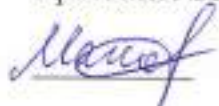


Принято решением
Педагогического Совета
Протокол № 5 от 22.05.2014г.

Согласовано Советом школы
Протокол № 2 от 28.04.2014г.



Л.А.Манасова

Утверждаю  О.Г. Хейлик
Директор МБОУ «СОШ № 86 г. Челябинска»
Приказ № 140-0 от 23.05.2014г.

Внесены изменения: приказ №299-0 от 05.12.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ШКОЛЫ № 86 г.ЧЕЛЯБИНСКА»

I. Общие положения

1. Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы № 86 г. Челябинска» (далее - Положение) разработано на основе следующих нормативных актов:

- Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012г. №273—ФЗ. (принят Государственной Думой 21.12.2012г., одобрен Советом Федерации 26.12.2012г.): статьи: 43 п.4, п.8, п.9, п.10, п.11, п.12; 44 п.4, п.6; 58 п. 1-10; 61, п. 1, 12; 63 п.4, п.5; 66 п.5; 73.

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 №1394 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2014, регистрационный № 31206), (С изменениями и дополнениями от: 15 мая, 30 июля 2014г., 16 января, 7 июля, 03 декабря 2015г., 24 марта 2016г., 09 января 2017г.);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014г. №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (утвержден приказом Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014г. №177)

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.04.2014г. №НТ-443/08 «О продолжении обучения лиц, не прошедших государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»

Настоящее положение устанавливает правила перевода отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы № 86 г. Челябинска», реализующего общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – МБОУ «СОШ № 86 г. Челябинска»).

II. Перевод обучающихся.

1. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, разбивка класса на группы при изучении отдельных предметов, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией МБОУ «СОШ № 86 г. Челябинска».

2. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года переводятся в следующий класс.

3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

5. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном МБОУ «СОШ № 86 г. Челябинска».

6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию за 4 класс начальной школы, а тем самым не освоившие образовательную программу начального общего образования, не могут быть переведены в 5 класс для обучения на уровне основного общего образования, в том числе, условно. В случае неликвидации до начала нового учебного года академической задолженности обучающимися, не прошедшими промежуточную аттестацию за 4 класс, обучающиеся по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

9. Администрация МБОУ «СОШ № 86 г. Челябинска», родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе

пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «СОШ №86 г. Челябинска», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

11. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МБОУ СОШ №86 создается комиссия.

12. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

13. Обучающиеся в МБОУ «СОШ №86 г. Челябинска» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

14. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МБОУ «СОШ №86 г. Челябинска».

15. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по двум учебным предметам, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному или двум учебным предметам в дополнительные сроки, предоставляется право пройти ГИА по соответствующим учебным предметам не ранее 1 сентября текущего года в сроки и формах, устанавливаемых Порядком проведения ГИА.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА, обязаны освоить образовательные программы основного общего образования и могут продолжить обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, либо вне таких организаций, в форме семейного образования.

16. Обучающиеся, не прошедшие ГИА и желающие продолжить обучение по образовательным программам основного общего образования в МБОУ «СОШ №86 г. Челябинска», по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану и могут быть допущены к ГИА не ранее чем через год при условии наличия годовых отметок по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных.

17. Обучающиеся, не прошедшие ГИА и желающие продолжить обучение по образовательным программам основного общего образования в форме семейного образования (вне МБОУ «СОШ № 86 г. Челябинска»), отчисляются из МБОУ «СОШ № 86 г. Челябинска», с выдачей справки об обучении и вправе пройти экстерном ГИА не ранее чем через год. При этом в качестве результатов промежуточной аттестации им могут быть зачтены отметки, полученные в МБОУ «СОШ № 86 г. Челябинска», и указанные в справке об обучении.

18. Взимание платы за прохождение промежуточной аттестации и ГИА по образовательным программам основного общего образования, в том числе с экстернов, не допускается.

19. Решение о переводе обучающегося в следующий класс, о повторном обучении, переводе на семейное образование, самообразование, экстернат принимается педагогическим советом МБОУ «СОШ № 86 г. Челябинска».

20. Обучающиеся, не прошедшие ГИА, вправе пройти профессиональное обучение по основным программам профессионального обучения.

III. Отчисление обучающихся

1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ «СОШ № 86 г. Челябинска»:

А) в связи с получением образования (завершением обучения).

Завершение обучения по образовательной программе основного общего образования является основанием для отчисления обучающегося МБОУ «СОШ № 86 г. Челябинска», получившего образование данного уровня. Заявления об отчислении от обучающегося либо выражения его воли в иной форме не требуется.

После отчисления в связи с получением основного общего образования обучающийся имеет право написать заявление о приеме в МБОУ «СОШ № 86 г. Челябинска» для обучения по образовательным программам среднего общего образования в соответствии с положением о приеме граждан в МБОУ «СОШ № 86 г. Челябинска».

Б) досрочно

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2) по решению МБОУ «СОШ № 86 г. Челябинска», за неоднократное совершение дисциплинарных проступков:

- неисполнение или нарушение устава МБОУ «СОШ № 86 г.

Челябинска», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, допускается отчисление

несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста

пятнадцати лет из МБОУ «СОШ №86 г.Челябинска», как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в МБОУ «СОШ №86 г.Челябинска» оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МБОУ «СОШ №86 г.Челябинска», а также нормальное функционирование МБОУ «СОШ №86 г.Челябинска». Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2. Администрация МБОУ «СОШ №86 г.Челябинска» незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве дисциплинарного взыскания районное Комитет по делам образования города Челябинска.

Комитет по делам образования города Челябинска и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из МБОУ «СОШ №86 г.Челябинска» не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт МБОУ «СОШ №86 г.Челябинска» об отчислении обучающегося из МБОУ «СОШ №86 г.Челябинска». Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «СОШ №86 г.Челябинска», прекращаются с даты его отчисления из МБОУ «СОШ №86 г.Челябинска».

4.При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ «СОШ №86 г.Челябинска» в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из МБОУ «СОШ №86 г.Челябинска» справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому МБОУ «СОШ №86 г.Челябинска».

IV. Перевод обучающихся в иное образовательное учреждение

1.Перевод обучающегося из МБОУ «СОШ №86 г.Челябинска» в иное образовательное учреждение (далее- принимающая организация), реализующее образовательную программу соответствующего уровня, производится в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования

лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей

образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

-в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2. Учредитель МБОУ «СОШ № 86 г. Челябинска» (далее- исходная организация) и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

V. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

обращаются в МБОУ «СОШ № 86 г. Челябинска» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей

(законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МБОУ СОШ №86 в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4. МБОУ «СОШ № 86 г. Челябинска» выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МБОУ «СОШ № 86 г. Челябинска» и подписью директора (уполномоченного им лица).

5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из МБОУ «СОШ № 86 г. Челябинска» не допускается.

6. Указанные в пункте IV.4 документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МБОУ «СОШ № 86 г. Челябинска» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

7. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте IV.4, с указанием даты зачисления и класса.

8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

VI. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной

организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом IV.2 настоящего Положения.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте IV.2 настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия-лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в случае лишения исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной

программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте VI.1 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

5. Исходная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте IV.2 настоящего Положения, на перевод в принимающую

организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

6. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте IV.2 настоящего Положения, исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте IV.2 настоящего Положения, личные дела обучающихся.

9. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте IV.2 настоящего Положения.

VII. Восстановление обучающихся.

1. Восстановление обучающегося в МБОУ «СОШ № 86 г. Челябинска», если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с положением о приеме граждан в МБОУ «СОШ № 86 г. Челябинска».
2. Лица, отчисленные ранее из МБОУ «СОШ № 86 г. Челябинска», не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся МБОУ «СОШ № 86 г. Челябинска» независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.
3. Право на восстановление в МБОУ «СОШ № 86 г. Челябинска» имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.
4. Восстановление лиц в число обучающихся МБОУ «СОШ № 86 г. Челябинска» осуществляется только на свободные места.
5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора МБОУ СОШ №86.
6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор МБОУ «СОШ № 86 г. Челябинска», что оформляется соответствующим приказом.
7. При восстановлении в учреждение заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).
8. Обучающимся, восстановленным в МБОУ «СОШ № 86 г. Челябинска» и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

VIII. Порядок регулирования спорных вопросов.

1. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.
2. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования.