

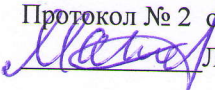
Принято решением
Педагогического Совета
Протокол № 13 от 29.08.2019

Утверждаю  О.Т.Хейлик
Директор МБОУ «СОШ №86 г.Челябинска»
Приказ №292-0 от 29.08.2019



Согласовано Советом школы

Протокол № 2 от 26.08.2019

 Л.А.Манаева

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫДАЧЕ СПРАВКИ ЛИЦАМ, НЕ
ПРОШЕДШИМ ГОСУДАРСТВЕННУЮ
ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИЮ ИЛИ
ПОЛУЧИВШИМ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ,
ЛИЦАМ, ОСВОИВШИМ ЧАСТЬ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И (ИЛИ)
ОТЧИСЛЕННЫМ ИЗ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 86 Г.ЧЕЛЯБИНСКА»,
А ТАКЖЕ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ФАКТА
ОБУЧЕНИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о выдаче справки лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 86 г.Челябинска», а также для подтверждения факта обучения (далее – Положение) разработано в соответствии с п.12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет образец справки лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 86 г.Челябинска», а также для подтверждения факта обучения, (далее – Справка), порядок заполнения и учета выдачи Справки.

1.3. Справка выдается в следующих случаях:

1.3.1. лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты (приложение 1);

1.3.2. лицам, освоившим часть образовательной программы и отчисленным из МБОУ «СОШ №86 г.Челябинска» (приложение 2);

1.3.3. обучающимся МБОУ «СОШ №86 г.Челябинска» для подтверждения факта обучения (приложение 3);

1.3.4. отчисленным лицам для подтверждения периода обучения в МБОУ «СОШ №86 г.Челябинска»(приложение 4).

1.4. Оформление и выдача Справки не требует принятия решения педагогического совета или иного коллегиального органа управления МБОУ «СОШ №86 г.Челябинска».

1.5. Справка выдается по личному заявлению совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в течении трех рабочих дней.

1.6. Факт выдачи Справки обучающимся МБОУ «СОШ №86 г.Челябинска» для подтверждения факта обучения фиксируется в Журнале учета выдачи справок под индивидуальным номером.

1.7. Факт выдачи Справки лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, лицам, освоившим часть образовательной программы и отчисленным из МБОУ «СОШ №86 г.Челябинска» об обучении и (или) для подтверждения периода обучения фиксируется в Журнале регистрации исходящей документации под индивидуальным номером.

II. ОБРАЗЕЦ СПРАВКИ

2.1. Справка лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию (получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты) или отчисленным из МБОУ «СОШ №86 г. Челябинска» оформляется на фирменном бланке и включает следующие сведения:

- наименование образовательной организации;
- дату выдачи Справки;
- регистрационный номер Справки;
- фамилию, имя, отчество обучающегося;
- дату рождения обучающегося;
- период обучения;
- сведения об оценке уровня знаний обучающегося по каждому учебному предмету;
- подпись директора МБОУ «СОШ №86 г. Челябинска».

2.2. Справка обучающимся для подтверждения факта обучения в МБОУ «СОШ №86 г. Челябинска» оформляется на фирменном бланке и включает следующие сведения:

- наименование образовательной организации;
- дату выдачи Справки;
- регистрационный номер Справки;
- фамилию, имя, отчество обучающегося;
- дату рождения обучающегося;
- подтверждение факта обучения в образовательной организации;
- подпись директора МБОУ «СОШ №86 г. Челябинска».

2.3. Справка отчисленным лицам для подтверждения периода обучения в МБОУ «СОШ №86 г. Челябинска» оформляется на фирменном бланке и включает следующие сведения:

- наименование образовательной организации;
- дату выдачи Справки;
- регистрационный номер Справки;
- фамилию, имя, отчество обучающегося;
- дату рождения;
- период обучения;
- подпись директора МБОУ «СОШ №86 г. Челябинска».

III. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ СПРАВКИ

3.1. Справка заполняется с помощью технических средств (компьютера, принтера) на русском языке.

3.2. В таблице сведений об оценке уровня знаний, в графе «Наименование учебных предметов» на каждой отдельной строке с выравниванием по левому краю указываются наименования учебных предметов в соответствии с учебным планом образовательной программы.

3.3. Названия учебных предметов записываются с прописной (заглавной) буквы, без порядковой нумерации, в именительном падеже.

3.4. Заполненная Справка заверяется печатью МБОУ «СОШ №86 г.Челябинска». Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

3.5. Справка после заполнения тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в нее записей. Не допускаются подчистки, пропуски строк. Если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.

IV. ПОРЯДОК УЧЕТА ВЫДАННЫХ СПРАВОК

4.1. Регистрации выдаваемых Справок ведется в:

- Журнале учета выдачи справок (Справка о факте обучения для лиц, обучающихся в МБОУ «СОШ №86 г.Челябинска») ,

- Журнале регистрации исходящей документации (Справка о периоде обучения для лиц, обучающихся в МБОУ «СОШ №86 г.Челябинска», Справка лицам не прошедшим государственную итоговую аттестацию, Справка лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБОУ «СОШ №86 г.Челябинска»).

4.2. Каждой справке присваивается регистрационный номер –индивидуальный, неповторяющийся номер, позволяющий идентифицировать Справку и сохраняющийся за ней в неизменном виде весь период ведения Журнала учета выдачи справок и Журнала регистрации исходящей документации.

4.3. Регистрационный номер Справки должен точно соответствовать регистрационному номеру в журналах.

V. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

5.1. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений, внесенных в Справку, возлагается на сотрудников МБОУ «СОШ №86 г.Челябинска» в соответствии с их должностными обязанностями.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №86 г. Челябинска»
454071, ул. Котина, д.22
Тел./факс 772-28-11**

ИСХ. № _____ от _____

**Справка
об обучении**

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество –при наличии)

дата рождения «____» _____ г. в том, что он(а) с «____» _____ 20__ г. по

«____» _____ 20__ г. обучался (обучалась) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 86 г. Челябинска» по образовательным программам _____

(наименование образовательной программы/ образовательных программ)

в форме _____
(очная, очно-заочная, заочная)

и получил (а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ	Итоговая отметка

Директор

О.Г.Хейлик

Дата выдачи «____» _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

М.П.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №86 г. Челябинска»
454071, ул. Котина, д.22
Тел./факс 772-28-11**

ИСХ. № _____ от _____

**Справка
об обучении**

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество –при наличии)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он(а) обучался (обучалась) в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа № 86 г.Челябинска» по образовательным программам

(наименование образовательной программы/ образовательных программ)

в _____ учебном году в _____ классе и получил (а) по учебным
предметам следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за 20__ /20__ учебный год (____ класс)					
		1 четвер ть	2 четвер ть (1полу годие)	3 четве рть	4 четверть (2полуго дие)	Текущие отметки за ____ четверть(____п олугодие)	Годовая (итоговая) отметка

Директор

О.Г.Хейлик

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

М.П.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №86 г. Челябинска»

454071, ул. Котина, д.22

Тел./факс 772-28-11

№ _____ от _____

СПРАВКА

Дана _____, _____ г.р.,

в том, что он(а) действительно обучается в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №86 г. Челябинска» в _____ «___» классе, в _____ учебном году.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Секретарь МБОУ «СОШ № 86 г. Челябинска» _____ / _____

М.П.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №86 г. Челябинска»

454071, ул. Котина, д.22

Тел./факс 772-28-11

ИСХ. № _____ от _____

СПРАВКА

Дана _____,
(фамилия, имя, отчество –при наличии)

«____» _____ года рождения, в том, что он(а) действительно был зачислен
«____» _____ г. в _____ класс Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 86
г.Челябинска» и выбыл из _____ класса «____» _____ г. (приказ об
отчислении от «____» _____ г. № _____).