

Принято решением  
Педагогического Совета  
Протокол №

от 24.03.2016

Утверждаю  О.Г.Хейлик  
Директор МБОУ «СОШ № 86 г. Челябинска»  
Приказ № 78-0 от 24.03.2016



**Положение**  
**о наставничестве**  
**в муниципальном бюджетном**  
**общеобразовательном учреждении**  
**«Средней общеобразовательной школе № 86**  
**г. Челябинска»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность методического объединения МБОУ «СОШ № 86 г. Челябинска», одной из задач которого является работа с молодыми специалистами.

1.2. Школьное наставничество - разновидность индивидуальной воспитательной работы с учителями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в МБОУ «СОШ № 86 г. Челябинска» .

Наставник – это учитель, обладающий квалификационной категорией не ниже первой; стажем работы в «МБОУ СОШ № 86 г. Челябинска» не менее 5 лет; высоким уровнем профессиональной подготовки; стабильно высокими результатами в работе; пользующийся авторитетом и уважением среди коллег, администрации, обучающихся и их родителей; постоянно повышающий свой профессиональный уровень.

Молодой специалист – это сотрудник школы, не имеющий трудового стажа педагогической деятельности, выпускники очных средних или высших учебных заведений, прибывших в МБОУ «СОШ № 86 г. Челябинска» по специальности «учитель начальных классов» или учитель – предметник или имеющими трудовой стаж не более 3-х лет.

1.3. Работа с молодыми специалистами предусматривает индивидуальную работу наставников по передаче собственного опыта и созданию условий для профессионального и личностного роста начинающих педагогов. Она призвана наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у молодого специалиста знания в области предметной специализации и методики преподавания.

1.4. Работа с молодыми специалистами начинается с момента подписания приказа руководителя «МБОУ СОШ № 86 г. Челябинска» об организации наставничества и о закреплении за начинающим учителем опытного педагога.

1.5. Наставничество является добровольным общественным поручением.

## 2. Цели и задачи наставничества

2.1. Цель работы с молодыми специалистами: совершенствование профессиональных педагогических компетенций и личностный рост начинающего педагога.

2.2. Задачи:

- привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление учителей в «МБОУ СОШ № 86 г. Челябинска»;
- профессиональная и психологическая адаптация молодых специалистов;
- ускорение процесса профессионального становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- способствование становлению индивидуального стиля педагога, раскрытию творческого потенциала;
- оказание своевременной помощи молодым специалистам в преподавании предметов, в воспитательной деятельности, при подготовке к различным конференциям, конкурсам,

- адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива школы и правил поведения в МБОУ «СОШ № 86 г. Челябинска», сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей учителя.

### **3. Порядок закрепления наставника за молодым специалистом**

3.1. Кандидатура наставника рассматривается и утверждается на заседании методического объединения при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен приказом директора школы с указанием срока наставничества.

3.2. За одним наставником может быть закреплено не более двух молодых специалистов.

3.3. Наставник закрепляется за молодым специалистом не позднее первой недели с момента его назначения на должность.

3.4. Работа с молодыми специалистами начинается с момента подписания приказа руководителя «МБОУ СОШ № 86 г. Челябинска» об организации наставничества и о закреплении за начинающим учителем опытного педагога.

3.5. Наставничество является добровольным общественным поручением.

### **4. Обязанности и права наставников**

#### 4.1 Наставник обязан:

- изучать нормативные документы, методические рекомендации, инструктивные письма, регламентирующие деятельность педагога в МБОУ «СОШ № 86 г. Челябинска»;

- составлять план работы с молодыми специалистами после согласования с руководителем методического объединения учителей школы и заместителем директора по учебно-воспитательной работе;

- изучать личностные качества молодого специалиста;

- способствовать созданию оптимальных условий для адаптации молодого специалиста в педагогическом коллективе;

- мотивировать и поощрять молодого специалиста к саморазвитию и самосовершенствованию;

- оказывать помощь в овладении теоретическими знаниями и практическими навыками в профессиональной деятельности;

- способствовать раскрытию творческого потенциала начинающего педагога;

#### 4.2 Наставник имеет право:

- корректировать план работы с молодым специалистом;

- с согласия заместителя директора или руководителя МО подключать других сотрудников МБОУ «СОШ № 86 г. Челябинска» к реализации поставленных задач по совершенствованию работы с молодыми специалистами;

- использовать различные формы деятельности;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

4.3. За успешную работу наставник отмечается директором школы по действующей системе поощрения.

## **5. Обязанности и права молодого специалиста**

### 5.1 Молодой специалист обязан:

- изучать нормативные документы, методические рекомендации, инструктивные письма, регламентирующие деятельность педагога в МБОУ «СОШ № 86 г. Челябинска»;
- добросовестно исполнять свои функциональные обязанности;
- принимать активное участие в работе МО, творческих и инициативных групп по совершенствованию образовательной деятельности и развитию школы в целом;
- использовать в своей работе современные педагогические технологии;
- прислушиваться к рекомендациям опытных педагогов по организации образовательного процесса;
- овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками для совершенствования педагогических компетенций;
- совершенствовать свой культурный уровень.

### 5.2 Молодой специалист имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию работы МБОУ «СОШ № 86 г. Челябинска»;
- знакомиться с отчётами наставника, оценивающим его работу;
- просить оказать ему квалифицированную помощь при подготовке к урокам и внеклассным мероприятиям, а также в работе с родителями;
- повышать свой профессиональный уровень любым способом, в т.ч. обращаться за помощью к любым членам коллектива МБОУ «СОШ № 86 Г. Челябинска»;

## **6. Руководство деятельностью наставников**

6.1. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора школы по учебной работе и руководители методических объединений, в которых организуется наставничество.

6.2. Руководители деятельности наставников обязаны:

- объявить приказ о закреплении за молодым специалистом наставника;
- создавать необходимые условия для решения задач в работе с молодыми специалистами;
- рассмотреть на заседании МО индивидуальный план работы наставника;
- поощрять развитие наставничества в МБОУ «СОШ №86 г. Челябинска»;
- изучать, обобщать и представлять опыт наставничества на заседаниях МО;
- осуществлять своевременный контроль за выполнением наставником своих обязанностей;
- оказывать помощь наставникам и психологическую поддержку молодым специалистам; -
- стимулировать молодого специалиста к педагогической активности;
- разрабатывать рекомендации по работе с молодыми специалистами;
- определять эффективность совместной деятельности наставника с молодым специалистом, степень готовности молодого специалиста к педагогической деятельности;
- определять уровень профессионализма молодого специалиста, степень комфортности пребывания молодого специалиста в педагогическом коллективе, результативность работы (уровень успешности и обученности учащихся);
- определить меры поощрения наставников.

## **7. Документы, регламентирующие работу с молодыми специалистами**

7.1. Работу с молодыми специалистами регламентируют следующие документы:

- настоящее Положение;
- план работы с молодыми специалистами на год;
- приказы руководителя МБОУ «СОШ №86 г. Челябинска» об организации наставничества;
- протоколы заседаний методического объединения, на которых рассматривались вопросы наставничества.
- сведения о молодых специалистах и их наставниках;
- отчеты наставников;
- отчеты молодых специалистов;
- диагностические карты по повышению профессионального уровня молодых специалистов.

