

Принято решением  
Педагогического Совета  
Протокол № 1 от 07.11.2013 г.

Утверждаю  О. Г. Хейтин  
Директор МБОУ СОШ № 86  
Приказ № 319-О от 07.11.2013 г.



Внесены изменения: приказ № 419-О от 29.12.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ  
ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ -  
ПРЕДМЕТНИКОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЕЙ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 86  
г. ЧЕЛЯБИНСКА»**

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом МБОУ «СОШ № 86 г. Челябинска».

1.2. Методическое объединение учителей - предметников (далее по тексту - МО) создается с целью координации учебной работы внутри МО, осуществления систематической плановой методической работы по предметам, организации внеклассной деятельности учащихся.

1.3. Количество МО и их численность определяются, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед МБОУ «СОШ № 86 г. Челябинска» задач, и утверждаются приказом директора МБОУ «СОШ № 86 г. Челябинска». МО создаются, реорганизуются и ликвидируются директором МБОУ «СОШ № 86 г. Челябинска» по представлению заместителя директора по УВР.

1.4. Работа методического объединения учителей предметников строится в соответствии с программой развития школы, решениями педагогического совета, планом работы МБОУ «СОШ № 86 г. Челябинска», планом работы МО.

1.5. В своей работе МО подотчетны педагогическому совету, администрации МБОУ «СОШ № 86 г. Челябинска».

## 2. Цели и задачи деятельности школьного методического объединения

2.1. МО создается в целях:

- совершенствования методического и профессионального мастерства учителей;
- организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников;
- разработки современных требований к уроку, классному часу, внеурочному мероприятию и т.п.

2.2. МО решает следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- выбор школьного компонента;
- утверждение аттестационного материала для промежуточного контроля в переводных классах;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;

- организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками;
- изучение передового педагогического опыта;
- разработка системы текущей и промежуточной аттестации обучающихся,
- анализ методов преподавания предмета,
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работы на курсах повышения квалификации;
- организация предметных олимпиад, конкурсов, смотров, научных конференций;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе дидактических пособий по предмету, в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету (в соответствии с ФГОС), к оснащению урока.

### 3. Структура и организация работы МО учителей-предметников

3.1. МО является структурным подразделением методической службы школы. МО объединяет учителей, преподающих дисциплины одной образовательной области и дисциплин смежных образовательных областей.

3.2. Руководитель МО назначается приказом директора МБОУ СОШ № 86 из числа учителей-предметников, имеющих стабильные результаты.

3.3. Деятельность руководителя МО регламентируется должностной инструкцией руководителя МО.

3.4. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР.

3.5. Заседания МО проводятся не реже одного раза в месяц. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по УВР. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (и педагогов).

### 4. Основные направления деятельности МО учителей-предметников

4.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование методической работы в рамках МО в соответствии с целями и задачами школы, заседаний педагогических советов.

4.2. Проводит анализ результатов качества образования по предметам своего профиля, результатов методической работы.

4.3. Осваивает и внедряет новое содержание образования, современные технологии.

4.4. Организует изучение содержания стандартов образования, их учебно-методическое

обеспечение.

4.5. Принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям, организует их разработку и освоение.

4.6. Разрабатывает методические рекомендации для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения программ и предметов, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха.

4.7. Рассматривает составленные учителями-предметниками материалы к итоговой и промежуточной аттестации, разрабатывает информационно-методические материалы по подготовке к итоговой и промежуточной аттестации.

4.8. Изучает аналитические материалы вышестоящих организаций, разрабатывает мероприятия по реализации рекомендаций, содержащих в них.

4.9. Участвует в подготовке и проведении различных форм организации методической работы:

- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;

- заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;

- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;

- доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания;

- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требования руководящих документов, передового педагогического опыта;

- взаимопосещение уроков.

4.9. Оценивает работу педагогов, ходатайствует о поощрении лучших.

4.10. Обсуждает вопросы методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации учителей; обсуждает и утверждает рабочие программы по учебным предметам;

4.11. Рассматривает вопросы:

- организации, руководства и контроля научной работы учащихся;

- внедрения новых информационных технологий обучения;

- взаимного посещения занятий как внутри МО, так и между учителями различных МО с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;

- проведения совместных заседаний МО в целях обмена опытом работы;

- выбора и организации работы наставников с молодыми специалистами;

## 5. Права и обязанности МО учителей-предметников

5.1. МО имеет право:

- рекомендовать администрации школы распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации;

- выбирать и рекомендовать всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации;
- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- обобщать передовой опыт, накопленный в рамках работы МО;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в научно-методической и экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в различных конкурсах.

#### 5.2. Каждый член методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях МО, мероприятиях, проводимых МО;
- организовывать свою деятельность в соответствии с целями и задачами школы, решениями педагогических советов;
- представлять анализ результатов деятельности МО в определенные сроки;
- создавать условия для обучения и развития педагогических кадров через организацию участия каждого члена МО в различных формах методической работы;
- стремиться к повышению профессионального мастерства;
- знать и руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности педагога, владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- составлять анализ работы за истекший учебный год.

### 6. Ответственность

#### 6.1. МО несет ответственность:

- за соблюдение Устава школы, локальных актов, в том числе настоящего Положения;
- за выполнение решений педагогических советов, приказов директора, распоряжений заместителей директора;
- за объективную оценку результатов деятельности каждого члена МО;
- за выполнение плана работы МО на учебный год.

### 7. Документация МО учителей-предметников

#### 7.1. Для достижения оптимальных результатов работы МО должны быть следующие

документы:

1. Приказ об открытии МО и назначении руководителя.
2. Положение о методическом объединении.
3. Анализ работы за прошедший год.
4. Планы работы МО на текущий учебный год.
5. Банк данных об учителях МО: количественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание, тарификация на текущий учебный год); темы по самообразованию учителей МО; участие педагогов в работе МО; перспективный план аттестации учителей МО; график повышения квалификации учителей МО на текущий год; график проведения открытых уроков и мероприятий.
6. План работы МО.
7. Протоколы заседаний МО.
8. Система внутреннего мониторинга качество образования.

#### 8. Контроль за деятельностью МО

- 8.1. Контроль за деятельностью МО осуществляется зам. директора по УВР в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.