказ № *11/1-0 от 15.01.2018г*

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМЕ ГРАЖДАН В
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЮЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ШКОЛУ
№ 86 г.ЧЕЛЯБИНСКА»**

I. Общие положения

1. Положение о приёме граждан в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Среднюю общеобразовательную школу № 86 г. Челябинска» (далее - Положение) разработано на основе следующих нормативных актов:

- Конвенции о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 - Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка и РФ» № 124-ФЗ от 24.07.1998 г. (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ);
- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. № 32 «Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего и основного общего образования (пр.№373 от 06.10.2010г., № 1897 от 17.12.2010г.);
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2012г. № ИР – 535/03
- Письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования и науки РФ от 27.07.2012г. №08-126 «О внесении изменений в порядок приема в ОУ».
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.01.2010. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательном учреждении»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 24 декабря 2015 года №81 «О внесении изменений №3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях».
- Распоряжение Администрации города Челябинска «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Челябинска»

Настоящее положение устанавливает правила приема граждан в муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Среднюю общеобразовательную школу № 86 г. Челябинска», реализующее общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее –МБОУ «СОШ № 86 г. Челябинска»).

II. Порядок приема граждан

1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентирует прием граждан Российской Федерации в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным

программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ «СОШ № 86 г. Челябинска» для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Положением.

3. Правила приема в МБОУ «СОШ № 86 г. Челябинска» на обучение по общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

4. Правила приема в МБОУ «СОШ № 86 г. Челябинска» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена МБОУ «СОШ № 86 г. Челябинска»

5. В приеме в МБОУ «СОШ № 86 г. Челябинска» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

7. При приеме в МБОУ «СОШ № 86 г. Челябинска» в первый класс из другого учреждения или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором обучался ранее.

8. При приеме в МБОУ «СОШ № 86 г. Челябинска» для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ «СОШ № 86 г. Челябинска» не допускается.

10. Родители (законные представители) детей, представившие в МБОУ «СОШ № 86 г. Челябинска» заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

III. Правила приёма в 1 класс

12. МБОУ «СОШ № 86 г. Челябинска» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет <http://school86.ru> информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Администрацией города Челябинска распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

13. МБОУ «СОШ № 86 г. Челябинска» размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

14. До начала приёма в МБОУ «СОШ № 86 г. Челябинска» формируется приёмная комиссия, назначается специалист, ответственный за приём документов и утверждается график приёма заявлений и документов.

15. В первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Приём детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с учетом исполнения гигиенических требований к условиям и организации образовательной деятельности для детей дошкольного возраста.

16. Прием заявлений в первый класс МБОУ «СОШ № 86 г. Челябинска» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

17. МБОУ «СОШ № 86 г. Челябинска», закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

18. Прием граждан в МБОУ «СОШ № 86 г. Челябинска» осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

19. Форма заявления размещается на официальном сайте МБОУ «СОШ № 86 г. Челябинска» <http://school86.ru>

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

20. Заявление родителя (законного представителя) может быть подано как лично в дни работы приёмной комиссии, так и в форме электронного документооборота через Единый портал государственных услуг [http:// www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) или АИС «Образование Челябинской области».

Для приема в МБОУ «СОШ № 86 г. Челябинска»:
родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Зачисление в МБОУ «СОШ № 86 г. Челябинска» оформляется приказом директора МБОУ «СОШ № 86 г. Челябинска» в течение 7 рабочих дней после приема документов и размещается на информационном стенде в день его издания.

21. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ «СОШ № 86 г. Челябинска» устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

21. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ «СОШ № 86 г. Челябинска» в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

22. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

23. МБОУ «СОШ № 86 г. Челябинска» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

24. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на

осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «СОШ № 86 г. Челябинска, уставом МБОУ «СОШ № 86 г. Челябинска» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

25. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

26. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью.

27. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «СОШ № 86 г. Челябинска», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

28. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, разбивка класса на группы при изучении отдельных предметов, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией МБОУ «СОШ № 86 г. Челябинска»

III. Порядок регулирования спорных вопросов

27. Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБОУ «СОШ № 86 г. Челябинска», регулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательного процесса для рассмотрения обращений граждан по вопросу приема в МБОУ «СОШ № 86 г. Челябинска»